

# EXEMPEL CHECKLISTA - GENOMFÖRANDESTÖD STORSKALIG UTRYMNING

TIDIG FÖRVARNING



Tidig  
förvarning

- ☐ Hotet och hur lång tid det kvarstår
- ☐ Riskområden
- ☐ Risker att vara kvar
- ☐ Befintliga skyddsåtgärder i området
- ☐ Information som delgivits andra
- ☐ Tid för ny prognos

Angivna  
hänvisningar  
avser avsnitt  
i handbok  
storskalig  
utrymning.

3

<input type="checkbox"/> Fastställ beslutsmandatet så att det är tydligt vem som ska fatta beslutet.	4.1
<input type="checkbox"/> Omedelbar fara – omedelbart beslut om utrymning i lämplig riktning beroende på vind och övriga hot!	
<input type="checkbox"/> Sammanställ en samlad lägesbild med fokus utrymning.	4.2

Underlag till samlad lägesbild

- ☐ Risker
  - Riskområdet
  - Andra risker i närområdet
  - Räddningsinsatser parallellt
  - Konflikter bland utrymmande
- ☐ Geografi utrymningsområdet
  - Samhällsviktig verksamhet
- ☐ Demografi utrymningsområdet
  - Antal vuxna
  - Antal barn
  - Turister
  - Funktionsnedsättningar
  - Djurbesättningar
  - Bedömt uppträdande från allmänheten
- ☐ Transportvägar
  - Trafikflöden och framkomlighet
  - Tillgänglighet till transporter

- Möjliga utrymningsvägar
- Möjliga insatsvägar
- ☐ Tidsförhållanden
  - Tid för utrymning i relation till tid risken kvarstår
  - Tid för att aktivera resurser
  - Tid för att informera
- ☐ Resurser
  - Skyddsrum (vid höjd beredskap)
  - Resurser i förhållande till behov för att stödja i utrymningen
  - Tillgång till drivmedel
  - Möjliga uppsamlingsplatser
  - Möjliga utrymningsplatser
  - Möjliga mottagningsplatser
  - Måste hjälp begäras från annan?
  - Möjlighet förstärkt mobiltäckning?
- ☐ Väder och ljusförhållanden
  - Kort och lång sikt

<input type="checkbox"/> Utifrån lägesbilden analysera handlingsalternativ:	4.3
<b>Fred och höjd beredskap</b>	a) Besluta att inte utrymma
	b) Besluta om förberedelser för utrymning
	c) Besluta om inrymning
	d) Besluta om partiell utrymning
	e) Besluta om utrymning
<b>Höjd bered.</b>	f) Besluta om utflyttningsförbud
	g) Besluta om inflyttningsförbud
<input type="checkbox"/> Besluta och dokumentera beslutet tillsammans med skälen till att det togs	4.4

Utrymningsbeslut omfattar

- Orsak och väntad händelseutveckling
- Riskområden
- Tid för beslutet
- Vilket beslut som fattats och av vem
- Det lagrum som beslutet baseras på
- Utrymningsområde och kategorier av människor eller djur som ska utrymma
- Starttid och sluttid för utrymningen
- Bedömning om när tidigast återflyttning kan ske
- Uppsamlingsplatser
- Utrymningsplatser
- Mottagningsplatser
- Olika zoner i utrymningsområdet

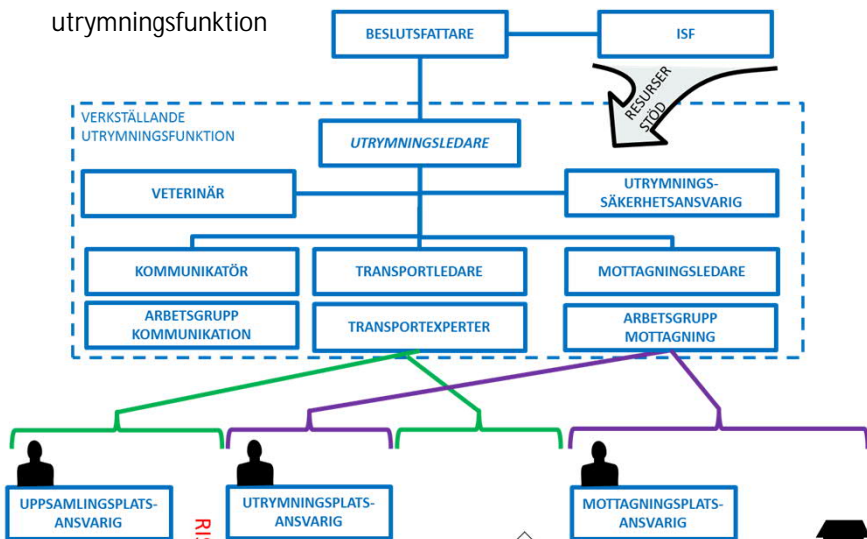
- Utrymningsvägar
- Fördelning mellan mottagningsplatser baserat på zoner
- Trafikinformation och vägar som ej får användas.
- Vad som ska, bör och får medföras av de utrymmande.
- Information till de verkställande aktörerna
- Förtydligande av uppgifter till samverkande aktörer baserade på den i förväg överenskomna planeringen.
- Eventuella skyddsåtgärder under utrymningen.
- Eventuell samhällsviktig verksamhet som måste fortsätta inne i det utrymda området.
- Tilldelning av resurser för olika funktioner.
- Vem som är utrymningsledare och kontaktuppgifter.
- Vem som är mottagningsledare och kontaktuppgifter.

BESLUTA

- ☐ Identifiera målgrupper
- ☐ Anpassa informationen
- ☐ Identifiera kommunikationskanaler
- ☐ Sprid informationen

- ☐ viktigt meddelande till allmänheten (VMA)
  - vad som har hänt eller kan hända.
  - vad som utgör det akuta hotet.
  - anvisningar om vad människor kan göra för att skydda sig.
  - vad allmänheten kan göra för att underlätta räddningsarbetet.

- ☐ Organisera en verkställande utrymningsfunktion



- Uppsamlingsplatsansvarig**
- ☐ Upprättar uppsamlingsplats på uppdrag från transportledaren
  - ☐ Kontakt med transportledaren.
  - ☐ Rapporterar löpande
- Se bilaga

- Kommunikatör**
- ☐ Analys infobehov och skapar budskap
  - ☐ Produktion av kommunikationsmaterial
  - ☐ Distribution av kommunikationsmaterial
  - ☐ Stöd till lokala kommunikatörer
  - ☐ Skapa en kommunikativ lägesbild kopplat
  - ☐ Beslutsstöd i kommunikationsfrågor.

- Mottagningsledare**
- ☐ Föreslå utrymningsplats (er) och initierar dem
  - ☐ Föreslå mottagningsplats(er) och initierar dem
  - ☐ Beräkna förlägningsplatser och ger underlag för transportledaren
  - ☐ Säkerställa att utrymmande med särskilda behov hanteras i samråd med specialtransport, socialtjänst och hälso- och sjukvård.
  - ☐ Vid behov arbete att finna permanenta boendelösningar

- Utrymningssäkerhetsansvarig**
- ☐ Koordinerar säkerhetsfrågor
  - ☐ Risker för exponering av farliga ämnen
  - ☐ kontakter med polis och resurser för ordning och säkerhet
  - ☐ Lägesbild över säkerhetsläget
  - ☐ Reducera riskerna för diskriminering
  - ☐ undvika / hantera konflikter och brott
  - ☐ trygghet åt utsatta grupper
  - ☐ Stöd genus/jämställdhet

- Veterinär**
- ☐ Kontakter med Jordbruksverket
  - ☐ Rekommendera mottagningsstallar & beten och förberedelser av dessa
  - ☐ Rådgivning vid transportplanering
  - ☐ Rådgivning vid beslut om avlivning
  - ☐ Rådgivning vid sanering av djur
  - ☐ Kontakter med organisationer som har kunskaper om att ta hand om djur

- Mottagningsplatsansvarig**
- ☐ Upprättar mottagningsplats på uppdrag från mottagningsledaren
  - ☐ kontakt mottagningsledaren.
  - ☐ Rapporterar löpande
- Se bilaga

## Utrymningsledare

6.2

- ☐ Samlad lägesbild utrymningen
- ☐ Rekommendation utrymningsalternativ
- ☐ Planering, genomförande och uppföljning
- ☐ Kontakt beslutsfattare och ISF för beslut och stöd med resurser

## Transportledare

- ☐ Initierar uppsamlingsplatser
- ☐ Kapacitet olika vägar.
- ☐ Föreslå användbara utrymningsvägar utan onödiga risker
- ☐ Följa upp utrymningsrörelserna
- ☐ Koordinerar för ordning och säkerhet längs utrymningsvägarna.
- ☐ Bärgningsresurser, tankställen, dricksvatten och toalett
- ☐ Stödjer utrymning av djur
- ☐ Resurser för transporter av människor, djur och förnödenheter
- ☐ Transporter till mottagningsplatser
- ☐ Tar emot beställningstransporter och specialtransporter
- ☐ Organisera sjukvårdskonvojer för känsliga patienter
- ☐ Transporter av förnödenheter till uppsamlings-, utrymnings- och mottagningsplatser.

## Utrymningsplatsansvarig

- ☐ Upprättar utrymningsplats på uppdrag från mottagningsledaren
  - ☐ kontakt mottagningsledaren.
  - ☐ Rapporterar löpande
- Se bilaga

6.3

## Rapporter

- ☐ Sammanfattning av läget
- ☐ Antal mottagna
- ☐ Antal som lämnat på egen hand
- ☐ Antal som av transporterats (var?)
- ☐ Antal Skadade /kontaminerade
- ☐ Antal inkvarterade
- ☐ Kvarvarande förlägningsplatser
- ☐ Ordning och säkerhetsfrågor
- ☐ Transportbehov och trafikfrågor
- ☐ Antal djur - behov kopplat till djur
- ☐ Bemanning av platser
- ☐ Resursbehov
- ☐ Behov av information

Innehåll i en återflyttningsplan

- ☐ Orsakerna till beslutet att återflytta
- ☐ Eventuella kvarvarande risker
- ☐ Tid för när återflyttning ska inledas
- ☐ Det lagrum som beslutet att återflytta baseras på
- ☐ Vilket utrymningsområde som återflyttningen avser om det finns

många utrymda områden

- ☐ Prioriterade samhällsviktiga verksamheter vars personal som bör återflyttas först
- ☐ Kategorier av människor som ska återflytta om det ska ske partiellt
- ☐ Skyddsåtgärder under återflyttningen

- ☐ Var information om återflyttningen kommer upprättas och när
- ☐ Trafikinformation om det behöver regleras lämpliga vägar och kollektiva transporter
- ☐ Vem som är utrymningsledare och kontaktuppgifter

8

Se Planeringsstöd för storskalig utrymning avsnitt 9 steg 7 samt boken indikatorer för utvärdering

## Checklistor att särskilt beakta vid specifika scenarier

Ej i handboken  
utarbetas  
separat

Brand

- ☐ Beakta...

Översvämning

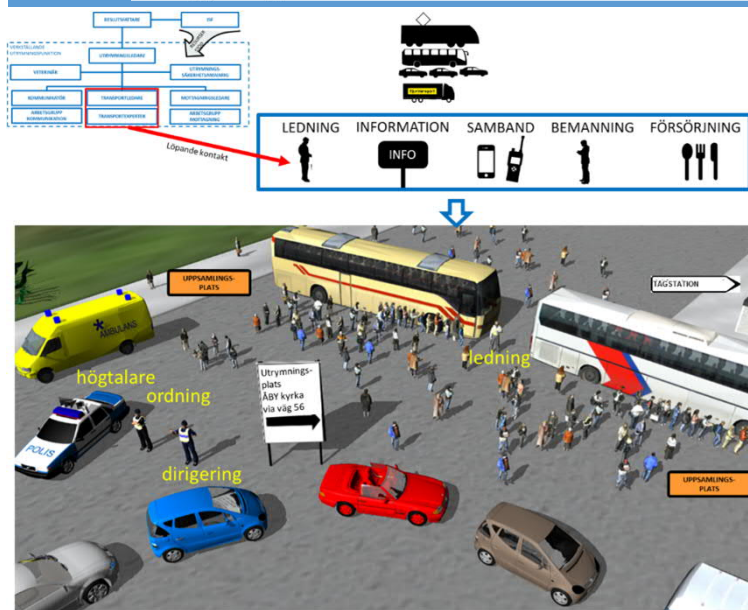
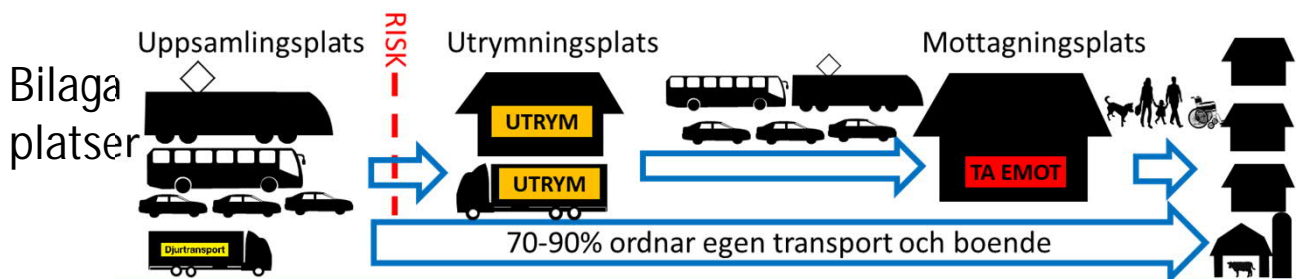
- ☐ Tänk på...

Kärnteknisk olycka

- ☐ Säkerställ...

Väpnat angrepp

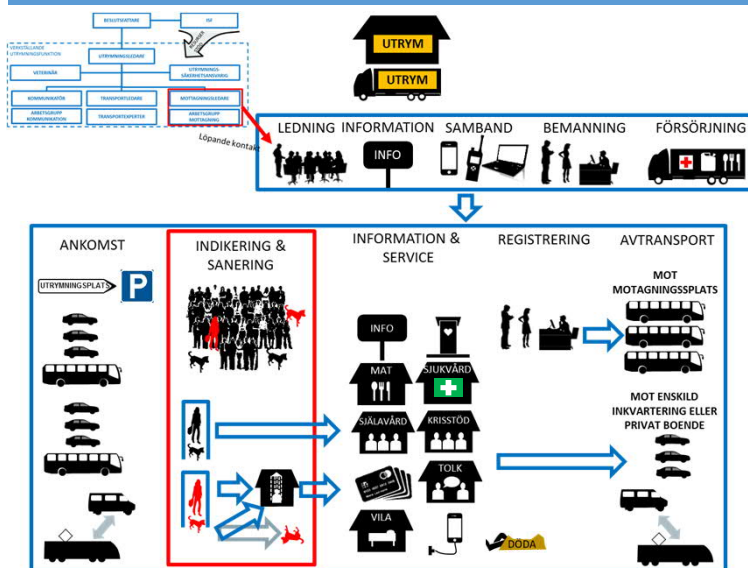
- ☐ Undvik....



### Uppsamlingsplats

6.10.1

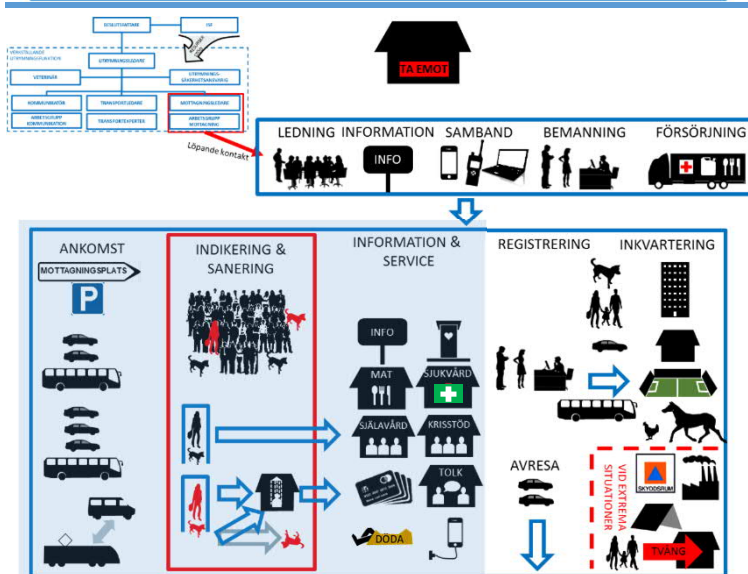
- ❑ Aktiveras och leds internt av en uppsamlingsplatsansvarig
- ❑ leds och rapporterar till transportfunktionen
- ❑ Informerar med skyltar och megafoner om att platsen finns och att transport erbjuds
- ❑ Bemannas av informationsperson, trafikdirigent, ordnings- och säkerhetsperson samt sjukvårdsresurs.
- ❑ Transportfunktionen ansvarar för ett flöde av transportmedel från platsen
- ❑ Försörjning av mat och vatten till egen bemanning ordnas av transportfunktionen



### Utrymningsplats

6.10.2

- ❑ Aktiveras och leds internt av en utrymningsplatsansvarig
- ❑ Leds av och rapporterar till mottagningsledaren
- ❑ Vägen till platsen och var olika funktioner finns skyltas
- ❑ Bemannas av administratörer, djurhälso-/skötarpersonal, fordonsförare, frivilligsamordnare, indikerings- och saneringspersonal, lokal kommunikatör, krisstödjare, livsmedelspersonal, ordnings- och säkerhetspersoner, vägvisare, sjukvårdsresurs, själavårdare och tolkar
- ❑ Försörjning ordnas av transportfunktionen



### Mottagningsplats

7.1

- ❑ Aktiveras och leds internt av en mottagningsplatsansvarig
  - ❑ Leds av och rapporterar till mottagningsledaren
- Samma funktioner som utrymningsplatsen ovan(skuggad del i bilden) med följande tillägg
- ❑ Inkvarteringsansvarig(a) för de som vill ha stöd med boende:
    - registrering av behov
    - anvisning till en inkvarteringsplats
    - transport till inkvarteringsplats för de som inte har egen transport
  - ❑ Återrapportering av antalet upptagna och lediga inkvarteringsplatser till mottagningsledaren