



**Tid** Onsdagen den 13 maj 2020 klockan 17.00

**Plats** Parken kultur- och konferenscenter, Rotundasalen,  
Norregatan 46-48

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista		
3	Informationsärende: Återrapport och uppföljning om hur genomförda åtgärder löst problematiken i frågan om mobilförbud på Liljeborgsskolan		
4	Informationsärende: Indikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska inriktningsmål 2020-2023		
5	Förvaltningen informerar		
6	Utredning om schemaläggning av skolluncher		
7	Årlig uppföljning 2019 av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)		
8	Årlig uppföljning 2019 av aktiva åtgärder inom likabehandling		
9	Samråd för ny Renhållningsordning för Trelleborgs kommun		
10	Information om inkommen skrivelse från kultur- och fritidsnämnden		
11	Informationsärende: Information till bildningsnämnden om presidets behandling av barns och elevers inflytande i bildningsnämndens arbete		
12	Informationsärende: Rapportering till huvudman om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen		
13	Informationsärende: Rapport om Personuppgiftsincidenter		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
14	Återrapportering från bildningsnämndens verksamhetsbesök 2020 inklusive övrig återrapportering		
15	Informationsärende: Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (anmälningssärenden)		
16	Informationsärende: Delegationsrapport - redovisning av delegationsbeslut		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post:  
Nina.Dakwar@Trelleborg.se.

Bildningsnämnden  
Lars Mikkela (M)  
Ordförande

## **Ledamöter**

Lars Mikkela (M), Ordförande

Maxine Jönsson (M)

Ann Lundström (KD), 1:e vice ordförande

Mathias Andersson (SD), 2:e vice ordförande

Ylva Ekstrand (L)

Cecilia Dahl-Andersson (S)

Torbjörn Karlsson (S)

## **Ersättare**

Carl Rubin (M)

Mona Persson Palotai (M)

Mikael Rinholdt (KD)

Christer Leo (SD)

Bo Roxenvret (SD)

Joakim Wollin (S)

Maj-Lis Fredriksson (C)

Tom Magnusson (SÖS)

Carl Hall Karlström (MP)

## **Deltagande tjänstemän**

Ester Alavei, Förvaltningschef

Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare

Calle Karlsson, Stabschef

# **1 Upprop**

## **Sammanfattning**

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

## **2 Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### **Bildningsnämnden föreslås besluta**

att utse NN ( ) och NN ( ) att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 20 maj 2020 på bildningsförvaltningens förvaltningskontor, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

### **Sammanfattning**

NN ( ) och NN ( ) föreslås att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll den 20 maj 2020 på bildningsförvaltningens förvaltningskontor.

### **3 Informationsärende: Återrapport och uppföljning om hur genomförda åtgärder löst problematiken i frågan om mobilförbud på Liljeborgsskolan**

Dnr BIN 2019/3322

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

##### **Bildningsnämnden föreslås besluta**

att godkänna redovisningen av informationen.

#### **Sammanfattning**

Bildningsnämnden beslutade den 5 februari 2020 §14 att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att återkomma till sammanträdet den 13 maj 2020 med rapport och uppföljning om hur genomförda åtgärder löst problematiken i frågan om mobilförbud på Liljeborgsskolan.

Information av rektor Mikael Skeensgård, Liljeborgsskolan.

##### Bilagor

-Bilder till muntlig rapport BIN 200513 Mikael Skeensgård, rektor  
Liljeborgsskolan

-Protokollsutdrag BIN 2020-02-05 §14

-BIN-tjänsteskrivelse-Elevmedborgarförslag med anledning av bildningsnämndens förbud mot mobilanvändning i grundskolan-rev 20200207

## 4 Informationsärende: Indikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska inriktningsmål 2020-2023

Dnr BIN 2020/1337

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslår besluta

att bildningsnämnden vid sammanträdet tagit del av redovisningen av informationen.

### Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 1 april 2020 (KS 2020-04-01, § 69) erhöll kommunstyrelsen information om förslag till indikatorer för uppföljning och utvärdering av måluppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Kommunstyrelsen beslutade

*att uppmana samtliga nämnder att ta del av samma information på sina respektive nämndsmöten,*

*att jämställdhetsaspekten ska finnas med i det fortsatta arbetet med indikatorer, samt*

*att notera informationen.*

Inom bildningsnämndens ansvarsområde föreslås tre indikatorer kopplat till inriktningsmålet *Trelleborgs kommun ska verka för att alla barn och ungdomar stimuleras och utvecklas för att lyckas så bra som möjligt i vuxenlivet:*

- Andelen gymnasieelever med examen inom 4 år
- Andelen elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram
- Andelen elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen

Avsikten är att välja ut några av de indikatorer som nämnderna redan följer upp kopplat till nämndernas effektmål, för uppföljning även på kommunfullmäktigenivå. Bildningsförvaltningen har i kontakt med kvalitetsstrateg på kommunledningsförvaltningen ställt sig bakom att de indikatorer som är föreslagna inom bildningsnämnden är lämpliga i en kommunövergripande uppföljning. Förvaltningen ska återkomma till kommunledningsförvaltningen med förslag på exakt formulering som överensstämmer med formulering av motsvarande indikatorer kopplat till bildningsnämndens effektmål. I bildningsnämndens förslag till budget för 2021-2023 och senare i verksamhetsplanen för motsvarande period, kommer det att tydliggöras vilka av indikatorerna som också kommer följas upp av kommunfullmäktige.

#### Bilagor

- Protokollsutdrag KS 2020-04-01 § 69 – Information indikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska inriktningsmål 2020-2023
- Presentation – Indikatorer kommunfullmäktiges inriktningsmål 2020-2023

## **5 Förvaltningen informerar**

Dnr BIN 2020/266

### **Sammanfattning**

Förvaltningen lämnar övergripande information i olika aktuella frågor.

## 6 Utredning om schemaläggning av skolluncher

Dnr BIN 2020/603

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna förvaltningens utredning.

att uppdra åt bildningsförvaltningen att via rektorerna genomföra schemalagda skolluncher i grundskolan läsåret 2020/2021.

att bildningsförvaltningen återkommer till bildningsnämnden senast i juni 2021 med en återslaggning från enheterna där även elevernas synpunkter redovisas.

### Sammanfattning

Vid sammanträde den 11 mars 2020 (BIN 2020-03-11, §37) beslutade bildningsnämnden

att (1) bildningsnämnden ge bildningsförvaltningen i uppdrag att utreda schemaläggning av skolluncher i Trelleborgs skolor,

att (2) i utredningen bedöma effekterna på matsvinn, arbetsmiljö och ekonomi och andra effekter, samt

att (3) återkomma till bildningsnämnden under våren 2020.

Bildningsförvaltningen har utrett möjligheterna att schemalägga skolluncherna i enlighet med bildningsnämndens uppdrag. Utbildningschef med ansvar för grundskolan, rektorerna i grundskolan samt enhetschefer och kökschefer inom måltidsavdelningen har informerats och fått komma med synpunkter.

## 7 Årlig uppföljning 2019 av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Dnr BIN 2020/306

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av rapport *Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2019*, samt

att skicka rapporten *Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2019*, tillsammans med beslutet, till avdelningen för kvalitets- och resursutveckling, kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning

Bildningsnämnden har uppdrag av kommunfullmäktige att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifter för arbetsmiljö.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) gäller för alla arbetsgivare. Bildningsnämnden har fattat särskilt beslut om tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom systematiskt arbetsmiljöarbete till förvaltningschef (BIN 2019-01-23 §5). Arbetsmiljöuppgifterna fördelas därefter vidare inom bildningsförvaltningens organisation till en eller flera medarbetare som bedriver systematiskt arbetsmiljöarbete ute på arbetsplatserna. Systematiskt arbetsmiljö-arbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år. Syftet med en strukturerad uppföljning är att få en aktuell bild av förbättringsområden som kan kopplas till arbetsmiljön.

## 8 Årlig uppföljning 2019 av aktiva åtgärder inom likabehandling

Dnr BIN 2020/365

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av rapport *Årlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling 2019*, samt

att skicka rapporten *Årlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling 2019* tillsammans med beslutet, till avdelningen för kvalitets- och resursutveckling, kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning

Trelleborgs kommun har en skyldighet, att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter samt att arbeta systematiskt med aktiva åtgärder. Detta i enlighet med 3 kap. 2–4 §§ diskrimineringslagen.

Trelleborgs kommuns förvaltningar ska varje år genomföra och dokumentera arbetet med förebyggande och främjande aktiva åtgärder och redogöra för alla delar av det systematiska arbetet.

## 9 Samråd för ny Renhållningsordning för Trelleborgs kommun

Dnr BIN 2020/1216

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslår besluta

att fastställa föreliggande förslag till remissyttrande och skicka yttrandet till tekniska servicenämnden, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

### Sammanfattning

Tekniska servicenämnden har tagit fram förslag till ny renhållningsordning som ska gälla under åren 2021–2030. Renhållningsordningen innefattar avfallsföreskrifter (regler för avfallshanteringen) och gemensam kretsloppsplan *Från avfall till resurs – Gemensam kretsloppsplan 2021–2030* för Kävlinge, Lomma, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorps, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge och Ystad (motsvarande avfallsplan) samt bilagor.

Renhållningsordningens syfte är att ange inriktningen för kommunens avfallsverksamhet. Varje kommun är skyldig att upprätta en renhållningsordning. Arbetet har gjorts tillsammans med det gemensamägda kommunala bolaget Sysav och elva av ägarkommunerna. Den gemensamma kretsloppsplanen är ett strategiskt dokument för hela kommunen och består av tre mål och 24 tillhörande indikatorer. De tre målen uppnås genom att målens tillhörande indikatorer och indikatorvärden uppnås. Kretsloppsplanen är hela kommunens strategiska plan som samtliga förvaltningar och kommunala bolag ska arbeta med.

Synpunkter på förslaget till renhållningsordning ska lämnas skriftligen senast den 15 maj 2020.

## 10 Information om inkommen skrivelse från kultur- och fritidsnämnden

Dnr BIN 2020/1313

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslås besluta

att fastställa föreliggande förslag till svar avseende kultur- och fritidsnämndens beslut om öppethållande på biblioteket för undervisning av elever med frånvaroproblematik,

att skicka beslutet och svaret till kultur- och fritidsnämnden, samt

att uppdra åt bildningsförvaltningen att informera rektorerna om möjligheten att använda bibliotekets lokaler.

### Sammanfattning

Information om inkommen skrivelse avseende kultur- och fritidsnämndens beslut om öppethållande på biblioteket.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 26 februari 2020, §2 att ta upp oppositionens initiativärende Öppethållande på biblioteket på nämndssammanträde 8 april.

”En fråga som diskuteras i samarbete mellan Bildningsnämnden, Socialnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden är hur man skall komma tillrätta med skolnärvaron.

Den grupp som man benämner ”hemmasittare” uppvisar problem med att gå till skolans lokaler. Bara att gå in i skolan kan skapa stark ångest. Till dessa elever försöker man hitta lokaler i Trelleborg att gå till som är neutrala för de berörda. Man har med framgång haft lektioner på Biblioteket i Trelleborg på eftermiddagen.

En del av eleverna hade jobbat bäst på morgonen och det hade varit önskvärt att man hade kunnat utöka konceptet till dessa tider också men då har Biblioteket stängt.

För att komma vidare med arbetet med att öka skolnärvaron hade det varit önskvärt att Biblioteket hade kunnat ha öppet för dessa ungdomar från 08:00 på morgonen.”

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 8 april, §25, att det är möjligt att ha öppet utifrån att ett schema upprättas för den här verksamheten samt att det garanteras att personal från bildningsförvaltningen alltid är närvarande. Beslutet har skickats till bildningsnämnden.

## **11 Informationsärende: Information till bildningsnämnden om presidets behandling av barns och elevers inflytande i bildningsnämndens arbete**

Dnr BIN 2020/525

### **Sammanfattning**

I enlighet med bildningsnämndens fastställda riktlinjer (BIN 2020-02-05 § 15) bör frågan om barns och elevers inflytande i bildningsnämndens arbete finnas med som en stående punkt på presidets föredragningslista för behandling. Presidiet ansvarar för att initiera och planera för dialog med/inhämtande av barns och elevers synpunkter. Initiativ till dialog kan också komma från barnen/eleverna via ansvarig rektor.

Presidets behandling av barns och elevers inflytande bör vara med som ett stående informationsärende på bildningsnämndens föredragningslista. De partier som inte finns representerade i presidiet har under nämndens behandling av informationsärendet möjlighet att inkomma med förslag.

## **12 Informationsärende: Rapportering till huvudman om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen**

Dnr BIN 2020/268

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### **Bildningsnämnden föreslås besluta**

att godkänna redovisningen av rapport över statistik för perioden 200404 - 200504, på inkomna anmälningar om kränkande behandling, dnr BIN 2020/268:7.

### **Sammanfattning**

Skriftlig rapport till huvudman över statistik för perioden 200404 - 200504 på inkomna anmälningar om kränkande behandling (i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen).

## 13 Informationsärende: Rapport om Personuppgiftsincidenter

Dnr BIN 2020/261

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av informationen.

### Sammanfattning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter. För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden.

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsombud informeras. Dataskyddsombudet är sedan kontakta gentemot tillsynsmyndigheten, datainspektionen.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

I föreliggande rapport redovisas en incident av ringa betydelse.

#### Bilaga:

Personuppgiftsincident 2020-04-24, dnr BIN 2020/261:7

## **14 Återrapportering från bildningsnämndens verksamhetsbesök 2020 inklusive övrig återrapportering**

Dnr BIN 2020/272

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### **Bildningsnämnden föreslås besluta**

att godkänna redovisningen från bildningsnämndens genomförda verksamhetsbesök.

### **Sammanfattning**

Återrapportering av förtroendevaldas verksamhetsbesök på kommunens förskole- och skolenheter, besök på fristående förskolor och grundskolor, samt övrig återrapportering från andra typer av förrättningar, genomförda besök, kurser eller konferenser.

## **15 Informationsärende: Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (anmälningssärenden)**

Dnr BIN 2020/2

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### **Bildningsnämnden föreslås besluta**

att bildningsnämnden vid sammanträdet tagit del av redovisningen av inkomna och avgivna skrivelser Bildningsnämnden 200513, dnr BIN 2020/2:7.

### **Sammanfattning**

Information till bildningsnämnden om inkomna och avgivna skrivelser.

#### Bilaga:

Inkomna och avgivna skrivelser Bildningsnämnden 200513, dnr BIN 2020/2:7

## 16 Informationsärende: Delegationsrapport - redovisning av delegationsbeslut

Dnr BIN 2020/3

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i delegationsrapporterna dnr BIN 2020/3:13 och BIN 2020/3:14.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. 37§ kan nämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare, eller en anställd, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till presidiet, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegation redovisas till bildningsnämnden.

I enlighet med bildningsnämndens beslut 2020-04-15 § 66 ska redovisning av delegationsbeslut härnäst kompletteras med en särskild redovisning av de beslut om ordföranden fattat på delegation, inklusive eventuell tjänsteskrivelse eller yttrande.

*Inga delegationsbeslut fattade av ordföranden efter den 15 april 2020 finns att redovisa till bildningsnämndens sammanträde den 13 maj 2020.*

#### Bilagor:

- Delegationsrapport över delegationsbeslut fattade under perioden 200406-200504, dnr BIN 2020/3:13
- Delegationsrapport över delegationsbeslut kränkande behandling perioden 200404-200504, dnr BIN 2020/3:14