

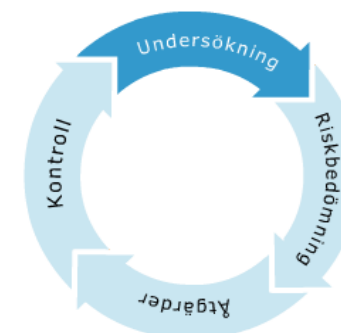
Systematiskt arbetsmiljöarbete – SAM (Personsäkerhet)

Vad är systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)?

På alla arbetsplatser ska man gemensamt arbeta för en så god arbetsmiljö som möjligt. Detta gör man genom att regelbundet uppmärksamma och ta hänsyn till olika förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet. Arbetsgivaren ska systematisera arbetsmiljöarbetet genom att undersöka, riskbedöma, genomföra åtgärder och kontrollera resultatet. Detta skall ske på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås.

Riskerna i arbetsmiljön kan undersökas på olika sätt, exempelvis genom:

- Rapporteringssystem
- Skyddsronder
- Intervjuer
- Observationer
- Enkäter
- Arbetsplatsträffar
- Medarbetarsamtal



En övergripande undersökning av arbetsmiljöarbetet ska genomföras vid varje arbetsplats *minst 1 gång per år* av chef med personalansvar. Checklistan *Personsäkerhet* utgör en del av den systematiska arbetsmiljöundersökningen.

Anvisningar

Förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas säkerhet ska dokumenteras med hjälp av checklistan nedan. Checklistan är utformad på ett sådant sätt att den ska kunna användas på samtliga kommunala arbetsplatser. Det innebär att en del frågor kan vara specifika för viss typ av verksamhet. Frågor som inte berör den egna verksamheten kan utelämnas med kommentaren *ej relevant*. Övriga frågor ska besvaras med ett JA eller NEJ samt kommenteras där svarsalternativet följs av en pil. Ange vilka åtgärder som behöver vidtas, vem som är ansvarig samt datum för när åtgärderna beräknas vara klara.

Personsäkerhet		Svar	Vilka åtgärder behöver vidtas?	Ansvarig (namn)?	Åtgärd klar (datum)?
1.	Finns det situationer, platser etc. som innebär särskild risk för hot, våld etc.?	Ja <input type="checkbox"/> → Nej <input type="checkbox"/>			
2.	Känner personalen till eventuella risker för hot, våld etc.?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
3.	Känner personalen sig trygg på arbetsplatsen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
4.	Upplevs parkeringsplatser, gångvägar etc. i anslutning till arbetsplatsen som trygga?	Ja <input type="checkbox"/> → Nej <input type="checkbox"/>			
5.	Känner personalen till rutinerna för hantering av hot, våld etc.?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
6.	Har personalen genomgått utbildning avseende hot, våld etc.?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			

Bilaga till Rutin avseende våld, hot och trakasserier i arbetsmiljön

Bilaga 1

7.	Finns rutiner och beredskap för att klara akuta krissituationer på arbetsplatsen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
8.	Förekommer ensamarbete som innebär risk för hot och våld?	Ja <input type="checkbox"/> → Nej <input type="checkbox"/>			
9.	Är arbetsplatsen utformad och utrustad så att det går att förebygga och undvika hot och våld?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
10.	Går det att få snabb hjälp vid en hot- eller våldssituation?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
11.	Finns person-/överfallslarm?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
12.	Om larm finns, vet personalen hur det ska användas? Genomförs regelbundna övningar, kontroller och underhåll?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
13.	Finns en lista över personalens närmaste anhöriga?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> →			
14.	Finns andra problem som behöver åtgärdas?	Ja <input type="checkbox"/> → Nej <input type="checkbox"/>			