



Tid Fredagen den 27 november 2020 klockan 8.30

Plats Parken, Rotundan

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Fastställande av dagordning och justering av protokoll		
3	Information: Internbank		
4	Kommundirektören informerar		
5	Förslag till nytt Segeå-projekt 2022-2033		
6	Initiativärende (SD) Kostnadsfria antikroppstester Covid-19 för anställda inom Trelleborgs kommun		
7	Yttrande över Remiss: En långsiktigt hållbar migrationspolitik (SOU 2020:54)		
8	Investeringsmedel för upphandling av inventarier Herkules och Rådhus		
9	Internkontrollplan 2021, kommunstyrelsen		
10	Internkontroll 2020 Uppföljning, kommunstyrelsen		
11	Internkontroll reviderat reglemente		
12	Medborgarförslag: Kommunapp för Trelleborgs kommun		
13	Skrivelser och rapporter		
14	Anmälda delegationsbeslut		
15	Trelleborgs kommuns åtgärder för att upptäcka och förhindra missbruk av förtroendeställning hos anställda - slutlig avrapportering		
16	Förbud av religiösa klädesplagg hos vårdanställda i Trelleborgs kommun		
17	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut inom SoL och LSS, kvartal 1 och 2, 2020		
18	Redovisning av motioner som ej beretts färdigt 2020		
19	Samverkan mellan Trelleborgs- och Svedala kommun		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
20	Budgetreglering med anledning av Covid-19		
21	Utökande av säkerhetschefens funktionsansvar		
22	Rivning av Duxfastigheten		
23	Renhållningsordning för Trelleborgs Kommun 2021-2030		
24	Kuststad reorganisation		
25	Överlåtelse av Kaplanen 6		
26	Implementering av internbank		
27	Revidering av styrdokumentet Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Eva-Lotta Kittel, e-post: eva-lotta.kittel@trelleborg.se.

Kommunstyrelsen
Mikael Rubin (M)
Ordförande

Ledamöter

Mikael Rubin (M), Ordförande
Göran Gärtner (M)
Catharina von Blixen-Finecke (M)
Erik Lundström (KD), Vice ordförande
Helmuth Petersén (SD)
Anita Persson (SD)
Mathias Andersson (SD)
Bengt Andersson (SD)
Henrik Silfverstolpe (L)
Christer Dahlberg (SÖS)
Lennart Höckert (S)
Anna Nordstrandh (S)
Veronica Larsson (S)
Patrik Holmberg (C)
Emil Samnegård (MP)

Ersättare

Ann Kajson Carlqvist (M)
Marianne Ohrlander (M)
Jan Isaksson (M)
Åke Svensson (KD)
Ken Karlsson (SD)
Fredrik Karlsson (SD)
Fredrik Trulsson (SD)
Anna Holst (SD)
Inger Persson (L)
Anders Ahvander (SÖS)
Sven Lindkvist (S)
Birgitta Lanér Sjöström (S)
Torbjörn Karlsson (S)
Mariann Sjöström (C)
Maria Wilhelms (MP)

Deltagande tjänstemän

Bo Carlbark, Biträdande kommundirektör
Eva-Lotta Kittel, Kommunsekreterare
Fredrik Geijer, Kommundirektör, Kommunledningsförvaltningen

1 Upprop

Sammanfattning

Kommunsekreteraren håller uppprop.

2 Fastställande av dagordning och justering av protokoll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att utse Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) att, tillsammans med ordföranden, justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 2 december 2020 på kommunledningsförvaltningen

att fastställa dagordningen enligt utsänt förslag.

Sammanfattning

Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) föreslås att tillsammans med ordföranden justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 2 december 2020.

3 Information: Internbank

Dnr KS 2020/947

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att notera informationen.

Sammanfattning

Lars Olsson och Björn Marksell från Norm Finanspartner informerar om
internbank.

4 Kommundirektören informerar

Dnr KS 2020/944

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att notera informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om aktuella frågor.

5 Förslag till nytt Segeå-projekt 2022-2033

Dnr KS 2020/246

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att Trelleborgs kommun avslutar sitt deltagande i Segeå-projektet när
samarbetsavtalet löper ut den 31/12 2021

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Segeå-projektets andra samarbetsavtal löper mot sitt slut, 31/12 2021. För att kunna förbereda en eventuell fortsättning önskar Segeåns Vattendragsförbund och Vattenråd senast den 27/11 besked om hur kommunen ställer sig till fortsatt deltagande.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-12

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-09

Skrivelse samt rapport från Segeåns Vattendragsförbund och Vattenråd 2020-09-08

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Segeåns Vattendragsförbund och Vattenråd – Segeå-projektet

6 Initiativärende (SD) Kostnadsfria antikroppstester Covid-19 för anställda inom Trelleborgs kommun

Dnr KS 2020/607

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att inte erbjuda ersättning för antikroppstester för medarbetare inom Trelleborgs kommun.

att fortsätta följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer kring vaccinering och tester av medarbetare inom Trelleborgs kommun.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med ett yrkande kring antikroppstester för alla medarbetare inom Trelleborgs kommun.

Yrkande innebär följande:

Att samtliga anställda inom Trelleborgs kommun erbjuds kostnadsfritt antikroppstest covid-19 vid ett tillfälle 2020. Ersättningen om 200 kr utgår efter uppvisande av kvitto.

Att finansieringen sker genom de medel som återsöks från staten med anledning av covid-19 "merkostnader" för region7kommuner med anledning av covid-19

Att kommunledningsförvaltningen uppdras att ta fram rutiner för ersättning.

Idag finns goda möjligheter att själv boka in ett antikroppstest covid-19 om man känner oro eller blivit utsatt för smitta eller risk om smitta. I en omvärldsbevakning finns ingen annan kommun i närområdet (Skåne) som fattat beslut om att testa all sin personal för antikroppstest Covid -19.

Region Skånes regiondirektör har fattat följande beslut avseende ändringar för antikroppstestning (serologi) avseende covid-19. Avtalen med leverantörer för analyser och provtagning för att påvisa antikroppar mot SARS-CoV-2-virus, som tecken på genomgången Covid-19-infektion, kommer att upphöra att gälla 2020-11-10.

Trelleborgs kommun har en tydlig struktur för hur och när medarbetare skall testas, som arbetar nära medborgare/brukare inom omsorgsnära arbete. Detta för att dessa medarbetare snabbt skall få tillgång till att göra tester vid uppvisande av symtom, smitta eller risk om smitta. Inom omsorgsnära arbete följer kommunen redan idag de riktlinjer som smittskydd Skåne och Folkhälsomyndigheten rekommenderar

Det finns tydliga rekommendationer i samhället avseende när man skall testas för covid-19. Region Skåne testar allt fler personer som uppvisar symtom, risk för symtom eller har en anhörig eller någon i sin omgivning som testat positiv.

Det finns idag inga rekommendationer från Folkhälsomyndigheten eller Smittskydd Skåne kring att omfattande genomföra antikroppstest covid-19

Finansieringen via de medel som återsöks från staten är inte helt självklar då det inte finns rekommendationer från exempelvis Folkhälsomyndigheten eller Smittskydd Skåne.

Avseende utbetalning av ersättning så finns det redan idag upparbetade rutiner kring denna form av utbetalningar. Detta hanteras via personalsystemet Heroma.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Sverigedemokraterna

Folkhälsomyndighetens och Smittskydd Skånes rekommendationer

Tjänsteskrivelse 201012

Tjänsteskrivelse 201105

Beslutet skickas till

Sverigedemokraterna

Kommunledningsförvaltningen

7 Yttrande över Remiss: En långsiktigt hållbar migrationspolitik (SOU 2020:54)

Dnr KS 2020/692

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att besvara remissen En långsiktigt hållbar migrationspolitik (SOU:54) med bifogat yttrande.

Sammanfattning

En parlamentarisk sammansatt kommitté har fått i uppdrag att ta ställning till utformningen av den framtida svenska migrationspolitiken i syfte att fastställa en ordning som är långsiktigt hållbar. Trelleborgs kommun har fått möjlighet att yttra sig över förslaget. Kommunstyrelsen samordnar yttrandet med arbetsmarknadsnämnden. I betänkandet föreslår Migrationskommittén bland annat:

- Att tidsbegränsade uppehållstillstånd, liksom i övriga EU, som huvudregel ska beviljas skyddsbehövande vid det första beslutstillfället.
- Att permanenta uppehållstillstånd tidigast ska kunna beviljas efter tre år och endast om vissa krav uppfylls, till exempel att man kan försörja sig och har kunskaper i svenska språket samt att ett försörjningskrav som huvudregel ska gälla vid anhöriginvandring.
- Att man ska återgå till en ordning där det ska vara möjligt att bevilja uppehållstillstånd om det föreligger synnerligen ömmande omständigheter.

Trelleborgs kommun framhåller i sitt yttrande:

- Vikten av att skapa rätt förutsättningar för integration, snabb etablering för de som får stanna och ett bra återvändandearbete för dem som fått avslag.
- Att utformningen av systemet måste säkerställa att kommuner i tid kan planera för nödvändig samhällsservice samt att kommunerna får ekonomisk ersättning för mottagandet av alla nyanlända oavsett form för uppehållstillstånd.
- Att konsekvenser för kommunerna kring hantering av utbildning och bistånd för personer som fått avslag på asylansökan men är folkbokförda i Sverige åtgärdas.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-30

Beslut Arbetsmarknadsnämnden 2020-11-09 § 125

Remiss: en långsiktigt hållbar migrationspolitik SOU 2020:54

Beslutet skickas till

ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.ema@regeringskansliet.se
Ange diarienummer Ju2020/03215 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

8 Investeringsmedel för upphandling av inventarier Herkules och Rådhus

Dnr KS 2020/746

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja ett investeringsanslag på 567 tkr för upphandling av nya kontorsstolar till Hercules

att bevilja ett investeringsanslag på 800 tkr för renovering av Rådhuset

att anslaget finansieras genom att kommunstyrelsens anslag för oförutsedda investeringar minskas med samma belopp

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har beslutat att teckna avtal med Kinnarps Sverige försäljning AB för inköp av kontorsmöbler till Herkules (KS 2020/689).

Kommunledningsförvaltning begär att nyttja del av KS oförutsedda investeringsram för upphandling av nya kontorsstolar.

Kommunledningsförvaltning begär även att nyttja del av KS oförutsedda investeringsram för renovering av befintliga lokaler i Rådhuset.

Av kommunstyrelsens ram för 2020 kvarstår 4 700tkr, kommunledningsförvaltningen äskar 570 tkr för inköp av kontorsstolar till Hercules och 800 tkr till renovering av Rådhuset.

Totalt uppgår äskade medel till 1 370 tkr

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-15

9 Internkontrollplan 2021, kommunstyrelsen

Dnr KS 2020/461

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap 6§) är kommunen skyldig att årligen genomföra en intern kontroll med syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter som styr verksamheten. För att uppfylla detta syfte antar nämnderna och bolagen varje år en särskild plan för det kommande årets uppföljning av den interna kontrollen. Planen innehåller en riskanalys där potentiella risker inom verksamheten identifieras och bedöms utifrån sannolikhets- och konsekvensgrad samt prioriterade risker som ska granskas och/eller åtgärdas av nämnden/bolaget.

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2021 har tagits fram av förvaltningens kvalitetsstrateg, biträdande kommundirektör och avdelningschefer. *Internkontrollplan 2021, kommunstyrelsen* bifogas ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-09
Bilaga Internkontrollplan 2021, kommunstyrelsen

10 Internkontroll 2020 Uppföljning, kommunstyrelsen

Dnr KS 2020/460

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa och godkänna Uppföljning av internkontroll 2020 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunen är enligt kommunallagen (6 kap 6§) skyldig att årligen genomföra en internkontroll som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de lagar och föreskrifter som styr verksamheten. I detta syfte antar nämnder och bolag varje år en särskild plan innehållandes en analys av de allvarligaste riskerna för nämnden/bolaget, samt planerade granskningar och åtgärder som ska vidtas för att minimera riskerna.

Syftet med Uppföljning internkontroll 2020 är att rapportera utfallet av de granskningar och åtgärder som specificerats i Internkontrollplan 2020 (KS 2019/826) och som utförts under året.

Även granskningar och åtgärder från Internkontrollplan 2019 (KS 2018/919) som inte kunde genomföras 2019, samt de rekommendationer som följde efter genomförda granskningar/åtgärder 2019 kontrolleras.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-04

Resultatet av uppföljningen framgår i bilaga "Uppföljning internkontroll 2020".

11 Internkontroll reviderat reglemente

Dnr KS 2020/464

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa och godkänna Uppföljning av internkontroll 2020 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Det primära syftet med att revidera reglementet för internkontroll är att tydliggöra varför kommunen arbetar med en internkontrollplan samt hur inblandade parter ska arbeta med detta.

Reviderat reglemente innefattar uppdatering av paragraf så att det förhåller sig rätt till kommunallagen, ändring från kapitel 6 §7 till kapitel 6 §6. Reviderat reglemente inkluderar numera även bolag för att likställas med nämnderna. Kommunen skiljer på intern kontroll och internkontroll som metod vilket har förtydligats genom tillägg av rubriken *Definitioner*.

Slutligen tydliggör reviderat reglemente organisationens roll och arbete till internkontroll, bland annat genom uppdaterade års hjul. Även ett tydliggörande av de olika ansvarsrollerna som finns att förhålla sig till har uppdaterats.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-08
Reviderat reglemente för internkontroll (KS 2020/464)
Reglemente intern kontroll (KS 2017/1074)

12 Medborgarförslag: Kommunapp för Trelleborgs kommun

Dnr KS 2020/218

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att medborgarförslaget anses besvarat med denna skrivelse och dess förslag på åtgärder.

Sammanfattning

Den 24 januari inkom medborgarförslaget Kommunapp för Trelleborgs kommun. Medborgarförslaget uttrycks en önskan om att undersöka möjligheten för att skapa en applikation för mobilanpassade tjänster som främst ska rikta sig till kommuninvånarna. Vidare finns det en önskan om att kommuninvånare via applikationen ska kunna få brådskande information via notiser och att applikationen sprida information som intresserar invånarna och främja dialogen mellan kommunen och invånarna.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-03-30 att överlämna besvarande av medborgarförslaget till kommunstyrelsen och skicka beslutet till Avdelningen för kvalitets- och resursutveckling; enheten för digital utveckling för utredning.

Avdelningen för kvalitets- och resursutveckling; enheten för digital utveckling för utredning föreslår följande åtgärder:

- En kommungemensam policy tas fram gemensamt av enheten för digital utveckling samt kommunikationsenheten för att styra när appar används och utvecklas i förhållande till vidareutveckling av kommunens webbplats och dess tjänster samt kommunens e-tjänstplattform. Policyn redovisas till kommunstyrelsen.
- Enheten för digital utveckling undersöker möjligheten och därefter lämnar ett förslag till Digitaliseringsrådet på möjligt införande av ett kommungemensamt system för att förmedla SMS/meddelanden för driftmeddelanden och andra meddelanden av väsentlig vikt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-26

Beslut Kommunfullmäktige 2020-03-30 § 49 Medborgarförslag om kommunapp

Beslutet skickas till

Förslagsställare

Enheten för Digital utveckling

Kommunikationsenheten

13 Skrivelser och rapporter

Dnr KS 2020/860

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att notera informationen.

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-27 redovisas skrivelser och rapporter för perioden 2020-11-04 -- 2020-11-26:

2020-11-06 Vetenskapsmän, läkare och folkvalda begär moratorium för 5G

2020-11-12 AMN 2020-11-09 § 127 Rapport bosättning oktober 2020

2020-11-17 TSN 2020-11-11 § 121 Ny förskola S Gränstorp - Avvikelse rapport

2020-11-17 TSN 2020-11-11 § 122 Äskande av medel rugbyanläggning

2020-11-19 BIN ordförandebeslut om att hålla Söderslättsgymnasiet delvis stängt och att utbildning i skolans lokaler ska kombineras med fjärrundervisning för elever i klass SA19A

14 Anmälda delegationsbeslut

Dnr KS 2020/861

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt kommunallag (2017:725) 6 kap. 37 § kan nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden och anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Enligt 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De beslut som får delegeras specificeras i nämndens delegationsordning. Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska redovisas på nästa nämndsmöte, enligt kommunallagen 6 kap 40 §.

Redovisas anmälda delegationsärenden 2020-11-04 -- 2020-11-26.

Upphandlingsärenden

Oktober 2020 (delegationsordningen 11.1 samt 11.2)

Ordförandebeslut:

Samrådsyttrande, Detaljplan, DP 274, Högalids förskola, Högalid 63

Samrådsyttrande, Detaljplan, DP 244, Innerstaden 6:95, "Tullkammaren"

15 Trelleborgs kommuns åtgärder för att upptäcka och förhindra missbruk av förtroendeställning hos anställda - slutlig avrapportering

Dnr KS 2019/353

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att arbetet med genomförandet av beslutade åtgärder för att förhindra missbruk av förtroendeställning hos anställda fortskrider

och att slutlig avrapportering på grund av rådande covid-19 situation skjuts fram till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2021.

Sammanfattning

Revisionen överlämnade KPMG:s granskning avseende kommunens åtgärder för att motverka missbruk av förtroendeställning hos anställda i kommunen våren 2019. Granskningen beslutades hos berörda nämnder och översändes till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-09-04 § 197 att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder samt om återrapportering av granskning av Trelleborgs kommuns åtgärder för att upptäcka och förhindra missbruk av förtroendeställning hos anställda senast i mars 2020, dvs

att det utarbetas en kommunövergripande strategi för frågor gällande att förhindra, upptäcka och åtgärda missbruk av förtroendeställning,

att introduktionsprogrammet för nyanställda kompletteras till att även innefatta 10 kap samt 20 kap Brottsbalken avseende tagande och givande av muta samt kommunens riktlinjer för tagande och givande av muta,

att det utarbetas en handlingsplan för åtgärder vid eventuell händelse av oegentlighet,

att behovet av informations- och utbildningsinsatser ses över, samt

att risker kopplat till missbruk av förtroendeställning samt oegentligheter löpande övervägs.

Genomförandet av åtgärdsförslagen har påbörjats och inledningsvis kommer ämnet att få utrymme på den digitala kommunövergripande introduktionsutbildningen för nyanställda från och med 2020.

Introduktionsprogrammet för nyanställda har kompletteras till att även innefatta 10 kap samt 20 kap Brottsbalken avseende tagande och givande av muta samt kommunens riktlinjer för tagande och givande av muta

Handlingsplan för åtgärder vid eventuell händelse av oegentligheter är i dagsläget inte formaliserad som ett samlat dokument avseende medarbetare- och ekonomiperspektivet. Arbetsrätten gällande disciplinära åtgärder samt uppsägning och avsked bör sammanvägas med hantering av eventuella ekonomiska aktiviteter.

Framtagandet av kommunövergripande strategi kommer att kräva en tydlig förankrings- och kommunikationsprocess där löpande information och utbildningsinsatser planeras utifrån återkommande aktiviteter under året.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-03

Kommunstyrelsens beslut 2020-03-05 § 47

Kommunstyrelsens beslut 2019-09-04 § 197

KPMGs rapport Granskning av kommunens åtgärder för att motverka missbruk av förtroendeställning hos anställda 2019-04-16

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen Kvalitet och Resursutveckling

16 Förbud av religiösa klädesplagg hos vårdanställda i Trelleborgs kommun

Dnr KS 2020/696

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå initiativärendet kring förbud av religiösa klädesplagg utifrån att formellt lagstöd inte föreligger.

att uppdra till Kommunledningsförvaltningen att till kommunfullmäktige första kvartalet 2021 redovisa förslag på riktlinjer för bärande av religiösa klädesplagg.

Sammanfattning

Sverigedemokraternas representanter i socialnämnden har i en motion framställt förslag om förbud för vårdanställda i Trelleborgs Kommun att bära religiösa klädesplagg.

I kommunledningsförvaltningens beredning av motionen kan konstateras att användandet av slöja inom vård och omsorg inte bryter mot Socialstyrelsens riktlinjer kring basal vårdhygien.

Motionären hävdar att bruket av slöja inte är förenligt med basala hygienregler och att användandet av långärmad arbetsdräkt eller att bära långärmat under befintlig arbetsdräkt förhindrar möjligheten att arbeta enligt basala hygienregler och inte ska tillåtas.

Det finns dock problem med spridning av multiresistenta bakterier och den mest grundläggande åtgärden för att förhindra smitta och vårdrelaterade infektioner är att samtliga vårdpersonal följer basala hygienrutiner.

Ett generellt förbud att bära religiösa klädesplagg på arbetsplatsen finns inte.

Däremot om ett sådant förbud införs kan det betraktas som indirekt diskriminering.

Den sammantagna frågan om att bära religiösa klädesplagg under arbetstid är av principiell art och bör därför hänvisas till Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-11

Socialnämndens beslut 2020-09-24

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse om förbud av religiösa klädesplagg hos vårdanställda i Trelleborgs kommun 2020-08-19

Riktlinjer Basal vårdhygien

Riktlinjer arbetskläder

Riktlinjer hygienarbete

Stöd vid hygienarbete under covid-19

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen Kvalitet och Resursutveckling och Socialnämnden

17 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut inom SoL och LSS, kvartal 1 och 2, 2020

Dnr KS 2020/507

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna rapporteringen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Gynnande beslut enligt SoL (socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som inte verkställts tre månader efter beslut ska rapporteras till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut ska även göras till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Socialnämnden beslutade 2020-06-03 § 81 respektive 2020-09-24 § 102 att rapportera att det inte finns ej verkställda gynnande beslut inom IFO (individ- och familjeomsorg) för kvartal 1 och 2 år 2020.

Rapportering till IVO inom vård och omsorg samt LSS för båda kvartalen är också gjord.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-02

Beslut socialnämnden 2020-09-24 § 102 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut inom SoL och LSS kvartal 2 år 2020

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-08-25

Beslut socialnämnden 2020-06-03 § 81 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut inom SoL och LSS kvartal 1 år 2020

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-05-06

Beslutet skickas till

Socialnämnden

18 Redovisning av motioner som ej beretts färdigt 2020

Dnr KS 2020/726

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Det föreligger 11 motioner som ännu inte behandlats.

KS 2013/7

Motion: Rondellen på väg 108 (S)

Inkom: 2012-12-27

Beslutsplanering:

KS 2019/270

Motion – Handhälsning (SD)

Inkom: 2019-03-13 Beslut KF 2020-02-10. Överklagad

Beslutsplanering:

KS 2019/483

Motion: Attraktivt city (SÖS)

Inkom: 2019-06-05

Beslutsplanering: KF 2020-11-30

KS 2019/772

Motion: Gråvattenbrunnar för husbilar (SÖS)

Inkom 2019-10-09

Beslutsplanering: KF 2021-01-25

KS 2019/829

Motion: Förbjud nedskräpning av fimpas och snus (MP)

Inkom: 2019-11-04

Beslutsplanering: KF 2021-01-25

KS 2020/258

Motion, Vattentornet - en outnyttjad möjlighet (SÖS)

Inkom: 2020-03-20

Beslutsplanering: KF 2020-01-25

KS 2020/446

Motion - Tillgängliggör naturområde runt Dalköpingeån (MP)

Inkom: 2020-05-28

Beslutsplanering: KF 2021-03-01

KS 2020/447

Motion - Se över detaljplaner i låglänta områden

Inkom 2020-05-28

Beslutsplanering: KF 2021-03-01

KS 2020/622

Motion, Skydd av jordbruksmark

Inkom:2020-09-07

Beslutsplanering: KF 2021-04-26

KS 2020/629

Motion, om att kommunen stödjer fastighetsägare vid borttagande av Vresros och andra invasiva arter

Inkom: 2020-09-11

Beslutsplanering: Översänd till TSN

KS 2020/705

Motion, Ökat stöd till Kvinno- och Brottsofferjourens viktiga arbete

Inkom: 2020-11-10

Beslutsplanering: Översänd till AMN (Uppdatering sedan KSAU)

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-06 (uppdaterad 2020-11-20)

19 Samverkan mellan Trelleborgs- och Svedala kommun

Dnr KS 2020/727

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna att Arbetsmarknadsförvaltningen tillsammans med Svedala kommun tar fram ett avtal för samverkan mellan kommunerna gällande ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.

Sammanfattning

Föreligger utredning kring samverkan mellan Trelleborg- och Svedala kommun gällande ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.

Arbetsmarknadsnämnden i Trelleborgs kommun, beslutade 2020-11-09 § 121, att godkänna utredningen samt att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna att Arbetsmarknadsförvaltningen tillsammans med Svedala kommun tar fram ett avtal för samverkan mellan kommunerna gällande ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.

Sedan utredningen behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott har arbetsmarknadsnämnden inkommit med uppdaterat underlag som biläggs i ärendet för ställningstagande i kommunstyrelsen och slutligen i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-11-18 §307 att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att arbetsutskottet är positivt till upplägget men avvaktar mer information i ärendet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut AMN 2020-11-09 § 121
- Utredning – Samverkan mellan Trelleborg- och Svedala kommun gällande ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Arbetsmarknadsnämnden
Svedala kommun

20 Budgetreglering med anledning av Covid-19

Dnr KS 2020/799

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att som kompensation för ökade kostnader och uteblivna intäkter till följd av Covid 19 bevilja nämnderna ökade ramar för år 2020 i enlighet med tabellen i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse

att i den slutliga ramökningen för socialnämnden ska avräknas den ersättning som nämnden av samma skäl erhåller från staten

att nämndernas ramökningar finansieras genom att budgeterade intäkter under finansieringen ökas med motsvarande belopp, vilket möjliggörs genom statliga beslut om höjda generella statsbidrag.

Sammanfattning

Sedan tidigt under 2020 har kommunens verksamheter påverkats av den pågående pandemin, Covid 19. Sammantaget har det gjorts en mängd åtgärder för att så långt möjligt mildra effekterna för invånarna, näringslivet och även kommunens egna verksamheter. Avsikten har varit tydlig ända sedan i våras att nämnderna ska kompenseras för de extrakostnader och uteblivna intäkter pandemin medför.

För att tidsmässigt möjliggöra att det finns beslut om ramtillskott inför bokslutet har förvaltningarna inkommit med en begäran om kompensation. Utgångspunkten är utfall t.o.m. oktober kompletterat med en bedömning för årets två sista månader. Totalt begärt belopp uppgår till 28,8 mnkr. Beloppen per nämnd framgår av nedanstående tabell:

<i>Tkr</i>	<i>Begärd komp</i>	<i>Begärd komp</i>	Total kom-
	<i>kostnader</i>	<i>intäkter</i>	<i>pensation</i>
Kommunstyrelse	3 400	0	3 400
Socialnämnd	16 000	0	16 000
Bildningsnämnd	0	0	0
Kultur- och fritidsnämnd	1 550	1 450	3 000
Arbetsmarknadsnämnd	3 000	0	3 000
Samhällsbyggnadsnämnd	0	0	0

Teknisk servicenämnd	3 100	300	3 400
Summa	27 050	1 750	28 800

Avseende socialnämnden är begärd kompensation utan hänsyn tagen till att statlig ersättning kan komma att erhållas. Orsaken är att det i nuläget saknas beslut från statligt håll. Såvitt nu känt kommer socialnämndens samlade ansökningar till staten att uppgå till uppskattningsvis 12 mnkr. När staten beslutat om sin del bör kompensationen till socialnämnden enligt nu aktuellt ärende minskas med samma belopp.

Samhällsbyggnadsnämnden begär ingen kompensation då det inte uppstått några extrakostnader. Inte heller bildningsförvaltningen begär kompensation. Skälet är att de kostnader som tillkommit på grund av Covid -19 i allt väsentligt avser skolverksamheten och har kunnat hanteras inom tidigare beslutad nivå på skolpengen.

Staten har successivt under året beslutat om generella bidragstillskott till kommunerna. Utifrån den senast erhållna informationen uppgår tillskotten till Trelleborg för år 2020 till cirka 85 mnkr. Aktuell beräkning innebär att av bidragsökningen behövs cirka 50 mnkr för att täcka upp andra negativa avvikelser avseende skatteintäkter och statsbidrag. Detta handlar främst om effekten av sämre utveckling av skatteunderlaget och färre invånare än budgeterat. Bedömningen är således att de ökade statsbidragen med nuvarande förutsättningar ger utrymme att finansiera de ramtillskott som är aktuella i detta ärende.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-10-26

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Bildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Arbetsmarknadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska servicenämnden

Kommunledningsförvaltningen, Kvalitet Samtliga nämnder

21 Utökande av säkerhetschefens funktionsansvar

Dnr KS 2020/836

Förslag till beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att utse kommunens säkerhetschef till säkerhetsskyddschef för Trelleborgs Rådhus AB med tillhörande kommunala bolag

att ge säkerhetsskyddschefen ett funktionellt ansvar för hela kommunkoncernen avseende säkerhetsfrågor

Sammanfattning

Säkerhetsskyddslagen (2018:585) gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd (säkerhetskänslig verksamhet).

Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

Den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska utreda behovet av säkerhetsskydd (säkerhetsskyddsanalys). Säkerhetsskyddsanalysen ska dokumenteras. Med utgångspunkt i analysen ska verksamhetsutövaren planera och vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, förekomst av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och övriga omständigheter.

Verksamhetsutövaren ska även kontrollera säkerhetsskyddet i den egna verksamheten, anmäla och rapportera sådant som är av vikt för säkerhetsskyddet och i övrigt vidta de åtgärder som krävs enligt denna lag.

Enligt Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) ska det finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen och denna förordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Trelleborgs Rådhus AB 2020-10-22 § 7

Beslutet skickas till

Trelleborgs Rådhus AB och samtliga dotterbolag

22 Rivning av Duxfastigheten

Dnr KS 2020/427

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anslå 4 800 tkr för rivning av byggnaden på Bogsprötet 1 samt återställning av mark

att uppdra till kommunstyrelsen att upphandla arrendator att driva ställplatsverksamhet för husbilar under minst 5 år med uppstart 2021-04-01

att tekniska servicenämnden på uppdrag av kommunstyrelsen genomför investering om 2 350 tkr i toalettbyggnad, grå-svartvattentömningsanläggning, elstolpar, markarbeten etc i enlighet med tjänsteskrivelsen

att investeringsutgiften om totalt 7 150 tkr finansieras via kommunfullmäktiges investeringsreserv

att 3:e att-satsen utgår om extern entreprenör i egen regi genomför investeringen.

Sammanfattning

Dux-rivningen är en av punkterna i det åtgärds paket för att underlätta för det lokala näringslivet under Coronapandemin som kommunstyrelsens arbetsutskott fattade beslut om den 23 mars. På tomten ska en ställplats för husvagnar och husbilar ordnas i väntan på utvecklingen av den nya stadsdelen Västra Sjöstaden. Fastigheten, Bogsprötet 1, som Dux ligger på köptes av Trelleborgs kommun 2013 i syfte att ge utrymme för framtida exploatering av området.

I lokalerna har ett par verksamheter varit verksamma bl.a. LSS Daglig Verksamhet och Lions vilka nu flyttat till nya lokaler. Vidare har ett antal av kommunens verksamheter haft förvaring av material och diverse inventarier i lokalerna vilka till stora delar flyttats till den nyförvärvade Heatex-fastigheten. Arbete med planering, utflytt och rivning påbörjades omedelbart efter att beslutet togs. Den hårdgjorda ytan för ställplatserna beräknas vara färdigställt under kvartal 1 2021 och överlämnas då till Tillväxtavdelningen som en del av markreserven i Västra Sjöstaden.

Kostnaderna för rivningen inklusive flytt av pågående verksamheter uppgår till totalt 4 800 tkr exkl mervärdesskatt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-28

Beslut åtgärder Coronapandemin 2020-03-23

KS 2013/382 Fastigheten Bogsprötet (DUX) - ansvar drift och uthyrning KS

Beslutet skickas till

Tekniska Serviceförvaltningen

23 Renhållningsordning för Trelleborgs Kommun 2021-2030

Dnr KS 2020/293

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta den gemensamma kretsloppsplanen 2021-2030 med tillhörande bilagor, med giltighetstid från 1 januari 2021

att anta avfallsföreskrifterna, vilket innebär fastställande av 1-63 §§ samt bilaga 1 och 2. Giltighetstid från 1 januari 2021. Avsnittet ”information” ingår inte i föreskrifter för avfallshantering och kan ändras av teknisk serviceförvaltning vid behov.

Sammanfattning

Trelleborgs kommuns nuvarande renhållningsordning gäller till och med år 2020 och en ny renhållningsordning har tagits fram. Renhållningsordningen innefattar avfallsföreskrifter (regler för avfallshanteringen) och gemensam kretsloppsplan ”Från avfall till resurs – Gemensam kretsloppsplan 2021-2030 för Kävlinge, Lomma, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge och Ystad” (motsvarande avfallsplan med strategiska mål för avfallshanteringen).

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-19

Antagande av ny renhållningsordning för Trelleborgs kommun 2021-2030, TSN 2020/44

Samrådsredogörelse renhållningsordning 2020-08-31, TSN 2020/44

Beslut om utställning och remiss av ny renhållningsordning i Trelleborgs kommun, 2020-03-11, TSN 2020/44

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder

Samtliga kommunala bolag

24 Kuststad reorganisation

Dnr KS 2020/725

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreliggande genomförandestrategi i samtliga delar

att uppdra till KS att verkställa genomförandeplanen

att i budget 2022 och plan 2023-2024 angivna budgetnivåer såväl avseende drift som investeringar ställs direkt till KS förfogande för verkställighet av genomförandestrategin

att uppdra till Trelleborg Rådhus AB att stödja KS och bidra till att genomförandeplanen verkställs

att uppdra till KS att upprätta och anta en kommunikationsstrategi för verkställighet

att uppdra till KS att årligen återrapportera verkställighetens progression till KF.

Sammanfattning

Trelleborgs kommun har sedan Kommunfullmäktiges beslut 2016 arbetat med det sammanhållna projektet *Kuststad 2025*. Enligt beslutet ska Trelleborgs hamn vara i full funktion i det nya östliga läget senast slutet 2025. Genom hamnflytten blir det gamla hamnområdet en resurs för stadsutveckling, stärker Trelleborg som regional kärna och hamnens ställning som CORE-hamn i Sverige och Europa.

Med den *avsiktsförklaring* som slutits mellan kommunen och Trafikverket föreligger nu förutsättningar att *Kuststad 2025* som projekt lämnar sitt introduktions- och uppbyggnadsskede för att gå in i genomförande- och verkställighetsskede.

Föreliggande *Genomförandestrategi* lägger fast framdriften för *Kuststad 2025* under kommande år. Genomförandestrategin klargör vad i nuvarande koncept som kan genomföras permanent och vad som kan kräva tidsbegränsade åtgärder eller flyttas framåt i tiden.

Målen i Kommunfullmäktiges beslut 2016 kvarstår oförändrade med tilläggen att de sammanhållna projekten framdeles organiseras i *Sjöstaden*, *Ringvägen*, *Business Centre Trelleborg (BCT)*, *Stadskärnan* som kännetecknas av klimatsmarta och nydanande lösningar. Genomförandet av projekten får inte inverka negativt på utvecklingen av hamnfunktionerna. Målen kompletteras med preciserade *delmål* för vart och ett av projekten.

Genomförandeprocessen innebär att organisationen slimmas, beslutsvägar förenklas genom distinkta uppdrag. Den befintliga tidplanen för *Kuststad 2025* prövas mot de nya förutsättningar som följer av strategin.

En sammanhållen budget utvecklas under 2021 och läggs från och med 2022 fast av KF och hanteras därefter i sin helhet av KS. En ny *projektorganisation* koordinerar, prioriterar, tids- och resurssätter uppdrag, som genomförs i *linjeorganisationen*.

Projektorganisationen leds enligt kommunen normala beslutsgångar av KSAU som styrgrupp. Arbetet i förvaltningarna hålls samman av kommundirektören med stöd av en ledningsgrupp. En processledare inom kommunlednings-förvaltningen håller samman kuststadsprojektet och dess delar.

Pågående arbete i form av delprojekt/uppdrag/utredningar aktualitetsprövas gentemot målbild och delmål samt *etappindelas* utifrån genomförandeförutsättningarna, vilket innebär något av följande:

1. de som kan fullföljas oberoende av östlig och västlig infart till hamnen
2. de som måste vänta till östlig infart är etablerad
3. de som kan vara del i en slutlig lösning men kräver anpassning under övergångstiden
4. de som måste genomföras som ren övergångslösningen och därefter avvecklas

En projektgemensam *kommunikationsstrategi* är en del av projektstyrningen och förmedlar ett sammanhållet budskap inåt och utåt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-17

Genomförandestrategi

Bilaga 1 KF beslut Kuststad 2025 (2016-02-29 § 25)

Bilaga 2 Avsiktsförklaring

Bilaga 3 Möjligheter med vätgas

Bilaga 4 Sammanställning utredningar

Bilaga 5 Förvaltnings- och projektarbeten

25 Överlåtelse av Kaplanen 6

Dnr KS 2020/942

Förslag till beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att överlåta Fastighets AB Kaplanen 6 och fastigheten Kaplanen 6 till Trelleborgs Rådhus AB för en köpeskilling om 8,500,000 kronor,

att fastställa föreslagen bolagsordning, samt

att från och med 2021-01-01 utse Kommundirektör Fredrik Geijer, Biträdande kommundirektör Bo Carlbark, Fastighetschef Fredrik Sörling och Enhetschef Mattias Hägg, som ledamöter i styrelsen för Trelleborgs Fastighets AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-16 § 221 att förvärva fastighetsbolaget NYAB och fastigheten Kaplanen 6. Därefter bildades fastighetsbolaget Fastighets AB Kaplanen 6 som utgörs av en tjänstemannastyrelse med en ledamot och suppleant (KF 2020-03-19 § 54).

Föremålet för bolagets verksamhet är att äga och förvalta fastigheten Kaplanen 6 i Trelleborgs kommun med ändamålet att förhyra fastigheten för idrotts- och föreningsverksamhet.

Fastighets AB Skarpskytten 17 är också ett exempel på bolag vars verksamhet innebär ägande och förvaltande av en fastighet inom Trelleborgs kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-18 § 231 att överlåta Fastighets AB Skarpskytten med tillhörande fastighet från Trelleborgs kommun till moderbolaget Trelleborgs Rådhus AB.

Likt Fastighets AB Skarpskytten 17 föreslås Fastighets AB Kaplanen 6, med tillhörande fastighet, att överlåtas till Trelleborgs Rådhus AB i syfte att ytterligare förtydliga strukturen i den kommunala koncernen och stärka ägarstyrningen över bolaget.

Vidare föreslås Fastighets AB Kaplanen 6 att ombildas till ett kommunalt fastighetsbolag med namnet Trelleborgs Fastighets AB med uppdrag att förvärva, förhyra, avyttra och utveckla fastigheter förvärvade av bolaget. Detta för att stärka ägarstyrningen kring framtida kommunala fastighetsförvärv och för att tydliggöra den kommunala målbilden avseende fastighetsförvärv, dess förvaltning, utveckling och eventuella avyttring.

Trelleborgs Fastighets AB föreslås ha en utökad tjänstemannastyrelse där expertisen avseende fastighetsförvärv och dess förvaltning tas under beaktande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut TRAB 2020-11-10 § 8
- Bolagsordning

Överlåtelseavtal

- Skuldebrev

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Trelleborgs Rådhus AB

Fastighets AB Kaplanen 6

De valda

26 Implementering av internbank

Dnr KS 2020/811

Förslag till beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna implementeringen av en koncernintern bank i enlighet med rekommendationerna i framtagna rapport,

att godkänna upphandlingen och genomförandet av en publik rating av Trelleborgs kommun, samt

att godkänna upphandlingen av publikt certifikats- och obligationsprogram samt godkänna upplåning genom dessa program

Sammanfattning

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB beslutade 2019-09-19 § 11 att ge verkställande direktör i uppdrag att inrätta och etablera en koncernintern bank för rådhuskoncernen.

Uppdraget förtydligades ytterligare vid fastställandet av kommunens långsiktiga finanspolicy – ”Finansiella strategier för framtida investeringar” 2020-02-24 § 59, då kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun beslutade om att ändra ägardirektivet för Trelleborgs Rådhus AB för att möjliggöra inrättandet och etableringen av en koncernintern bank med start senast år 2021.

Verkställande direktör i Trelleborgs Rådhus AB har därefter anlitat Norm Finanspartner AB för genomförande av en utredning kring förutsättningarna för etableringen av en internbank i Trelleborgs kommun samt för framtagande av förslag till utformandet av internbanken.

Norm Finanspartner AB har, i nära samarbete med Trelleborgs Rådhus AB och dotterbolagen, utrett förutsättningarna för införandet av en koncernintern bank i Trelleborgs kommun. Därefter har en rapport tagits fram som behandlar rekommendationer avseende vidare steg för inrättandet och etableringen av internbanken, finansieringskällor, finansiella och legala risker samt inrättandet av ett finansråd.

Rapporten innefattar även en tidplan där, förutsatt ett bifallande beslut gällande inrättandet av internbanken, ett implementeringsprojekt genomförs för att förbereda inför den operativa starten andra kvartalet 2021.

Vidare redogörelse kring ärendet återfinns i bilagd rapport kring implementeringen av internbank.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut TRAB 2020-11-10 § 6
- Rapport framtagna av Norm Finanspartner AB

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Trelleborgs Rådhus AB

27 Revidering av styrdokumentet Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun

Dnr KS 2020/943

Förslag till beslut

Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa reviderad version av styrdokumentet ”Bolagsstyrning i Trelleborgs Kommun”

Sammanfattning

Föreligger förslag till beslut om fastställande av reviderad version av styrdokumentet ”Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun” som förutom bolagens bolagsordningar och ägardirektiv samt de kommunövergripande styrdokumenten och policyerna utgör ramen för Trelleborgs Rådhus AB:s och dess dotterbolags arbete.

Under våren 2020 genomförde revisionen i Trelleborgs kommun en granskning av kommunstyrelsens uppsikt och styrning av kommunens helägda bolag. Som resultat av granskningen inkom revisionen med bland annat rekommendationer om revidering av styrdokumentet ”Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun” där ramarna kring ägardialogernas genomförande inte stämde överens med ägardialogernas verkliga utformande.

Trelleborgs Rådhus AB har med anledning av revisionens rekommendationer reviderat styrdokumentet. Utöver revideringen av bestämmelserna kring genomförandet av ägardialogerna har en allmän översyn av hela ”Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun” genomförts för att säkerställa den faktiska bolagsstyrningen i Trelleborg kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut TRAB 2020-11-10 § 7
- Bolagsstyrning i Trelleborgs kommun – reviderad

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Trelleborgs Rådhus AB och dotterbolagen