

Partnerskabsaftale

3. juni 2020

Greater Bio

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Definitioner	3
3	Partnere	4
4	Regler for Partnerskabet.....	4
4.1	Aftaleperiode	4
4.2	Ændringer af Partnerskabsaftalen.....	4
4.3	Rettigheder i Projektet	4
4.4	Fortrolighed	5
4.5	Erstatningsansvar	6
4.6	Force majeure	6
4.7	Samarbejder med tredjepart.....	6
4.8	Nye aftalepartnere	6
4.9	Udtræden af Projektet	6
4.10	Lovvalg.....	7
4.11	Konfliktløsning og værneting	7
4.12	Persondata	7
4.13	Projektorganisering - Roller og ansvar	8
5	Økonomisk forvaltning	9
5.1	Omkostninger.....	9
5.2	National kontrol og revision.....	10
5.3	Finansiering	12
6	Projektet	14
6.1	Projektmål (baseret på ansøgningen)	14
6.2	Rapportering og dokumentation.....	15
7	Bilag	16
8	Underskrifter	17

1 Indledning

Greater Bio er et projekt, der har opnået støtte inden for indsatsområdet "Grön ekonomi" under Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak (ÖKS) programmet 2014-2020, hvor det er et obligatorisk krav, at der indgås en partnerskabsaftale mellem samtlige partnere i et projekt, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1299/2013, artikel 13 punkt 2a.

Partnerskabsaftalens formål er at skabe en ramme for effektiv gennemførelse og styring af Projektet ved at fastlægge områder som fælles mål, ansvar og gensidige forpligtelser, projektets varighed, størrelsen af ansøgte midler, fordelingen af ressourcer, samt procedurer til at løse eventuelle tvister og anvende sanktioner mv.

2 Definitioner

Aftalen:

Nærværende partnerskabsaftale.

Ansøgningen:

Det samlede dokument af 24. april 2020, som indeholder ansøgningen med tilhørende bilag, samt tilsagnet med beslutningsdato 12. december 2019. Ansøgningen omfatter en række Arbejdspakker (i Ansøgningen benævnt Hovedaktivitet 1 – 9 med undernummererede Delaktiviteter). Under Hoved- og Delaktivitet er det beskrevet, hvordan Projektet vil opnå sine mål, og hvilke Projektaktiviteter der skal gennemføres. Projektaktiviteterne kan blive revideret som beskrevet i Partnerskabsaftalen.

Baggrundsviden:

Den ikke offentliggjorte viden og udstyr, som ejes eller kontrolleres af en Partner inden projektets start, som kan omfatte software, opfindelser, patentansøgninger, patenter, knowhow, resultater samt andre immaterielle rettigheder.

Budgettet:

Godkendt budget som anført i tilsagnsskrivelsen fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019 eller senere opdaterede og godkendte budgetter. Projektets budget indeholder detaljerede omkostninger fordelt på Partnere og Arbejdspakker.

Forgrundsviden:

Forgrundsviden er software, brugsmodeller, opfindelser, patentansøgninger, patenter, knowhow, data, samt andre immaterielle rettigheder, som genereres i Projektet.

Fortrolige Informationer:

Den fortrolige viden og information af teknisk, forskningsmæssig eller kommerciel art, herunder bl.a. Baggrundsviden, som ikke er offentliggjort, Forgrundsviden, projektbeskrivelsen, biologiske reagenser, tegninger, dokumenter, software, formler, metoder, analyseresultater og knowhow i øvrigt, som Parterne giver hinanden adgang til i forbindelse med Projektet. Fortrolige informationer skal være tydeligt markeret 'fortroligt' eller, hvis udvekslet mundtligt, nedfældet skriftligt af den kontrollerende Partner, markeret 'fortroligt' og sendt til den modtagende Partner inden fjorten (14) dage efter at udvekslingen har fundet sted, samt oplysninger som åbenlyst er fortrolige.

Interreg-ÖKS:

EU's regionale udviklingsfond støtter igennem Programmet Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak (ÖKS) grænseterritoriale samarbejder mellem Danmark, Sverige og Norge. Interreg-ÖKS anvendes som den samlede betegnelse for programmet og dets organisering.

Partnerbudget:

Hver Partners budget fremgår af Budgettet. Partnerbudgettet er opdelt på Arbejdspakker med en tilhørende overordnet beskrivelse af omkostningen og omkostningsgruppen (kostnadsslag). En del af Partnerbudgettet vil gå til Partnernes deltagelse i fælles Projektaktiviteter i Projektet.

Projektet:

Det projekt (Greater Bio), Partnerne samarbejder om i Aftalen, og som er beskrevet i Ansøgningen.

3 Partnere

Nedenstående Partnere indgår i Partnerskabet om "Greater Bio" og er omfattet af Aftalen.

Organisationsnavn	Adresse	Postnr.	By	Organisationsnr.
Gate 21	Liljens Kvarter 2	2620	Albertslund	32112846
Sustainable Business Hub	Nordenskiöldsgatan 24	21119	Malmö	556641-2952
Kommunförbundet Skåne	Gasverksgatan 3a	22229	Lund	837600-9109
Trelleborgs kommun	Algatan 13	23123	Trelleborg	212000-1199
2050 Consulting AB	Stora Varvsgatan 11	21174	Malmö	5262-6835
Roskilde Universitet	Universitetsvej 1	4000	Roskilde	29057559
Odsherred Kommune	Nyvej 22	4573	Højby	29188459
ENERGY CONSULTING NETWORK A/S	Esromgade 15, 1103	2200	København N	25324765
Business Lolland-Falster	Kidnakken 11	4630	Maribo	33506929
Biotrans Nordic ApS	Havnegade 23C, 1.sal	5000	Odense	34718997
Bofa, Bornholms Affaldsbehandling	Almegårdsvej 8	3700	Rønne	26696348
Lejre Kommune	Møllebjergervej 4	4330	Hvalsø	29188548
Lunds Universitet	John Ericssons väg 1	22363	Lund	202100-3211
NSR AB	Hjortshögsvägen 1	25189	Helsingborg	556875-8493

4 Regler for Partnerskabet

4.1 Aftaleperiode

Projektperioden løber fra den 1. januar 2020 til og med den 30. september 2022.

Aftalen er gældende fra projektstart og frem til slutrevision er godkendt af Interreg-ÖKS, den sidste udbetaling er foretaget, og alle forpligtelser over for forvaltningsmyndigheden (Tillväxtverket) er opfyldt (forventes at ske i første kvartal af 2023).

Projektets ophør fritager ikke Partnerne fra disses forpligtelser til opbevaring af projektmateriale herunder regnskabsmateriale m.m., således som pålagt af Interreg-ÖKS i Tilsagn og generelle vilkår fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019 (se bilag 3 til Aftalen). Det bemærkes, at der er krav om at dokumentation i projekter, der relaterer sig til statsstøtte skal opbevares i ti år.

4.2 Ændringer af Partnerskabsaftalen

Aftalen kan kun ændres med en skriftlig tillægsaftale underskrevet af alle Partnere.

Styregruppen kan, uden at det kræver en tillægsaftale, godkende diverse ændringer i Projektet undervejs, som f.eks. tilpasning af arbejdsplaner og konkrete projektaktiviteter, herunder ændringer i bilagene til Aftalen.

4.3 Rettigheder i Projektet

Partnerne beholder hver især alle rettigheder til deres egen Baggrundsviden, uanset om denne Baggrundsviden stilles til rådighed til brug for gennemførelse af Projektet.

Partnerne er enige om, at Projektet gennemføres i åbenhed, således at resultaterne af de tests, forsøg eller eksperimenter, der gennemføres i de enkelte cases offentliggøres. Offentliggørelsen skal ske med respekt af tredjemands rettigheder samt Partnernes ret til at beskytte Forgrundsviden, herunder navnlig udtagning af patent. Endvidere skal offentliggørelsen ske med de begrænsninger som måtte følge af regler om persondatabeskyttelse.

Offentliggørelse af andre Partneres baggrundsviden kræver tilladelse fra den Partner, som ejer den pågældende baggrundsviden. I det omfang det undtagelsesvist ikke er muligt at undlade dele af Partneres Baggrundsviden ved offentliggørelse af resultater mv., er Partnerne forpligtet til loyalt og i fællesskab at arbejde på en acceptabel model for offentliggørelse.

Hvis en Partner genererer Forgrundsviden under Projektet, vil denne Partner eje den genererede Forgrundsviden. Parterna är medvetna om att ägaren av Lunds universitets Resultat enligt tvingande lagstiftning kan vara den enskilde anställda som genererat Resultatet. Ersättningsfrågan vid överföring eller upplåtelse av sådana Resultat kan därför behöva avtalsregleras direkt med berörd anställd.

Genes Forgrundsviden i fællesskab mellem to eller flere Partnere og kan den genererede Forgrundsviden ikke adskilles, ejer de pågældende Partnere den pågældende Forgrundsviden i fællesskab. Deres ejerandele bestemmes efter deres intellektuelle bidrag. Såfremt de intellektuelle bidrag ikke kan fastsættes mellem de involverede Partnere eller ejerskabet eksempelvis ikke kan deles i lige store andele afgøres tvisten jf. pkt. 4.11. Kommercielt brug af fællesejet Forgrundsviden kræver aftale mellem de Partnere, som ejer Forgrundsviden i fællesskab.

Partnerne meddeler hver af de øvrige Partnere en vederlagsfri, ikke-eksklusiv, uoverdragelig og ikke-sublicenserbar licens til at benytte hinandens Baggrundsviden og Forgrundsviden inden for Projektet i Projektets løbetid.

Ingen af Partnerne må uden forudgående samtykke benytte de øvrige Partneres navne og varemærke. Partnerne må dog gerne angive hinandens navne til brug for rapportering og oplysning inden for Projektets rammer, herunder også hvor stor en andel af privat medfinansiering som hver Partner bidrager med i Projektet.

4.4 Fortrolighed

De Fortrolige Informationer, som Partnerne udveksler i Projektet, må udelukkende anvendes til udførelsen af Projektet.

Partnerne er forpligtet til at hemmeligholde Fortrolige Informationer, således at denne information ikke kommer til tredjemands kundskab. En Partner er forpligtet til at sikre, at personer, som Partneren involverer i Projektet, pålægges samme hemmeligholdelsespligt som Partneren selv.

Hemmeligholdelsespligten i punkt 4.5 omfatter ikke information og viden, som:

- på tidspunktet for modtagelsen er eller senere bliver offentligt tilgængelig uden at dette skyldes den modtagende Parts tilsidesættelse af hemmeligholdelsespligten i denne Aftale;
- allerede på modtagelsestidspunktet var retmæssigt i den modtagende Parts besiddelse uden hemmeligholdelsesrestriktioner,
- er modtaget fra en tredjemand, som fremstod som berettiget til retmæssigt at videregive informationen, eller
- er udviklet uafhængigt af Projektet af den modtagende Part.

I tilfælde af uenighed mellem Partnerne, påhviler det den modtagende Partner at bevise, at modtagne informationer er omfattet af dette punkt.

Bliver Fortrolige Informationer, som er udvekslet i medfør af Aftalen, omfattet af love eller bekendtgørelser, offentligretlige afgørelser, domme, processuelle regler, kendelser m.v., som pålægger den modtagende Partner at videregive informationen helt eller delvist, skal den modtagende Partner straks orientere den afgivende Partner herom. Videregivelse, som pålægges den modtagende Partner i overensstemmelse med ovenstående, betragtes ikke som tilsidesættelse af hemmeligholdelsespligten i denne Aftale.

Hemmeligholdelsespligten efter dette punkt ophører 3 år efter Projektets afslutning. Hvis Projektet ophører før tid, løber 3 års fristen fra det faktiske ophørstidspunkt.

4.5 Erstatningsansvar

Partnerne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Bortset fra brud på hemmeligholdelsespligten jf. pkt. 4.4 er Partnerne ikke i noget tilfælde erstatningsansvarlige over for hinanden for indirekte tab så som produktionsforstyrrelser eller andet driftstab, mistet omsætning, avance eller andre følgeskader, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsæt hos den misligholdende Partner.

Erstatningen er begrænset til et rimeligt beløb under hensyntagen til arten af skaden, virksomhedens art og økonomi samt et beløb svarende til Partnerens andel af det samlede projektbudget. For Lunds Universitet er ansvaret begrænset til det maksimale betalingsbeløb fra kollegiets forsikring

Ansvar i forhold til persondata

Se afsnit 4.12

4.6 Force majeure

Ingen af Parterne er ansvarlige for forsinkelse, afbrydelse eller manglende opfyldelse af deres forpligtelser i henhold til denne Aftale, hvis den manglende opfyldelse skyldes force majeure-begivenheder.

Den Partner, der vil påberåbe sig ansvarsfrihed som følge af en force majeure-begivenhed, skal give meddelelse herom til Lead Partner og øvrige Partnere uden ugrundet ophold med oplysning om force majeure-begivenhedens karakter, og dens skønnede varighed og konsekvenser for Projektets gennemførelse. Hvis force majeure-begivenheden varer i mere end 30 kalenderdage, er Styregruppen berettiget til at hæve Aftalen uden forudgående varsel.

4.7 Samarbejder med tredjepart

Ønsker en Partner at indgå samarbejder eller kontrakt med tredjepart, skal Partneren underrette Lead Partner forinden.

Partnere der indgår, samarbejder med tredjeparter, herunder underleverandører, er ansvarlig for at arbejde udført af tredjeparten sker i overensstemmelsen med Aftalen samt gældende relevant lovgivning.

Ingen Partner har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser beskrevet i Aftalen uden forudgående samtykke fra de øvrige Partnere, der er knyttet til samme case som den pågældende Partner og Lead Partner.

Projektet har som mål at inddrage Partnernes nationale og internationale netværk i profilering og samarbejde. Dette gælder både de netværk, som partnerkredsen allerede er en del af, og nye netværk.

4.8 Nye aftalepartnere

Partnerne er enige om, at nye partnere kan indtræde i Projektet mod forudgående samtykke fra Styregruppen og under forudsætning af, at der udarbejdes og indgås et skriftligt tillæg til Aftalen, der regulerer den pågældende aftalepartners rettigheder og forpligtelser samt øvrige forhold, som måtte være relevante. Dette koordineres og aftales med Interreg-ÖKS.

4.9 Udtræden af Projektet

Ønsker en Partner at mindske sit engagement eller trække sig fra Projektet, skal Partneren indlede en dialog med Lead Partner. I et samarbejde mellem Lead Partner og den berørte Partner søges budgetandel og Projektaktiviteter overdraget til andre eksisterende eller nye Partnere, evt. via omdefinering af Projektaktiviteterne. Partnerne skal arbejde loyalt for at nå en løsning, og det forventes, at det i hovedreglen vil være muligt at finde en løsning, dog henvises til pkt. 5.3.3 i Aftalen. Såfremt Lead Partner ønsker at udtræde af Aftalen, så skal dette koordineres og aftales med Interreg-ÖKS.

4.10 Lovvalg

Aftalen er underlagt dansk ret. I tillæg til Aftalen forpligtiger samtlige Partnere sig til at følge Interreg-ÖKS programmets regler. Reglerne kan findes på www.interreg-oks.eu.

4.11 Konfliktløsning og værneting

Såfremt en bestemmelse i Aftalen eller en del deraf er fundet ugyldig, betyder dette ikke, at aftalen i sin helhed er ugyldig. For så vidt som invaliditeten i væsentlig grad påvirker partens præstationer i henhold til aftalen, vil en rimelig tilpasning af aftalen finde sted.

I tilfælde af, at aftalens bestemmelse er i modstrid med bestemmelsen "Tilsagn fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019" og de dertilhørende retningslinjer "Allmänna villkor för stöd från den Europeiska Regionala Utvecklings-fonden (ERUF), Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak" (Bilag 3), har "Tilsagn fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019" og de dertilhørende retningslinjer "Allmänna villkor för stöd från den Europeiska Regionala Utvecklings-fonden (ERUF), Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak" (Bilag 3) forrang.

Opstår der en tvist mellem Partnerne i forbindelse med Aftalen, herunder vedrørende fortolkning og anvendelse af Aftalen, skal Partnerne loyalt indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Er det ikke muligt at løse tvisten inden 30 kalenderdage efter forhandlinger herom er indledt, kan Partnerne, hvis de er enige herom, henvise tvisten til løsning ved mediation ved Mediationsinstituttet (www.mediationsinstituttet.com) efter Mediationsinstituttets regler.

Kan Partnerne ikke blive enige om at henvise tvisten til løsning ved Mediationsinstituttet inden 7 kalenderdage efter en Partner har begæret tvisten henvist hertil, eller er tvisten ikke løst ved mediation inden 30 kalenderdage efter henvisningen til Mediationsinstituttet, skal tvisten behandles ved Københavns Byret som første instans.

4.12 Persondata

Som et led i aftalen udveksler parterne personoplysninger om medarbejdere og/eller tredjeparter, der er involveret i at opfylde aftalen.

Formålet med, at parter sender oplysninger til Gate 21 om organisationens medarbejdere, er, at Gate 21 skal kunne registrere, hvilke medarbejdere der er tilknyttet Projektet, registrere den enkelte medarbejders arbejdstid, samt kunne dokumentere den samlede arbejdstid og den samlede lønudgift på projektet over for bevillingsgiver. Endvidere vil Gate 21 eventuelt skulle bistå organisationen med beregning af den del af medarbejderens løn, der er baseret på medarbejdernes arbejdsindsats i relation til projektet.

Samtlige parter er forpligtede til at overholde gældende databeskyttelseslovgivning omfattende bl.a. EU's databeskyttelsesforordning og databeskyttelsesloven ("Databeskyttelseslovgivningen").

Organisationen er således som dataansvarlig for oplysningerne om medarbejderne bl.a. forpligtet til at sikre, at der er lovligt behandlingsgrundlag for videregivelsen af oplysningerne til Gate 21, samt at medarbejderne er orienteret herom jf. databeskyttelsesforordningen artikel 13 og 14.

Gate 21 er, når Gate 21 har modtaget oplysninger om medarbejdere, selvstændig dataansvarlig og skal som sådan bl.a. opfylde kravene om sikkerhed, opfylde oplysningspligten jf. databeskyttelsesforordningen artikel 13 og 14 og de øvrige rettigheder over for medarbejderne, og sikre, at der ved anvendelse af databehandler er indgået databehandlertaftaler. Såfremt Gate 21 videregiver oplysninger om organisationens medarbejdere til Gate 21's revisor, bevillingsgiver og bevillingsgivers revisor eller anden tredjepart, skal Gate 21 sikre, at disse modtagere forpligter sig til at overholde gældende databeskyttelseslovgivning.

Parterne er gensidigt enige om at være hinanden behjælpelig i det omfang, det er relevant og nødvendigt for, at begge parter kan overholde sine forpligtelser overfor medarbejderne, herunder særligt hvis en medarbejder ønsker at udnytte sin indsigtsret, hhv. hvis en medarbejder klager over behandling af oplysninger om vedkommende. Parterne forpligter sig derfor gensidigt til snarest muligt at videregive relevante oplysninger til den part, medarbejderen har henvendt sig til.

Såfremt en registreret kræver erstatning for materiel eller immateriel skade finder Databeskyttelsesforordningens art. 82 anvendelse.

Eventuelle regreskrav parterne imellem foranlediget af erstatningskrav fra registrerede reguleres af Databeskyttelsesforordningens art. 82. Ansvarsbegrænsningen på kr. 500.000 gælder ikke for regreskrav i henhold til Databeskyttelsesforordningen.

4.13 Projektorganisering - Roller og ansvar

Projektet har en simpel struktur bestående af en styregruppe, en primær projektleder, en koordinerende projektleder og en projektgruppe. I dette afsnit gennemgås partnernes roller og ansvar i projektet.

4.13.1 Lead Partner og Projektleder

Gate 21 er Lead Partner på projektet og overgribende ansvarlig for projektets økonomi, inklusive modtage støtte fra Interreg og distribuere støtte til partner. Gate 21 påtager sig det fulde ansvar for hele Projektet over for forvaltningsmyndigheden (Tillväxtverket i Sverige). Gate 21 er derudover Projektleder og ansvarlig for den overordnede koordinering, forvaltning og gennemførelse af Projektet. Herunder indgår økonomiovervågning af projektøkonomien, overordnede økonomiledelse og dokumentations- og kvalitetskrav i forhold til regler og procedurer.

Lead Partners ansvar omfatter:

- Håndtere de overordnede pengestrømme i Projektet, som omfatter at anmode Interreg-ØKS om EU-støtte, modtage EU-støtte og sørge for udbetaling af støtte til Partnerne jf. Budgettet og vilkår tiltrådt gennem Aftalen.

Projektleders ansvar omfatter:

- Koordinering af Projektet og kontakten med og afrapporteringen til bevillingsgivere
- Sikre rettidig påbegyndelse af Projektet, herunder at udpege projektlederen, der har det operationelle ansvar for gennemførelsen af Projektet, samt udpege personale der har ansvar for kommunikation og økonomi.
- Sikre at hele Projektet gennemføres inden for tidsplanen, i overensstemmelse med Ansøgningen og efterfølgende ændringer i henhold til forpligtelser over for Interreg-ØKS. Følge op på Budgettet og Partnerbudgetter.
- Udarbejde og indsende alle nødvendige rapporter jf. Interreg-ØKS' regelsæt, herunder kvalitetssikre dokumentation og registrerede udgifter afholdt af Partnerne, og udarbejde og sikre validiteten af det samlede (konsoliderede) projekregnskab.
- Sikre at alle revisioner, anmeldt af de behørigt autoriserede regionale, nationale og europæiske myndigheder, kan udføres (give revisionsmyndighederne alle nødvendige oplysninger om Projektet samt fuld adgang til regnskabsmaterialet for Projektet).
- Underrette Interreg-ØKS om faktorer, der kan påvirke gennemførelsen af Projektaktiviteterne og/eller finansieringsplanen, og om ændringer i gennemførelsen, herunder større budgetændringer.
- Sikre projektdokumentationen (alle filer, dokumenter og data vedrørende Projektet) i mindst 4 år efter årsskiftet efter den endelige betaling, enten i original stand eller som attesterede kopier.
- Projektlederen har ansvar for at planlægge og koordinere fælles aktiviteter i Projektet i samarbejde med koordinerende partner og casepartnere for at sikre et smidigt, gennemsigtigt samarbejde på tværs.

4.13.2 Koordinerende Partner

Sustainable Business Hub er som koordinerende partner ansvarlig for at assistere Projektleder med den økonomiske forvaltning for projektets svenske partnere. Den Koordinerende Partner er ansvarlig for at Projektet evalueres i forhold til krav fra Interreg-ØKS. Den koordinerende Partner tilknytter en fast projektleder, som varetager og koordinerer Sustainable Business Hubs opgaver, herunder den løbende koordinering med Projektleder. Den Koordinerende Partner udpeger derudover personale der varetager opgaver i forhold til økonomistyring, kommunikation mv. jf. Ansøgningen.

4.13.3 Alle Partnerne

Den enkelte Partner er ansvarlig for, at:

- Udpege en primær projektleder, en kommunikationsperson og en økonomansvarlig hos Partneren, som bidrager til at fremme Projektets mål og Projektaktiviteter hos Partneren selv og eksternt, i samspil med Projektleder og Partnerkredsen.
- Loyalt at medvirke til at gennemføre og/eller deltage i de beskrevne Projektaktiviteter som Partneren har forpligtet sig til i Ansøgningen, eller som efterfølgende aftales i reviderede arbejds- og tidsplaner samt afholde og dokumentere de udgifter, der er fastlagt i Budgettet, og som knytter sig til gennemførelsen af de aftalte Projektaktiviteter.
- Underrette Projektledelsen om faktorer, der kan påvirke Projektets gennemførsel i overensstemmelse med arbejds- og tidsplanen og Partnerbudgettet, samt bidrage med oplysninger og data der fremmer fremdrift i Projektet og koordinere Projektaktiviteterne samt fremme Projektets mål.
- Etablere systemer og rutiner indenfor økonomi og administration, der sikrer overholdelse af Interreg-ÖKS' regelsæt og modtagne Tilsagn af 12. december 2019 (se bilag 3). Herunder overholdelse af udbudslovgivning, internfakturering og at lønberegninger overholdes. Hver partner der måtte blive mødt med krav om tilbagebetaling af støttebeløb fra Interreg-ÖKS og regionerne, skal således holde Lead Partner og andre Partnere skadesløse ved selv af afholde omkostninger hertil.
- Indsende halvårslige opgørelser over udgifter med tilhørende bilagsdokumentation til Projektleder (se afsnit 5.2.3).
- Arkivering af originaldokumentation i henhold til Tilsagn og generelle vilkår fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019 (se bilag 3). Det bemærkes, at der er krav om, at dokumentation i projekter, der relaterer sig til statsstøtte, skal opbevares i ti år.
- Til enhver tid overholde myndighedskrav og gældende lovgivning i forbindelse med Projektets gennemførelse.
- Dokumentere oplysninger over for forvaltende myndighed (Tilväxtverket i Sverige) om ejerforhold af partnervirksomheder. Dette i henhold til gældende hvidskovlovgivning.
- Danske partnere forpligter sig til at være partnere i Gate 21 under hele projektperioden.

5 Økonomisk forvaltning

5.1 Omkostninger

5.1.1 Støtteberettigede omkostninger

Udgifter skal være direkte relateret til Projektets aktiviteter, nødvendige for gennemførelse af Projektet og skal være i overensstemmelse med Ansøgning og Budget samt Interreg-ÖKS' gældende regelsæt, jf. pkt.5.1.4. Godkendte udgifter kan omfatte personaletimer, eksternt bistand, overhead (15 %) materialer, rejseomkostninger mm. Interreg-ÖKS refunderer Partnerens godkendte udgifter med 50 %.

Der kan ikke faktureres projektomkostninger mellem Partnere.

5.1.2 Kvalitetskontrol

For at opnå størst mulig sikkerhed for at omkostningerne godkendes af Interreg-ÖKS, foretager Lead Partner løbende kvalitetskontrol af Partnerens udgifter og bilagsdokumentation. Partnerne skal derfor være indstillet på at fremskaffe yderligere dokumentation om nødvendigt.

5.1.3 Budget

Budgettet strækker sig over tre kalenderår, og er opdelt i Arbejdspakker og omkostningsgrupper. En del af Partnerbudgettet vil gå til Partnerens deltagelse i fælles Projektaktiviteter i Projektet.

5.1.4 Regelsæt

De til enhver tid gældende regler, herunder indkøbs- og udbudsregler, for projekter, der støttes af Interreg-ÖKS finder anvendelse på Aftalen. Der henvises til Interreg-ÖKS' hjemmeside (<http://interreg-oks.eu/>).

5.1.5 Investeringer

Projektet indeholder test i de forskellige cases. Der er afsat beløb til investeringer i case 3. Der kan alene investeres i udstyr, som er additionelt og nødvendigt for at opfylde Projektets formål. Nødvendigt udstyr defineres i en udviklingsproces, som sikrer at nyeste viden og løsninger udvikles og demonstreres.

Projektets Budget og beskrivelser er baseret på, at investeringer kan afskrives inden for projektets levetid. Det vil sige, at alle udgifter til investeringen (uanset levetid) er støtteberettiget. Skal investeringen kunne afskrives indenfor projektets levetid kræver det en række foranstaltninger. Bl.a. at afskrivningsmodellen er godkendt på forhånd, at det er en central komponent i gennemførelsen af projektet og har en høj grad af spredningseffekt (se mere om dette på Interreg-ÖKS' hjemmeside).

Det kan først afgøres ifm. Indkøb om investeringerne kan afskrives inden for projektets levetid jf. komplimenteringsbrevet (bilag 2). Forud for afholdelse af investeringer, skal investeringen godkendes af Interreg-ÖKS for at sikre at afskrivningsmodellen er godkendt. Såfremt Interreg-ÖKS ikke anerkender fuld finansiering af udstyr, så skal en eventuel budgetreduktion på baggrund heraf, alene vedkomme den Partner, som har erhvervet det pågældende udstyr.

Partnerne har jf. Tilsagn fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019 ansvar for at investeringerne i måle- og testudstyr består efter Projektet er afsluttet. Hvis investeringen i måle- og testudstyr sælges, ophører, flyttes eller der sker en anden væsentlig forandring af måle- og testudstyret kan den enkelte Partner blive tilbagebetalingspligtig for udbetalt støtte i op til 5 år efter projektet er afsluttet. Hvis investeringen flyttes uden for EU, kan Partneren blive tilbagebetalingspligtig op til 10 år.

Lead Partner kan ikke gøres ansvarlig såfremt en projektpartner flytter, ændrer mv. sine investeringer i projektet, og Partneren dermed bliver tilbagebetalingspligtig af støttebeløb.

5.1.6 Lønudgifter i Interreg-ÖKS

Støtteberettigede personaleudgifter omfatter lønninger plus sociale bidrag og andre vederlag-relaterede udgifter til personale tilknyttet Projektet. Projektet har en flat rate på overhead med 15% på medarbejders timeløn. Omkostninger for løn skal være reelle, afholdte og dokumenterede. Lønnen skal være beregnet i enighed med Interreg-ÖKS programmets regler. In kind er ikke godkendt i Interreg-ÖKS.

I forhold til revisionsregler, er det anbefalet, at Partnerne kobler så få individer i hver organisation til Projektet som muligt.

5.1.7 Statsstøtte

Interreg-ÖKS/Tilväxtverket har jf. Tilsagn af 12. december 2019 besluttet at NSR AB, Biotrans Nordic ApS, Energy Consulting Network A/S og 2050 Consulting AB får 50% i støtte af deres totale rapporterede og godkendte omkostninger i Projektet, som derved, er underlagt statsstøtteregegnskab ved Projektets afslutning. Såfremt de private partnere mod forventning får udbetalt uretmæssig statsstøtte, er modtageren af statsstøtten forpligtet til at tilbagebetale støttebeløbet med tillæg af rente og rentes rente. Modtageren af statsstøtten kan ikke som følge af en sådan tilbagebetaling gøre krav, herunder erstatningskrav, gældende mod Lead Partner eller eventuelle andre Partnere.

Partnere jf. Tilsagn fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019 har på eget ansvar underskrevet de minimis erklæring. Hvis betingelserne for at få de minimis støtte ikke er opfyldt, vil der kunne rejses krav af Interreg-ÖKS om tilbagebetaling af statsstøtte over for disse Partnere.

Alle Partnere er forpligtet til at bidrage med de nødvendige oplysninger til håndtering af statsstøtte i løbet af Projektet. Lead Partner har ikke ansvar i forbindelse hermed og kan på et senere tidspunkt ikke gøres ansvarlig for tilbagebetaling af udbetalte støttekroner.

5.2 National kontrol og revision

Alle projektudgifter hos samtlige Partnere skal underlægges revision hos en national kontrol for Interreg-ÖKS støtte, også kaldet for FLC (First Level Control).

I Sverige har den statslige myndighed Tillväxtverket fået til opgave at gennemgå de svenske Partneres udgifter. Kontrollen er gratis for Partnerne. De danske regioner, der er involveret i Interreg-ÖKS programmet, har indgået en aftale med det private revisionsfirma PwC, som har fået til opgave at udføre den nationale kontrol af danske Partnere. Revision af danske Partnere afholdes af den enkelte Partner i projektet (se kapitel 5). Kontaktoplysningerne for de respektive landes nationale kontrollanter findes på Interreg-ÖKS' hjemmeside.

5.2.1 Kontrol og revision – Den enkelte partner

Den enkelte Partner har ansvar for at følge reglerne for national kontrol og revision jf. Interreg-ÖKS regelsæt. De enkelte partnere har hver især ansvar for korrekt at udfylde og indsende et godkendt regnskab og dokumentation for deres aktiviteter i projektet. For Partnerne omfatter dette bl.a.:

- Indsendelse af underskrevet Aftale
- Etablering af rutiner for økonomistyring
- Sammenstilling af Partnernes egne udgifter og Projektaktiviteter
- Udfyldelse og godkendelse af tidsregistrering
- Arkivering af eventuelle afholdte originale fakturaer og øvrig dokumentation
- Bidrage til Projektets fælles statusrapport for perioden
- Konsolidering af egne udgifter og bilag

5.2.2 Kontrol og revision - Lead Partner og Koordinerende Partner

Projektleder og Koordinerende Partner vejleder Partnerne om reglerne og bistår den enkelte Partner med at opbygge de nødvendige systemer og rutiner for økonomi og administration i Projektet. Vejledningen omfatter også krav til afholdelse af projektudgifter, nødvendig dokumentation, krav til dokumentation af Projektaktiviteter mm.

Projektleder:

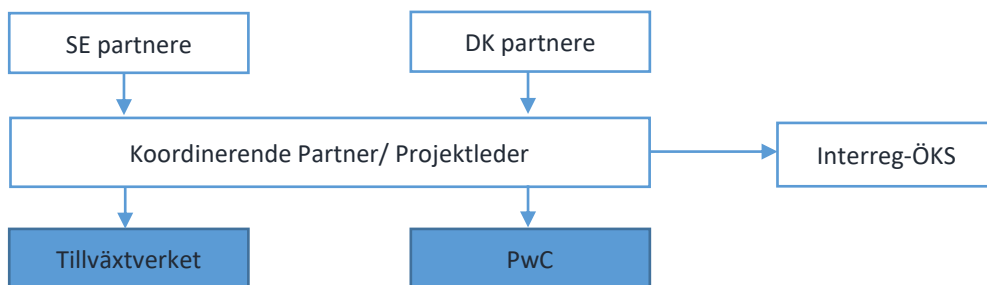
- Modtager og registrerer dokumentation tilsendt fra hhv. danske og svenske Partnere.
- Kvalitetssikrer dokumentation og registrerede udgifter afholdt af Partnere, jf. national lovgivning.
- Sikrer at alle revisioner, anmeldt af de behørigt autoriserede regionale, nationale og europæiske myndigheder, kan udføres (give revisionsmyndighederne alle nødvendige oplysninger om projektet samt fuld adgang til regnskabsmaterialet for projektet).
- Håndterer og opbevarer al dokumentation fortroligt for henholdsvis danske og svenske Partnere.

I det daglige, og rent praktisk, forventes ovenstående punkter at betyde følgende:

- Projektleder har hyppig kontakt til de enkelte projektledere (særligt i afrapporteringsperioderne)
- Projektleders økonom bistår Partnere med dokumentation i forhold til afrapportering til Interreg-ÖKS
- Projektleders økonom koordinerer spørgsmål med FLC
- Projektleder laver løbende økonomistyring på afholdte udgifter sammenholdt med forventede udgiftsniveau
- Projektlederudarbejder med input fra Koordinerende Partner og øvrige Partnere halvårlig Lågesrapport til Interreg-ÖKS

Projektledervaretager på vegne af Partnerne kontakten til de udpegede revisorer, den nationale kontrol og forvaltningsmyndigheden på både den svenske og den danske side.

Den økonomiske forvaltning af Projektet forløber efter nedenstående model:



5.2.3 Tidsperioder for kontrol og revision

Der gennemføres halvårlig revision af dokumentationen.

Projektets fem rapporteringsperioder er følgende:

1. 2020-01-01 – 2020-06-30
2. 2020-07-01 – 2021-01-31
3. 2021-02-01 – 2021-08-31
4. 2021-09-01 – 2022-03-31
5. 2022-04-01 – 2022-09-30

Hver rapporteringsperiode er efterfulgt af en ansøgning om udbetaling til Interreg-ÖKS, foretaget af Projektleder hvilket indebærer en kvalitetssikring, konsolidering og afrapportering af det indsendte materiale fra Partnerne, som udføres af Projektleder.

Oversigt over rapporteringsperioder og deadline for både indrapportering af afholdte udgifter inkl. bilag samt faglig afrapportering på aktiviteter og projektfremdrift fremgår nedenfor:

Afrapportering nummer	Dækker perioden	Deadline
1	2020-01-01 – 2020-06-30	15-08-2020 (<i>bemærk 1 måneds forskydning</i>)
2	2020-07-01 – 2021-01-31	15-02-2021
3	2021-02-01 – 2021-08-31	15-09-2021
4	2021-09-01 – 2022-03-31	15-04-2022
5	2022-04-01 – 2022-09-30	15-10-2022

For hver afrapporteringsperiode indsender Partnerne opgørelser over støtteberettigede udgifter afholdt inden for rapporteringsperioden, med dertilhørende dokumentation til Projektleder.

5.2.4 Overholdelse af deadlines

I starten af hver rapporteringsperiode fremsætter Projektleder interne deadlines for at Partnerne indsender materiale til Projektleder med henblik på, at Projektet kan overholde Interreg-ÖKS' krav om afrapportering. Det er hver Partners eget ansvar at følge Projektets interne procedurer for revision og dokumentere omkostninger på en korrekt vis. Modtager Projektleder ikke oplysninger i henhold de fastsatte deadlines kan Partnerne ikke være sikker på udbetaling af støtte.

Fristerne for faglige Projektaktiviteter vil være baseret på den overordnede tidsplan som står i Ansøgningen, samt den tidsplan Projektleder løbende opdaterer. Den løbende dialog mellem Projektleder og Partnerne skal sikre, at Projektet udvikler sig, og at der bliver foretaget de nødvendige justeringer og ændringer løbende.

Overholder en Partner ikke tidsfristerne for såvel økonomi som faglige Projektaktiviteter, uden at der er indgået særskilt aftale med Projektleder, og den manglende overholdelse af deadline får væsentlige konsekvenser for Projektet som helhed, kan der stilles krav om økonomisk kompensation. Den økonomiske kompensation skal ses i forhold til de økonomiske forpligtelser som hvert enkelt Partner har i forhold til Budgettet og opgøres ud fra hvor stor en andel af Budgettet som Partneren har forpligtiget sig til, men som af en eller anden årsag ikke realiseres.

5.3 Finansiering

5.3.1 Støtte fra Interreg-ÖKS

Finansieringen af Projektet fremgår af Budgettet, herunder at Interreg-ÖKS finansierer op til 50 pct. (1.085.969 EUR.) af Projektets godkendte udgifter. Lead Partner kan ikke pålægges krav om at finansiere udover Budgettet.

Budgettet kan ændres ved væsentlige ændringer i Projektet (eks. ny partner, øget eller mindsket budget per partner, nye aktiviteter). Ændring af Budget kræver altid godkendelse fra Interreg-ÖKS. Aftalen er baseret på Budget (bilag 4) godkendt den 12. december 2019 af Interreg-ÖKS.

5.3.2 Støtteberettigede udgifter

Udgifterne i Projektet godkendes som støtteberettigede i overensstemmelse med EU-lovgivning og nationale regler. Generelt er udgifter støtteberettigede, hvis de:

- er direkte relateret til emnet for Projektet og Projektets aktiviteter som beskrevet i Tilsagn af 12. december 2019 fra Interreg-ÖKS
- er nødvendige for gennemførelsen af Projektet
- er additionelle i forhold til Partnernes ordinære aktiviteter
- er rimelige og i overensstemmelse med principperne om operationel effektivitet og økonomi
- er afholdt, bogført og betalt i løbet af projektperioden som angivet i tilsagn af 8. juni 2018 fra Interreg-ÖKS
- kan identificeres og kontrolleres i regnskabs- og skattemæssige registreringer af Partnerne
- er afholdt i henhold til offentlige udbudsregler, eller hvis der ikke kræves indkøbsaftale, på forretningsmæssige vilkår

5.3.3 Fællesomkostninger

Fællesomkostninger, også kaldet shared cost, er 100 % finansieret og omfatter primært løn til projektledelse, projektekspert, projektcontroller og projektkommunikation, som skal sikre, at Projektet gennemføres i fællesskab i Partnerkredsen, samt understøtte Projektaktiviteterne og gavne det samlede Projekt og Partnerkredsen. Dertil kommer fælles kommunikationstiltag og seminarer.

Alle partnere, medmindre andet er beskrevet nedenfor, med 10 pct. af deres samlede budget i ansøgningen til fællesomkostninger. Beløbet fremgår af tabellen nedenfor.

Partner	Bidrag til fællesomkostninger (EUR)	Kommentar	Ved den halvårslige udbetaling af støtte tilbageholdes følgende beløb:
Gate 21	0*	*varetager de aktiviteter, som dækkes af fællesomkostningerne og er derfor undtaget	
Sustainable Business Hub	53.000 EUR		10.600 EUR
Kommunförbundet Skåne	13.000 EUR		2.600 EUR
Trelleborgs kommun	16.686 EUR		3.337 EUR
2050 Consulting AB	6.829 EUR		1.366 EUR
Roskilde Universitet	0*	*Undtaget	
Odsherred Kommune	9.713 EUR		1.943 EUR
Energy Consulting Network A/S	0*	*Undtaget	
Business Lolland-Falster	5.067 EUR		1.013 EUR
Biotrans Nordic ApS	3.000 EUR		600 EUR
Bofa, Bornholms Affaldsbehandling	8.000 EUR		1.600 EUR
Lejre Kommune	8.100 EUR		1.620 EUR
Lunds Universitet	0*	*Undtaget	
NSR AB	9.700 EUR		1.940 EUR

I forbindelse med den halvårslige udbetaling af støtte tilbageholdes 1/5 af partnerens samlede bidrag til fællesomkostninger, således at partneren ved 5. og sidste aftrapportering har bidraget med sit fulde beløb til fællesomkostninger.

Hvis den enkelte partners bidrag til at dække fællesomkostninger skal justeres, fx på grund af lavere forbrug end forventet, skal det godkendes af projektledelsen og styregruppen, og aktiviteter, der dækkes af fællesomkostningerne skal tilpasses det reviderede budget. Justeringen foretages midtvejs i projektet.

5.3.4 Økonomisk forpligtelse

Den enkelte Partner har en økonomisk forpligtelse som fastlagt i Budgettet. De økonomiske vilkår i Projektet kræver, at alle Partnere leverer den nødvendige dokumentation til de aftalte tidsfrister, og at udgifterne bliver godkendt af Interreg-ØKS. Opstår der situationer, hvor den økonomiske situation i Projektet bliver kritisk på grund af en Partners manglende overholdelse af sit ansvar og sine forpligtelser, og det ikke er muligt at opnå en mindelig løsning, kan Lead Partner kræve økonomisk kompensation af pågældende Partner. Den økonomiske kompensation skal ses i forhold til de økonomiske forpligtelser som hvert enkelt Partner har i forhold til Budgettet og opgøres ud fra hvor stor en andel af Budgettet som Partneren har forpligtiget sig til, men som af en eller anden årsag ikke realiseres.

5.3.5 Udbetaling

De samlede finansielle bidrag fra Interreg-ØKS indbetales til Lead Partner, der har ansvaret for den administrative og finansielle forvaltning af midlerne. Efter modtagelse af de finansielle bidrag udbetaler Lead Partner støtten til Partnerkredsen per instruktion fra Projektleder. Støttebeløb kan ikke udbetales før det er endeligt godkendt af forvaltende myndighed (Tilväxtverket i Sverige). Støttebeløb udbetales ved at hver Partner fremsender faktura på oplyst støttebeløb til Lead Partner, hvormed støttebeløbet udbetales til den enkelte Partner.

I tilfælde af uretmæssig udbetaling af projektmidler til projektpartnere, kan Lead Partner kræve tilbagebetaling af de uretmæssigt udbetalte midler.

6 Projektet

6.1 Projektmål (baseret på ansøgningen)

6.1.1 Öresund-Kattegat-Skagerak

Projektet skal bidrage til Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak-programmets hovedmål om "Grön Ekonomi" inden for målet "*att öka antalet samarbeten för utveckling av ny teknik, nya styrinstrument och metoder för att främja ökad produktion av förnybar energi*". Projektet skriver sig ind under denne målsætning ved at undersøge nye metoder for udnyttelse af forskellige biomasser.

6.1.2 Mål for projektet

Projektet "Greater Bio" har som overordnet mål, at optimere udnyttelse af biomasse gennem:

- Deling af viden mellem kommuner, der arbejder aktivt med bioøkonomi og herudfra udvikling af værktøj eller retningslinjer, som skal gøre det lettere for en kommune at prioritere anvendelsen af lokale biomasser og understøtte relevante aktører, som kan sætte dette i værk.
- Øge indsamling og anvendelse af biomasse, hvor det, ud fra ovenstående vurdering, er bæredygtigt både økonomisk, energimæssigt og i forhold til biodiversitet
- Øge produktionen af biogas ud fra nye biomasser, som vurderes ikke realistisk at kunne anvendes bedre. Dette kan være restbiomasser fra udnyttelse af biomassen til fremstilling af andre produkter før resten anvendes i biogasanlægget. Herunder fremme den bedste anvendelse af gødningsresten efter biogasanlægget, så gødningsdelen kan opnå højere værdi og derved forbedre den samlede rentabilitet og dermed produktion af biogas fremstilling.
- Undersøge anvendeligheden af biokul og vurdere hvornår biomasse bør omdannes til biokul og energi frem for biogas.
- Fremme biodiversitet gennem indsamling af biomasse i naturen hvor det fremmer biodiversiteten og på en måde så det ikke skader. Eksempelvis ved fjernelse af græs og dermed næringsstoffer fra områder der skal være næringsfattige for at genopnå den oprindelige naturtype og høje artsdiversitet.

Greater Bio-projektet sigter mod at udvikle en bæredygtig bioøkonomi i forhold til både ressourceudnyttelse og energiproduktion i Greater Copenhagen. Dette er en omfattende og langsigtet proces, der kræver samarbejde om investeringer og løsninger. Projektet kan vise en retning for denne udvikling samt en begyndende udvikling af værktøjer og specifikke måder at imødegå udfordringerne.

6.2 Rapportering og dokumentation

6.2.1 Projektaktiviteter

Ansøgningen beskriver en række fælles Projektaktiviteter på tværs af partnerkredsen, som den enkelte Partner afholder inden for eget Partnerbudget.

Formen for rapportering og kommunikation om Projektaktiviteterne aftales løbende, for at sikre den bedst mulige form for rapportering til den konkrete aktivitet. Partnerne skal sikre, at der løbende er opdateret information og at denne er tilgængelig. Der skal rapporteres om både proces og resultater, både visuelt og skriftligt.

Alle partnere har ansvar for, at resultater fra Projektaktiviteterne, stilles til rådighed for offentligheden. Dette skal ske i overensstemmelse med Aftalens pkt. 4.3.

Alle Partnere har ansvar for at indsende rapportering og dokumentation om egne Projektaktiviteter til brug for Projektleders arbejde.

6.2.2 Kommunikation

Kommunikationen fra Projektet skal ske i overensstemmelse med kommunikationsplan, som udarbejdes af Projektleder.

Alle Partnere gennemfører kommunikations- og public relations-aktiviteter i overensstemmelse med Ansøgningen og de formelle krav fra Europa-kommissionen og Interreg-ÖKS.

Alle Partnere skal spille en aktiv rolle i formidlingen af Projektets mål og projektresultater, skal medvirke til at alle resultater er offentligt tilgængelige og skal udpege en kommunikationsansvarlig.

Projektleder vil varetage den overordnede kommunikation, koordinere kommunikationsaktiviteter og understøtte Partnerne kommunikationsansvarlige.

Ved kommunikation om Projektet skal samtlige Partnere ved alle relevante lejligheder oplyse om at projektet delfinansieres af den europæiske regionaludviklingsfond gennem Interreg-ÖKS.

I øvrigt skal Partnerne være indforstået med at deres navne offentliggøres med oplysninger om, at de modtager støtte til Projektet.

Partnerne er forpligtet til at have en beskrivelse af projektet på egen webside med henvisning til projektets hovedwebside.

Partnerne er forpligtet til at markere deres støtte fra Interreg-ÖKS. Alle Partnere får udleveret et skilt der skal være synligt på kontoret.

6.2.3 Logo

Partnerne er forpligtet til at bruge Interreg-ÖKS' logo og den grafiske identitet for Projektet på alt informationsmateriale og elektroniske publikationer i projektregi – fx præsentationer, foldere, brochurer, video-spots, hjemmesider, nyhedsbreve, pressemeddelelser, brief til journalister mv. Pligten gælder ikke i tilfælde, hvor det ikke er muligt, fx videnskabelige tidsskrifter.

Der gælder specifikke regler for udseende og størrelse som fremgår af Interreg-ÖKS' hjemmeside.

6.2.4 Ændringer i projektet

Vurderes det som relevant, kan mindre ændringer af Projektets aktiviteter, leverancer og/eller budget (maksimalt 10 % for hver budgetlinje) udføres efter godkendelse af involverede partnere. Større ændringer er først endeligt gældende når de er godkendt af Interreg-ÖKS sekretariatet.

Ændringer eller afvigelser af Projektets tidsramme, indhold, Budget, finansiering mv. skal skriftligt meddeles Interreg-ÖKS til prøve, godkendelse og evt. beslutning af forvaltende myndighed. Det er hver Partners ansvar at meddele Projektleder såfremt der ønskes at foretage ændringer i Projektet. Projektleder vurderer de indkomne ændringsforslag og kan komme med forslag til ændringer. Projektleder sender endelige ændringsforslag ind til Interreg-ÖKS. Ændringerne er først godkendt, når disse er endeligt accepteret af Interreg-ÖKS og evt. forvaltende myndighed (Tilväxtverket i Sverige). Selv mindre ændringerne som projektnavn, projektledere, kontaktpersoner, adresse, bankkonto mv. skal anmeldes.


7 Bilag

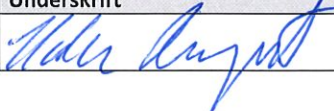
Følgende bilag indgår som en del af denne aftale;


1. Ansøgning indsendt 13. september 2019
2. Kompletteringsvar af 22. oktober 2019 med tilhørende bilag.
3. Tilsagn fra Interreg-ÖKS af 12. december 2019
4. Endeligt budget

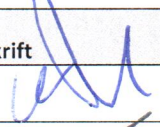
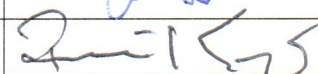
8 Underskrifter

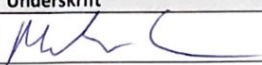
Hver Partner underskriver Partnerskabsaftalen. Samtlige underskriftssider udgør en del af aftalen.

Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Gate 21	32112846	Poul Erik Lauridsen		19/6/2020


Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Sustainable Business Hub	556641-2952	Håkan Rosqvist		12/6-2020

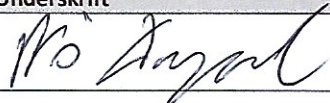
Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Kommunförbundet Skåne	837600-9109	Jari Ylitova Henriksson		4/6 2020

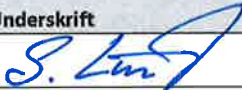
Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Trelleborgs kommun	212000-1199	Mikael Rubin		
		Fredrik Geijer		


Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
2050 Consulting AB	556905-2854	Markus Ekelund		1/6 20


Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Roskilde Universitet	29057559	Hermod Ringgaard		11. 06.20

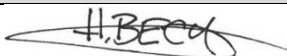
Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Odsherred Kommune	29188459	Thure Jørgensen, sekretariatschef		040620


Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Energy Consulting Network A/S	25324765	Nils Daugaard		12-06-2020

Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Business Lolland-Falster	33506929	Steffen Lund		10/6-2020

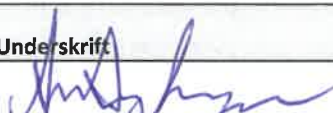
Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Biotrans Nordic ApS	34718997	Søren Jeberg		4/6-20

Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Bofa, Bornholms Affaldsbehandling	26696348	Jens Hjul-Christensen		1/26 26

Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Lejre Kommune	29188548	Henrik Bech Hjortbøl		8/6-2020

Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
Lunds Universitet	202100-3211	Peter Johansson		15 juni 2020

Lars Wadsö
stf. aud.chef

Navn	Organisationsnr.	Firmategner	Underskrift	Dato
NSR AB	556875-8493	Lars Inge Persson	 CEO	