



**Tid** Onsdagen den 20 november 2019 klockan 17.00

**Plats** Tekniska serviceförvaltningen, Dunkerska salen

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista		
3	Förvaltningen informerar		
4	Redovisning av åtgärder bildningsnämnden avser vidta med anledning av resultatet i revisionens granskning av fritidshem		
5	Utredning av förutsättningarna att starta fotbollsgrundskola		
6	Förtroendevaldas medverkan på Skolverkets uppstartskonferens 9-10 december 2019, Stockholm		
7	Utvärdering av Industritekniska programmet		
8	Policy för erbjudande av modersmålsundervisning från 2:e vice ordförande Mathias Andersson (SD)		
9	Förslag från M och KD om samverkan för att öka skolnärvaron		
10	Skolupptagningsområden läsåret 2020/2021		
11	Informationsärende: Lärarförbundets rankning Sveriges bästa skolkommun 2019		
12	Informationsärende: Rapportering till huvudman om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen		
13	Informationsärende: Rapport om Personuppgiftsincidenter		
14	Samråd för Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035		
15	Elevmedborgarförslag med anledning av bildningsnämndens förbud mot mobilanvändning i grundskolan		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
16	Elevmedborgarförslag om skolans ”keps- och mobildag” med anledning av mobilförbudet		
17	Informationsärende: Återrapportering från bildningsnämndens verksamhetsbesök 2019 inklusive övrig återrapportering		
18	Informationsärende: Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (anmälningssärenden)		
19	Informationsärende: Delegationsrapport - redovisning av delegationsbeslut		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post: [Nina.Dakwar@Trelleborg.se](mailto:Nina.Dakwar@Trelleborg.se).

Bildningsnämnden  
Lars Mikkela (M)  
Ordförande

**Ledamöter**

Lars Mikkela (M), Ordförande  
Maxine Jönsson (M)  
Ann Lundström (KD), 1:e vice ordförande  
Mathias Andersson (SD), 2:e vice ordförande  
Ylva Ekstrand (L)  
Cecilia Dahl-Andersson (S)  
Torbjörn Karlsson (S)

**Ersättare**

Vakant (M)  
Mona Persson Palotai (M)  
Mikael Rinholt (KD)  
Christer Leo (SD)  
Bo Roxenvret (SD)  
Joakim Wollin (S)  
Maj-Lis Fredriksson (C)  
Tom Magnusson (SÖS)  
Carl Hall Karlström (MP)

**Deltagande tjänstemän**

Ester Alavei, Förvaltningschef  
Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare  
Calle Karlsson, Stabschef

## **1 Upprop**

### **Ärendebeskrivning**

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

## **2 Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista**

### **Ärendebeskrivning**

NN ( ) och NN ( ) föreslås att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll den 27 november 2019 på bildningsförvaltningens kontor.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att utse NN ( ) och NN ( ) att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 27 november 2019 på bildningsförvaltningens kontor, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

### **3 Förvaltningen informerar**

Dnr BIN 2019/132

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen lämnar övergripande information i olika aktuella frågor.

#### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av informationen.

## 4 Redovisning av åtgärder bildningsnämnden avser vidta med anledning av resultatet i revisionens granskning av fritidshem

Dnr BIN 2019/3203

### Ärendebeskrivning

Revisionsföretaget KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trelleborgs kommun genomfört en granskning avseende kommunens fritidshem. Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma hur bildningsnämnden genom sin styrning och uppföljning säkerställer att fritidshem erbjuds och utformas enligt skollagens och läroplanens krav och beslutade interna riktlinjer.

Revisorerna begär i en skrivelse, inkommen den 18 september 2019, svar från bildningsnämnden senast under december månad 2019 om vilka åtgärder nämnden avser vidta med anledning av resultatet i granskningen.

Föreliggande förslag till yttrande redovisar de åtgärder bildningsnämnden avser vidta.

Bildningsnämndens presidium behandlade ärendet den 7 november 2019, §120, och beslutade att föreslå bildningsnämnden godkänna föreliggande förslag till yttrande med tillägg att bildningsförvaltningen ges i uppdrag att återsrapportera i ärendet i slutet av vårterminen 2020.

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna föreliggande förslag till yttrande avseende *Redovisning av åtgärder bildningsnämnden avser vidta med anledning av resultatet i revisionens granskning av fritidshem* och skicka det till Trelleborgs kommuns revisorer, samt

att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att återsrapportera i ärendet i slutet av vårterminen 2020.

## 5 Utredning av förutsättningarna att starta fotbollsgrundskola

Dnr BIN 2019/3124

### Ärendebeskrivning

Vid sammanträde den 18 september 2019 (BIN 2019-09-18, § 144) beslutade bildningsnämnden

*att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett samarbete inom fotbollsgrundskola/-akademi,*

*att förvaltningen redovisar ekonomiska och andra effekter av ett sådant samarbete, samt*

*att återkomma till nämnden senast i december 2019.*

Bildningsnämndens presidium behandlade ärendet den 7 november 2019, § 121, och beslutade föreslå bildningsnämnden besluta i enlighet med föreliggande förslag till beslut.

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att (1) inrätta en fotbollsprofil på Pilevallskolan med plats för totalt 75 elever i årskurserna 7-9,

att (2) fotbollsprofilen byggs ut under tre år med plats för 25 elever i årskurs 7 årligen med start läsåret 2020-2021,

att (3) färdighetsprov ska användas som grund för urval till fotbollsprofilen och att färdighetsproven, för den aktuella elevgruppen, ersätter de urvalsgrunder som annars gäller enligt kommunens riktlinjer för skolplacering,

att (4) en så jämn könsfördelning som möjligt ska eftersträvas i antagningen till fotbollsprofilen,

att (5) elever från andra kommuner ska ges möjlighet att söka till profilen och bli antagna om det finns lediga platser som inte kan fyllas av elever bosatta i Trelleborgs kommun,

att (6) antagning ska kunna ske löpande till eventuella lediga platser som inte fylls i samband med antagningen inför nytt läsår, eller som uppstår om elev lämnar profilen,

att (7) uppdra åt förvaltningen att ta fram antagningskriterier som reglerar användningen av färdighetsprov och antagningen till fotbollsprofilen i övrigt,

att (8) vid behov återkomma till bildningsnämnden för beslut om antagningskriterierna,

att (9) avsätta 135 tkr år 2020 för att täcka merkostnader för fotbollsprofilen, samt

att (10) skicka beslutet till kommunstyrelsen, tekniska servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden för kännedom.



## **6 Förtroendevaldas medverkan på Skolverkets uppstartskonferens 9-10 december 2019, Stockholm**

Dnr BIN 2019/3974

### **Ärendebeskrivning**

Skolverket bjuder in förtroendevalda och tjänstepersoner till en uppstartskonferens måndag 9 december - tisdag 10 december 2019 på Clarion Hotel Stockholm, Ringvägen 98 (lunch-lunch).

Målet med uppstartskonferensen och mötet är att kommunala huvudmän med ansvar för förskola och skola ska få kunskap om Skolverkets erbjudande om stöd till verksamhetsutveckling i arbetet med nyanlända och flerspråkiga barn och elever (enligt det uppdrag regeringen gett Skolverket). Stödet från Skolverket innebär en samverkan mellan Skolverkets processtödjare och huvudmän i syfte att förbättra förutsättningarna för högre måluppfyllelse för barn och elever i förskola, grund- och gymnasieskola. Inbjudan till uppstartskonferensen har även gått till arbetsmarknadsnämnden eftersom stödet från Skolverket även omfattar nyanlända och flerspråkiga elever i vuxenutbildningen.

Skolverket ser det värdefullt om både representanter från den politiska nivån såväl som ansvariga tjänstepersoner från förvaltningarna deltar. Upp till fem personer sammanlagt från bildningsnämnden och arbetsmarknadsnämnden kan anmälas. Arbetsmarknadsförvaltningen har gett förhandsbesked till bildningsförvaltningen om att högst en person kommer att medverka från deras förvaltning/nämnd.

Kostnaden för boende i samband med medverkan på uppstartskonferensen står Skolverket för. Även kostnaden för resa tur- och retur från hemortens flygplats/centralstation till konferensortens flygplats/centralstation står Skolverket för. Men övriga reskostnader som uppstår, t.ex. mellan flygplats/centralstation och själva konferensanläggningen står Skolverket inte för.

Tanken är att huvudmännen efter genomförd uppstartskonferens kan ta ställning till huruvida man väljer att gå med i erbjudandet om samverkan.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta, avseende förtroendevaldas medverkan på Skolverkets uppstartskonferens 9-10 december 2019 på Clarion Hotel Stockholm, Ringvägen 98 (lunch-lunch),

att (1) utse ordförande Lars Mikkela (M) att delta som bildningsnämndens representant,

att (2) ordförande Lars Mikkela (M) ges möjlighet att erhålla ersättning för reskostnader (i detta fall t.ex. bilersättning, km, till och från Malmö Airport, övriga ev. reskostnader t.ex. mellan konferensortens flygplats och konferensanläggningen) och övrig ersättning (i detta fall t.ex. parkering) för sin medverkan,

att (3) NN ( ) utses att delta som bildningsnämndens representant från oppositionsparti och ges möjlighet att erhålla förrättningsarvode i enlighet med bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Trelleborgs kommun,

att (4) de förtroendevalda som utsetts att resa till Stockholm själva ansvarar för att göra sin anmälan till uppstartskonferensen, och att göra sin personliga resebokning för resa tur- och retur till konferensortens flygplats/centralstation via den konferensbyrå Skolverket anlitar, samt

att (5) skicka beslut och tjänsteskrivelse för kännedom till arbetsmarknadsnämnden.

## 7 Utvärdering av Industritekniska programmet

Dnr BIN 2019/949

### Ärendebeskrivning

När bildningsnämnden den 10 april 2019 behandlade ärendet ”Beslut om programutbud på Söderslättsgymnasiet läsåret 2020-2021” beslutade man ”att ge förvaltningen i uppdrag att göra en utvärdering av Industritekniska programmet till hösten 2019” (se bilaga protokollsutdrag BIN 2019-04-10 §79).

Med anledning av att man för närvarande är inne i en fas med ett pågående arbete att försöka få fler sökande till det Industritekniska programmet är det därför önskvärt att flytta fram datumet för utvärderingen. Det förslag till beslut som lades fram till presidiets beredning av ärendet den 7 november 2019, var att flytta fram datumet för utvärderingen till nämndsammanträdet den 11 mars 2020 då resultaten från den preliminära sökperioden för gymnasiet är klara.

Bildningsnämndens presidium enades om att besluta att föreslå bildningsnämnden besluta att flytta fram datumet för bildningsförvaltningens uppdrag att göra en utvärdering av det Industritekniska programmet, men att det istället flyttas fram till efter omsök i maj 2020 (se bilaga protokollsutdrag BIN presidiet 2019-11-07 §122).

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att flytta fram datumet för bildningsförvaltningens uppdrag att göra en utvärdering av det Industritekniska programmet till efter omsök i maj 2020.

## 8 Policy för erbjudande av modersmålsundervisning från 2:e vice ordförande Mathias Andersson (SD)

Dnr BIN 2019/2374

### Ärendebeskrivning

2:e vice ordförande Mathias Andersson (SD) har den 12 juni 2019 inkommit med ett extra ärende till bildningsnämnden med förslag om ny policy för erbjudande av modersmålsundervisning med 10 förslagspunkter (bilaga 1). Bildningsnämnden beslutade på sitt sammanträde den 12 juni 2019 att uppdra åt bildningsförvaltningen att utreda förslaget om ny policy samt återkomma till nämndens sammanträde i november 2019 (bilaga 2).

Bildningsnämndens presidium behandlade ärendet den 7 november 2019, §123, och beslutade föreslå bildningsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens ursprungliga förslag till beslut.

Bildningsförvaltningen har - efter det att presidiet sammanträtt den 7 november - uppmärksammat behov av att göra en mindre revidering och komplettering i beslutsunderlaget, och därför föreligger reviderade handlingar (tjänsteskrivelse och utredning) i beslutsunderlaget till bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningens reviderade förslag till beslut i att-sats (2) lyder så som följer:

*Baserat på utredningens slutsats avseende förslagets punkt 7, föreslår bildningsförvaltningen vidare bildningsnämnden besluta*

*att (2) inriktningen bör vara att den frivilliga undervisningen i modersmål bör ske utanför ordinarie skoltid, förutsatt att detta inte medför ökade kostnader eller andra organisatoriska olägenheter/svårigheter.*

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att (1) godkänna föreliggande utredning och dess slutsatser om förslaget om ny policy för erbjudande av modersmålsundervisning.

Baserat på utredningens slutsats avseende förslagets punkt 7, föreslås vidare bildningsnämnden besluta

att (2) inriktningen bör vara att den frivilliga undervisningen i modersmål bör ske utanför ordinarie skoltid, så att elever inte missar ordinarie undervisning (med undantag för de elever som väljer modersmål inom ramen för sitt språkval).

## 9 Förslag från M och KD om samverkan för att öka skolnärvaron

Dnr BIN 2019/3690

### Ärendebeskrivning

Förslag om att *Samverka för att öka skolnärvaron* har inkommit den 17 oktober 2019 från Moderaterna och Kristdemokraterna i bildningsnämnden genom ordförande Lars Mikkela (M). Se bilaga.

Likalydande förslag har lämnats till socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

*”Förslag till Bildningsnämnden, Socialnämnden och Kultur- och fritidsnämnden från Moderaterna och Kristdemokraterna*

### Samverka för att öka skolnärvaron

#### Bakgrund

*En slutförd gymnasieutbildning är den viktigaste faktorn för att lyckas senare i livet.*

*Då krävs naturligtvis att eleverna kommer in på gymnasiet.*

*Vid Bildningsnämndens sammanträde 2019-09-18 redovisades att en stor andel av eleverna i grundskolan har en oroväckande hög frånvaro. En förutsättning för gymnasiebehörighet är att man är närvarande i grundskolan. Vi vill med en gemensam satsning öka skolnärvaron och på det sättet förbättra elevernas förutsättningar.*

### Moderaterna och Kristdemokraterna föreslår att Bildningsnämnden beslutar

*att Bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen genomföra åtgärder för att öka skolnärvaron,*

*att målet ska vara att halvera frånvaron för eleverna i riskzonen,*

*att vid behov av politiska beslut återkomma till respektive nämnd, samt*

*att redovisa arbetet löpande till nämnden.*

*Lars Mikkela(M), Maxine Jönsson(M), Ann Lundström(KD),  
Mona Persson Palotai(M), Mikael Rinholt(KD)”*

Bildningsnämndens presidium behandlade ärendet den 7 november 2019, §129, se bifogat protokollsutdrag.

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium beslutar föreslå bildningsnämnden besluta

att (1) bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen genomföra åtgärder för att öka skolnärvaron,

att (2) målet ska vara att halvera frånvaron för eleverna i riskzonen,

att (3) vid behov av politiska beslut återkomma till respektive nämnd, samt  
att (4) redovisa arbetet löpande till nämnden.

## **10 Skolupptagningsområden läsåret 2020/2021**

Dnr BIN 2019/3776

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsförvaltningen har tagit fram förslag till skolupptagningsområden för läsåret 2020/2021. Förslaget föreligger för beslut om fastställande inför bildningsnämndens sammanträde den 20 november 2019.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta att fastställa föreliggande förslag till skolupptagningsområden för läsåret 2020/2021 enligt bilagda kartor.

## **11 Informationsärende: Lärarförbundets rankning Sveriges bästa skolkommun 2019**

Dnr BIN 2019/3447

### **Ärendebeskrivning**

Skriftlig information och rapport om Lärarförbundets undersökning Bästa skolkommun och rankningen för år 2019.

#### Bilaga:

Rapport Bästa skolkommun 2019

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av rapporten.



## **12 Informationsärende: Rapportering till huvudman om inkomna anmälningar om kränkande behandling i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen**

### **Ärendebeskrivning**

Kvalitets- och myndighetschef Lindha Makne lämnar rapport till huvudman över statistik på inkomna anmälningar om kränkande behandling (i enlighet med 6 kap. 10 § Skollagen).

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta  
att godkänna redovisningen av rapporten.

## 13 Informationsärende: Rapport om Personuppgiftsincidenter

Dnr BIN 2019/133

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter. För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden.

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsbud informeras. Dataskyddsbudet är sedan kontakta gentemot tillsynsmyndigheten, datainspektionen.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

*Inga inträffade personuppgiftsincidenter finns att rapportera till bildningsnämndens sammanträde den 20 november 2019.*

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av informationen.

## **14 Samråd för Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035**

Dnr BIN 2019/3267

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 4 september 2019 (KS 2019-09-04, § 200), att samråda om förslag till Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035. Samrådet pågår under perioden 20 september – 22 november 2019. Synpunkter ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 22 november.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta

att fastställa föreliggande förslag till yttrande avseende samråd för Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035 och skicka yttrandet till kommunstyrelsen,

att skicka yttrandet till samhällsbyggnadsnämnden och tekniska servicenämnden för kännedom, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

## 15 Elevmedborgarförslag med anledning av bildningsnämndens förbud mot mobilanvändning i grundskolan

Dnr BIN 2019/3322

### Ärendebeskrivning

Ett elevmedborgarförslag har inkommit den 26 september 2019 från elever som är inskickat via rektor på Liljeborgsskolan:

#### **"FÖRBUD ANGÅENDE MOBILANVÄNDNING I GRUNDSKOLAN**

*Liljeborgsskolan 7-9 är Trelleborgs största högstadieskola. Cirka 500 elever vistas här varje dag. Mobiltelefonen har en stor påverkan på våra liv. Bildningsnämnden tog beslutet den 7 april 2019 att totalt förbjuda användning av mobilanvändning under skoltid. Ett mobilförbud under lektioner tycker vi på Liljeborgsskolan är positivt. Men ett mobilförbud även under raster är något vi inte gillar. Här kommer underlag för våra åsikter.*

*Det första som bör ordnas är klockorna. Det finns endast ett fåtal klockor och de som finns går fel eller i otakt. Att stämma av tiden på en mobiltelefon är ett effektivt sätt med snabba och korrekta svar. Att köpa in självgående väggklockor är mycket dyrt. Dessutom är de i stort behov av underhållning, utbyte och service. De måste i nuläget ställas om till sommartid och vintertid. Mobilklockan gör att detta automatiskt.*

*De flesta elever åker med kollektiv busstrafik till och från skolan. Eftersom sådana turer inte går i anslutning till skoldagens slut måste alltså berörda elever kolla upp busstiderna (ofta ändras hålltiderna). Vi anser alltså att detta förenklas vid tillåtande mobilanvändning.*

*Dessutom handlar detta om miljön. Våra scheman ändras flera gånger under terminerna. Vid varje ändring är vi alltså i behov av att skriva ut separata schema för samtliga elever. Under föregående läsår har elever haft sitt schema som bakgrundsbild på mobiltelefonen.*

*Betalningen i Cafeterian måste numera hållas kontant, eftersom kortläsare saknas. Under förra terminen arbetade vi med swish, vilket innebär snabb överföring av pengar till mottagaren. Samtliga belopp dokumenterades och detta var ett mycket hållbart och effektivt sätt. Dessutom är Swish ett billigare alternativ, som i sin tur påverkar prissättningen på bullarna.*

*Mobil får inte användas på arbetstid, heller under lektionstid. Detta är något vi måste lära oss genom att få använda mobilen under fritid och att inte använda den på lektionstid. Detta ger även någon form av måtta för att inte bli beroende av den. I en tid då Sociala medier tar allt mer tid från så barn som vuxna. Vi måste lära oss att kunna avstå från mobilanvändning, då funkar skolan som en perfekt lösning.*

*Förbudet bildningsnämnden införde har inte nått ut till eleverna. Bakom personalens ryggar används mobiltelefonerna ändå. När detta upptäcks måste lärarna ständigt påminna eleverna. Efter ett antal gånger tröttnar eleverna. All*

*konversation mellan elever och lärare handlar om mobilförbud, och dialogen blir negativ.*

*Det minst genomtänkta är helt klart mobilanvändning i medicinskt syfte. På Liljeborgsskolan 7-9 går över 500 elever och över 80 anställda. Elever som behöver mobiltelefonen i medicinskt syfte måste ha läkarintyg. Men när de fått beviljat kan alla lärare omöjligt se vem som får använda den. Vem som helst kan säga att de MÅSTE ha mobiltelefonen. Lärare ger alltså tillsägelse till elever som behöver använda sin mobil. Detta kan vara helt livsavgörande för några elever.*

**SLUTLIGEN:**

*Här har elevrådets styrelse på Liljeborgsskolan 7-9, med stort stöd av skolledningen, framställt många anledningar till att avveckla mobilförbudet i kommunen. Vi är otroligt tacksamma över att ni tar er tid att läsa detta. Vi hoppas på en förändring.”*

Bildningsnämnden beslutade den 10 april 2019, §89, att införa förbud mot mobiltelefoner under skoltid, att förbudet ska genomföras höstterminen 2019 samt att förvaltningen tar fram rutiner som stöd för personalen (ärende dnr BIN 2019/1078). Den 12 juni, §128, erhöll bildningsnämnden en återrapport i ärendet.

Bildningsnämndens presidium behandlade ärendet den 3 oktober 2019, §117, och beslutade att besöka Liljeborgsskolan. Presidiet har den 13 november 2019 besökt Liljeborgsskolan och träffat representanter från elevrådets styrelse för åk 7-9 för att lyssna och prata om det inlämnade elevmedborgarförslaget. Förda minnesanteckningar från det mötet biläggs. Presidiet lämnar ett förslag till bildningsnämnden att ta ställning till.

Bilagor:

- Bildningsnämndens beslut 2019-04-10 att införa mobilförbud (protokollsutdrag BIN 2019-04-10 §89)
- Återrapport till bildningsnämnden 2019-06-12 om uppdraget att ta fram rutiner (protokollsutdrag BIN 2019-06-12 §128)
- Presidiets beslut 2019-10-03, §117
- Minnesanteckningar från presidiets möte 2019-11-13 med representanter från elevrådets styrelse Liljeborgsskolan åk 7-9
- Presidiets förslag till beslut till bildningsnämnden

## **Förslag till beslut**

**Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta**

att (1) bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda de åtgärder som beskrivs i bifogade minnesanteckningar,

att (2) förvaltningen i utredningen bedömer ekonomiska och andra effekter av åtgärderna, samt

att (3) förvaltningen återkommer med förslag till nämnden senast i februari 2020.

**Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

att skicka bildningsnämndens beslut till rektor vid Liljeborgsskolan för vidarebefordran till elevrådets styrelse åk 7-9, samt

att skicka beslutet för kännedom till övriga rektorer i grundskolans verksamhet.

## 16 Elevmedborgarförslag om skolans "keps- och mobildag" med anledning av mobilförbudet

Dnr BIN 2019/3881

### Ärendebeskrivning

Ett elevmedborgarförslag har inkommit den 5 november 2019 från elever och är inlämnat av rektor på Liljeborgsskolan:

*"Hej!*

*Vi på elevrådet i Liljeborgsskolans mellanstadium har diskuterat kring mobilförbudet. Vi hörde att man kunde skicka in ett elevmedborgarförslag och tänkte bara fråga en sak. Tidigare år har vi haft 1-2 dagar på en termin som vi kallar för keps- och mobildag. Detta innebär att vi under hela dagen får ha keps (eller någon annan huvudbonad) i klassrummen och att vi på rasterna får använda mobilerna. Så vi ville bara fråga om vi fortfarande kan ha det på skolan i 4:an, 5:an och 6:an eller om det inte funkar på grund av mobilförbudet. I princip alla vill ha tillbaka denna dag och eftersom det bara är ganska få gånger per år så undrar vi om det kanske går att få ihop ändå. Än så länge har det gått väldigt bra, det har inte varit någon nätmobbing eller att någon använder mobilerna till att fota och filma på skolans område.*

*Hälsningar elevrådet på Liljeborgsskolan (mellanstadiet)".*

Bildningsnämndens presidium behandlade ärendet med det inkomna elevmedborgarförslaget den 7 november 2019, §132, och beslutade att besöka Liljeborgsskolan. Presidiet har den 13 november 2019 besökt Liljeborgsskolan och träffat representanter från elevrådets styrelse för mellanstadiet för att lyssna och prata om det inlämnade elevmedborgarförslaget. Förda minnesanteckningar från det mötet biläggs (likalydande anteckningar som i ärende dnr BIN 2019/3322).

Elevmedborgarförslagets frågeställning handlar om huruvida mellanstadiets tidigare "keps- och mobildag" fortfarande går att genomföra framöver, med tanke på bildningsnämndens beslut den 10 april 2019, §89, om att från och med höstterminen 2019 införa förbud mot mobiltelefoner under skoltid i Trelleborg. Presidiets resonemang landar i slutsatsen att frågeställningen handlar om omständigheter som inte ger anledning till att förändra det politiska beslutet, utan rektor har möjlighet även i fortsättningen att tillåta enstaka dagar som medger undantag från förbudet mot mobiltelefoner under skoltid. Ur minnesanteckningarna, under stycke "Liljeborg 4-6":

*"Man har tidigare haft s.k. keps- och mobildagar någon gång per termin där dessa har varit tillåtna och frågar om detta kan få förekomma även i fortsättningen. Frågan ger inte anledning till förändring av det politiska beslutet. Presidiet menar att beslutet om mobilförbud ger möjlighet för rektor att även i fortsättningen tillåta enstaka dagar med liknande undantag."*

#### Bilagor:

-Presidiets beslut 2019-11-07, §132

-Minnesanteckningar från presidiets möte 2019-11-13 med representanter från elevrådets styrelse Liljeborgsskolan mellanstadiet

## **Förslag till beslut**

### **Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämnden besluta**

att anse elevmedborgarförslagets frågeställning från Liljeberg mellanstadiet (åk 4-6) som besvarad i enlighet med presidiets resonemang i minnesanteckningarna från mötet 2019-11-13.

### **Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta**

att skicka beslut och svar till rektor vid Liljebergsskolan för vidarebefordran till elevrådets styrelse för mellanstadiet, samt

att skicka beslut och svar för kännedom till övriga rektorer i grundskolans verksamhet.



## **17 Informationsärende: Återrapportering från bildningsnämndens verksamhetsbesök 2019 inklusive övrig återrapportering**

Dnr BIN 2019/980

### **Ärendebeskrivning**

Muntlig återrapportering av förtroendevaldas verksamhetsbesök på kommunens förskole- och skolenheter, besök på fristående förskolor och grundskolor, samt övrig återrapportering från andra typer av förrättningar, genomförda besök, kurser eller konferenser.

#### Bilagor:

- Redovisning verksamhetsbesök på förskole- och skolenheter Trelleborgs kommun 2019 inkl. övrig återrapportering
- Skriftlig rapport av ordförande Lars Mikkela (M) från deltagande i webbsänd konferens arrangerad av SKL 2019-10-10

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen från bildningsnämndens verksamhetsbesök och deltagande på övriga förrättningar.

## **18 Informationsärende: Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (anmälningssärenden)**

Dnr BIN 2019/74

### **Ärendebeskrivning**

Information till bildningsnämnden om inkomna och avgivna skrivelser.

#### Bilaga:

Inkomna och avgivna skrivelser bildningsnämnden 191120, dnr BIN 2019/74:21

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att bildningsnämnden vid sammanträdet tagit del av redovisningen av inkomna och avgivna skrivelser bildningsnämnden 191120, dnr BIN 2019/74:21, som förtecknas i nämndens protokoll xx § den 20 november 2019.

## 19 Informationsärende: Delegationsrapport - redovisning av delegationsbeslut

Dnr BIN 2019/75

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 37§ kan nämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare, eller en anställd, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till presidiet, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegation redovisas till bildningsnämnden.

#### Bilagor:

- Delegationsrapport över beslut fattade under perioden 191005 - 191112 (vissa äldre beslut finns) dnr BIN 2019/75:35
- Delegationsrapport över delegationsbeslut kränkande behandling perioden 191010 - 191112 dnr BIN 2019/75:36

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i delegationsrapporterna dnr BIN 2019/75:35 och BIN 2019/75:36.