

**Tid** Måndagen den 14 oktober 2019 klockan 17.00**Plats** Parken

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Justering av protokoll		
2	IT-avdelningen informerar om Meetings+		
3	Information från kommunrevisionen		
4	Delårsrapport 2 2019		
5	Revisorernas bedömning av delårsrapport 2 för 2019		
6	Finansiell rapport delår 2		
7	Revidering av reglemente för kommunrevisionen		
8	Fyllnadsval - suppleant i Trelleborgs Elnät AB		
9	Val av ny ordförande och förste vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden		
10	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning		
11	Anmälan av interpellation - Minskade vikarieintag och ökade kostnader		
12	Anmälan om inkomna ärenden och skrivelser		
13	Redovisning av medborgarförslag som ej beretts färdigt, hösten 2019		
14	Redovisning av motioner som ej beretts färdigt, hösten 2019		
15	Förmånscyklar till medarbetare inom Trelleborgs kommun		
16	Återremiss - Trelleborgs hamn AB - försäljning av mark för sjöstaden		
17	Översyn styrdokument - Digitalisering		
18	Översyn styrdokument - Personalpolicy		
19	Framtida dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
20	Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt för fastigheten Ståstorp 3:1 m.fl.		
21	Köpeavtal Lavetten 38		
22	Uppdrag till Trelleborgshem om avyttring av fastigheter		
23	Lokalhyresavtal avseende LSS gruppboad inom Skegrie 1:6, Maglarp		
24	Återremiss - Avslutning av Fairtrade City Trelleborg		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Daniel Vagland, e-post: daniel.vagland@trelleborg.se.

Kommunfullmäktige
Håkan Sjöberg (M)
Ordförande

Ledamöter

Helmuth Petersén (SD)
Torbjörn Karlsson (S)
Mikael Rubin (M)
Anita Persson (SD)
Anna Nordstrandh (S)
Lars Mikkela (M)
Anders Ahvander (SÖS)
Per Klarberg (SD), 2:e vice ordförande
Sven Lindkvist (S)
Marianne Ohrlander (M)
Ola Olsson (C)
Erik Lundström (KD)
Henrik Silfverstolpe (L)
Mathias Andersson (SD)
Veronica Larsson (S)
Emil Samnegård (MP)
Jan Isaksson (M)
Ken Karlsson (SD)
Johnny Nilsson (S)
Göran Gärtner (M)
Bengt Andersson (SD)
Christer Dahlberg (SÖS)
Marianne Pettersson (S)
Håkan Sjöberg (M), Ordförande
Wictor Olsson (SD)
Andreas Persson (S)
Catharina Blixen-Finecke (M)
Fredrik Karlsson (SD)
Patrik Holmberg (C)
Hans Norén (KD), 1:e vice ordförande
Birgitta Lanér Sjöström (S)
Inger Persson (L)
Fredrik Trulsson (SD)
Ib Rundqvist (M)
Ismet Dedic (S)
Ann-Marie Flink (SÖS)
Mats Andersson (SD)
Otto von Arnold (-)
Maria Wilhelms (MP)
Eva Höckert (S)
Bo Jönsson (SD)
Fredrik Schlyter (M)
Lennart Höckert (S)
Ulf Carlsten (SD)
Roger Persson (M)
Layal Chidiac (S)

Thomas Malmqvist (SD)
Mariann Sjöström (C)
Christian Ottergren (SÖS)
Karin Jönsson (KD)
Mårten Bönneberg (M)

Ersättare

Anna Holst (SD)
Håkan Lerstorp (SD)
Magnus Isgren (SD)
Tomas Olsson (SD)
Andrzej Krugly (SD)
Eva Karlsson (SD)
Oliver Weiland (SD)
Jan Lundgren (S)
Cecilia Dahl-Andersson (S)
Paul Lövdahl (S)
Lizian Kyreus (S)
Hans Björklund (S)
Anitha Lata (S)
Gunnar Hedin (M)
Eric Samuelsson (M)
Ann Kajson Carlqvist (M)
Britta Brinck-Nehlin (M)
Tim Lundgren (M)
Linda Hägg (M)
Sven Tilly (SÖS)
Tom Magnusson (SÖS)
Mats Sjöslätt (C)
Mette Hansson (C)
Thomas Nilsson (KD)
Estrid Nimåker (KD)
Kristoffer Larsson Lindström (L)
Jonas Ralving (L)
Tomas Tigerschiöld (MP)
Salomé San Miguel Martinez (MP)

Deltagande tjänstemän

Daniel Vagland, Kommunjurist
Fredrik Geijer, Kommundirektör
Rima Andén, Biträdande kommunjurist

1 Justering av protokoll

Dnr KS 2019/748

Ärendebeskrivning

För att kommunens webbsändning av ett kommunfullmäktigesammanträde ska vara laglig får den inte vara kränkande i dataskyddsförordningens mening, kränka den enskildes personliga integritet eller röja sekretess (Offentlighets- och sekretesslagen, OSL).

Vid direktsändning av ett kommunfullmäktigesammanträde ansvarar de medverkande själva för eventuella yttrandefrihetsbrott han/hon begår.

Enligt 19 § i kommunfullmäktiges arbetsordning skall justering av protokollet ske av 1 vice och 2 vice ordförande om dessa är närvarande.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att till att jämte ordföranden Håkan Sjöberg (M) justera protokollet utse 1 vice ordförande Hans Norén (KD) och 2 vice ordförande Per Klarberg (SD),

att protokoll från dagens möte justeras den 25 oktober 2019.

2 IT-avdelningen informerar om Meetings+

Ärendebeskrivning

Programmet Meetings har uppdaterats till Meetings+ i läsplattorna.

IT-avdelningen informerar om nyheter och förändringar i programmet.

Förelrädare från IT-avdelningen kommer att finnas tillgängliga i lokalen under hela sammanträdet för att hjälpa till med läsplattorna.

3 Information från kommunrevisionen

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen informerar om verksamheten, uppdraget och deras arbetssätt.

4 Delårsrapport 2 2019

Dnr KS 2019/465

Ärendebeskrivning

Delårsrapport 2, per 2019-08-31 med helårsprognos för 2019.

Resultatet för årets första åtta månader blev 104,6 mnkr. Prognosen för 2019 är ett resultat om 56,2 mnkr vilket innebär en negativ budgetavvikelse om -5,3 mnkr.

Kommunen kommer inte att nå målet att investerings- och exploateringsverksamhet ska till 50% finansieras med egna medel. Övriga finansiella mål bedöms uppnås.

Investeringarna uppgick för perioden till 328,8 mnkr. Prognosen för 2019 är 699,6 mnkr av budgeterade 804,9 mnkr.

Beredning

Föreligger delårsrapport 2. I bifogad tjänsteskrivelse redovisas en sammanfattning av delårsrapporten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapport 2 med helårsprognos,

att uppmana styrelse och nämnder att fullfölja det angelägna arbetet för en budget i balans,

att styrelse och nämnder med ekonomiskt underskott ska i den ordinarie uppföljningen och vid kommande sammanträden noga följa den ekonomiska utvecklingen och fatta erforderliga beslut om åtgärder för en ekonomi i balans,

att styrelse och nämnder ska snarast återrapportera sina fattade beslut för en ekonomi i balans till kommunstyrelsen, samt

att kommunstyrelsen uppmanar styrelse och nämnder som vidtar åtgärder för ekonomi i balans att också göra en konsekvensanalys av fattade beslut.

5 Revisorernas bedömning av delårsrapport 2 för 2019

Dnr KS 2019/747

Ärendebeskrivning

Ordförande i kommunrevisionen Lena Näslund (S) redogör för revisorernas bedömning av delårsrapport 2 för 2019.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna revisorernas bedömning av delårsrapport 2 för 2019.

6 Finansiell rapport delår 2

Dnr KS 2019/592

Ärendebeskrivning

I kommunens finanspolicy anges att uppföljning ska ske tre gånger per år, i samband med delårsrapporter 1 och 2 samt årsrapport. Delårsrapport 1 redovisas för kommunstyrelsen, delårsrapport 2 samt årsrapport i samband med Årsredovisningen redovisas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Rapport består av tre delrapporter:

1. Kommunkoncernens låneskuld per 2019-08-31.
2. Kommunens låneskuld per 2019-08-31.
3. Likviditetssituation 2019

Föreligger tjänsteskrivelse inklusive finansiell rapport delår 2 i bilaga.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna rapporten.

7 Revidering av reglemente för kommunrevisionen

Dnr KS 2019/675

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till reviderat reglemente för kommunrevisionen.

I reglementet anges bland annat kommunrevisionens ställning, uppgift, formella reglering och arbetsform.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för kommunrevisionen.

8 Fyllnadsval - suppleant i Trelleborgs Elnät AB

Dnr KS 2019/674

Ärendebeskrivning

Oscar Lehtonen (KD) inkom den 16 september med begäran om avsägelse från uppdrag som suppleant i Trelleborgs Elnät AB.

Kristdemokraterna nominerar Leif Holmgren (KD) som ny suppleant i Trelleborgs Elnät AB.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna avsägelsen, samt

att utse Leif Holmgren (KD) till suppleant i Trelleborgs Elnät AB.

9 Val av ny ordförande och förste vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden

Dnr KS 2019/695

Ärendebeskrivning

Roger Persson (M) har i skrivelse till kommunen den 15 juli meddelat att han avsäger sig uppdraget som ordförande i samhällsbyggnadsnämnden och fortsätter som ordinarie ledamot.

Förste vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden Karin Jönsson (KD) är villig att åta sig ordförandeskapet efter Roger Persson (M).

Ordinarie ledamot Per Jönsson (M) är villiga att åta sig uppdraget som förste vice ordförande efter Karin Jönsson (KD).

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Roger Persson (M) avsägelse som ordförande i samhällsbyggnadsnämnden,

att godkänna Karin Jönsson (KD) avsägelse som förste vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden,

att utse Karin Jönsson (KD) till ny ordförande i samhällsbyggnadsnämnden,

att utse Per Jönsson (M) till ny förste vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden.

10 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Dnr KS 2019/749

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige. Översynen har gjorts av en grupp bestående av kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna för samtliga partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Förutom mindre redaktionella justeringar har i stort följande förändringar gjorts:

Anpassning till ny lagstiftning avseende laghänvisningar.

Hanteringen av medborgarförslag i 29 §.

Hanteringen av interpellationer och formerna för interpellationsdebatten i 33 §.

Sammanträdestid i 11 §.

Möjlighet att ställa ordningsfrågor införs i 42 §.

Möjlighet till deltagande på distans tas bort då de tekniska förutsättningarna saknas i nuläget.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

11 Anmälan av interpellation - Minskade vikarieintag och ökade kostnader

Dnr KS 2019/750

Ärendebeskrivning

Anna Nordstrandh (S) inkom den 30 september med en interpellation ställd till Venzel Rosqvist (M) angående minskade vikarieintag och ökade kostnader.

Beredning

Enligt 5 kap 62 § kommunallagen beslutar fullmäktige utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

Om fullmäktige beslutar att en interpellation får ställas tas den upp till behandling vid nästkommande sammanträde.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta
att interpellationen får ställas.

12 Anmälan om inkomna ärenden och skrivelser

Dnr KS 2019/751

Ärendebeskrivning

Efter den 23 september 2019 har det till kommunfullmäktige inkommit följande ärenden och skrivelser som ännu inte underställts kommunfullmäktiges prövning:

- Beslut från Kultur- och fritidsnämnden (2019-08-21 § 69) angående medborgarförslaget Playcourt på Dalajär

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta
att lägga rapporten till handlingarna.

13 Redovisning av medborgarförslag som ej beretts färdigt, hösten 2019

Dnr KS 2019/588

Ärendebeskrivning

Enligt *Arbetsordning för fullmäktige i Trelleborgs kommun*, Dnr 2015/116 ska styrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Beredning

Det föreligger 2 medborgarförslag som ännu ej har beretts färdigt. Medborgarförslag som inkommit till e-tjänsten för medborgardialog blir ärenden för kommunfullmäktige om de får stöd av minst 50 medborgare. Mellan 1 mars och 31 augusti 2019 har 22 förslag kommit in och av dessa har 7 medborgarförslag uppnått tillräckligt stöd, 9 förslag har inte uppnått erforderligt stöd, för 4 förslag pågår röstning och 2 medborgarförslag inväntar publicering. Av de 7 medborgarförslag som fått 50 röster eller mer har 6 besvarats och ett medborgarförslag inväntar ställningstagande.

KS 2019/560, 2019-07-15 Medborgarförslag - Lokal kommunikation till Grönby

Kommunfullmäktige beslutar om hantering 2019-09-23.

KS 2019/398, 2019-04-26 Medborgarförslag - Öppna befintliga toaletter i Beddingestrand

Kommunfullmäktige har överlåtit till Tekniska nämnden att svara. Tekniska servicenämnden planerar att besluta i ärendet 2019-09-18.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

14 Redovisning av motioner som ej beretts färdigt, hösten 2019

Dnr KS 2019/589

Ärendebeskrivning

Enligt *Arbetsordning för fullmäktige i Trelleborgs kommun*, Dnr 2015/116 ska styrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Beredning

Det föreligger 11 motioner som ännu inte behandlats.

KS 2018/810

Helmuth Petersén (SD) – Polisanmäl alla ensamkommande som kommit till Trelleborgs kommun och som ljugit om sin ålder

Inkom 2018-10-09

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2018/1019

Helmuth Petersén (SD) – Tiggeriförbud

Inkom 2018-12-17

Beslutsplanering: Beslut överklagat, inväntar dom.

KS 2019/270

Helmuth Petersén – Anställ ingen som vägrar handhälsning med det motsatta könet

Inkom 2019-03-13

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/384

Christer Dalhberg (SÖS) – Strandrensningssmaskin

Inkom 2019-04-18

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 16 december 2019

KS 2019/403

Per Klarberg (SD) – Inrätta civilkuragepris

Inkom 2019-05-02

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 16 december 2019

KS 2019/481

Anders Ahvander (SÖS) och Christer Dahlberg (SÖS) - Ombildning av Östersjöterminalen AB

Inkom 2019-06-05

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/482

Anders Ahvander (SÖS) – Vattentornet, en outnyttjad möjlighet

Inkom 2019-06-05

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/483

Anders Ahvander (SÖS) och Christer Dahlberg (SÖS) - Attraktivt city

Inkom 2019-06-05

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/489

Christer Dahlberg (SÖS) - Parkeringsgarage under söderslättsgymnasiets befintliga parkeringsyta

Inkom 2019-06-07

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/514

Anders Ahvander och Christer Dahlberg (SÖS) - Solceller på tak

Inkom 2019-06-19

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/515

Anders Ahvander och Christer Dahlberg (SÖS) – Elanslutning av fartyg i Trelleborgs hamn.

Inkom 2019-06-19

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 16 december 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

15 Förmånscyklar till medarbetare inom Trelleborgs kommun

Dnr KS 2019/624

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande har gett tf HR-chef i uppdrag att utreda möjligheten att införa förmånscykel för medarbetare i Trelleborgs kommun. Förslaget innebär erbjudande om förmån att genom bruttolöneavdrag införskaffa en cykel av valfri modell som erbjuds. Den anställda betalar månadsvis en summa beroende på vilken typ av cykel som valts. Syftet med förmånscykel är att uppmuntra till cykling, att aktivt främja friskvård för medarbetarna samt att verka för att Trelleborgs kommun ska vara en attraktiv och miljövänlig arbetsgivare.

Beredning

HR-avdelningen har tillsammans med upphandlingsavdelningen utrett möjligheter till att införa förmånscyklar. För att inhämta erfarenheter har Höganäs, Kävlinge, Nacka samt Sundsvalls kommun kontaktats. Arbetsgruppen har också inventerat hur många leverantörer som kan erbjuda denna tjänst.

Tjänsten att erbjuda förmånscykel ska upphandlas enligt LOU.

Erbjudandet av förmånscyklar innebär bl a att Trelleborgs kommun bidrar till medarbetarnas hälsa genom motion samt att arbetspendlingen med cykel kan öka. Vidare kan erbjudandet bidra till att stärka kommunens varumärke som attraktiv arbetsgivare.

Förmånen erbjuds till tillsvidareanställda medarbetare och avser en (1) valfri cykel inom erbjudandet. I kontakt med andra kommuner har erbjudandet begränsats till medarbetare som har tre år kvar till pension.

Förmånen hanteras via ett bruttolöneavdrag för medarbetaren som innebär en lägre bruttolön för medarbetaren motsvarande kostnaden för cykeln fördelat över en tidsperiod. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension mm. Det är viktigt att informationen kring bruttolöneavdrag är tydlig så att medarbetare är medvetna om innebörden av detta.

Införandet av förmånscykel innebär att vissa kostnader för administrativa uppgifter inom främst lönehantering avseende integration från leverantör till lönesystemet, bevakning av långtidssjukskrivna, tjänstlediga samt föräldralediga medarbetare måste utföras.

För att erbjudandet ska vara kostnadsneutralt för Trelleborgs kommun bör hanteringen av cyklar som inte köps ut efter förmånsperioden tas i beaktande i upphandlingen. Vid kontakt med annan kommun innebär avtalet att leverantören återtar max 3% årligen. Skulle en medarbetare med förmånscykelavtal avsluta sin anställning innan treårsperioden utlöp måste cykeln omhändertas. De kommuner som kontaktats har ännu inte sett effekterna av återlämningsprocenten. Detta kan innebära att kommunen måste hantera ett antal cyklar som inte köps ut av

medarbetare efter avslutad förmånsperiod eller för medarbetare som avslutar sin anställning före förmånsperiodens avslut.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 oktober att ärendet kompletteras till kommunfullmäktige med synpunkter från facklig samverkan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att genomföra upphandling av förmånscyklar med bruttolöneavdrag för tillsvidare anställda medarbetare inom Trelleborgs kommun.

16 Återremiss - Trelleborgs hamn AB - försäljning av mark för sjöstaden

Dnr KS 2018/530

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige tog 2018-06-18 §19, ärende KS 2018/538 beslut om överenskommelse mellan Trelleborgs kommun och Trelleborgs Hamn AB (THAB). Beslutet är en del i arbetet med att THAB ska påbörja ett projekt som ska resultera i att hamnen i Trelleborg genom byggnation av nya färjelägen och kajer flyttas sydost om befintlig hamn. Genom denna överenskommelse om fastighetsreglering kommer Trelleborgs kommun överta mark inom det befintliga hamnområdet för att därefter utveckla en ny, havsnära stadsdel inom ramen för projektet Kuststad 2025.

Trelleborgs hamn flyttar till ett nytt östligt läge för att tillmötesgå rederiernas krav på längre kajer, djupare hamnbassänger och större manöverutrymme innanför pirarmarna. Det nya hamnområdet är uppfyllt, pirarmarna är byggda. Trelleborgs kommunfullmäktige har beslutat att gå i borgen för ett lån på en miljard så att Trelleborgs hamn AB kan bygga färdigt det nya hamnområdet. Arbetet pågår och enligt hamnens tidsplan kommer det nya hamnområdet att vara färdigt att tas i bruk slutet av 2025. Fastigheterna där hamnen bedriver sin verksamhet ägs idag av Trelleborgs hamn AB.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2016-02-29 planerar kommunen för en östlig ringväg och en östlig infart till det nya hamnområdet. I anslutning till ringvägen och hamninfarten planerar kommunen och hamnen uppställningsplatser för lastbilar, check-in, och servicefunktioner i den västra delen av den östra delen av Business Center Trelleborg (BCT). Området ägs i dag av Trelleborgs kommun. Enligt kommunfullmäktiges beslut skall den östra ringvägen och hamninfarten vara klar slutet av 2025.

När det nya hamnområdet och ringvägen / hamninfarten är färdig kan hela det gamla hamnområdet frigöras. I detta område, Sjöstaden / Stadskärnan, planerar Trelleborgs kommun nya stadsdelar med mer än 4000 bostäder, skola och förskolor, lokaler för verksamheter och service, kultur och med c:a 5 km kajkant som skall vara tillgänglig för allmänheten.

Beredning

THAB:s och Kommunens avsikt med föreliggande överenskommelse om fastighetsreglering är att markområdet i hamnen överförs till av Trelleborgs kommun ägd fastighet.

Genom överenskommelsen regleras THAB:s fastigheter Innerstaden 6:91, 6:93, 6:94, 6:99, Kompassen 2, Sextanten 1 och Loggen 1 samt del av fastigheterna Innerstaden 6:92, 6:95 och 6:96 till kommunens fastighet Kompassen 1. Hela området kommer efter fastighetsregleringen ägas av kommunen och vara en fastighet. Även del av kommunens fastighet Innerstaden 6:1, kommer regleras in i Kompassen 1.

Senast 10 dagar efter det att överenskommelsen är undertecknad av båda parter ska kommunen betala THAB för marken, detta görs genom att en regleringslikvid om 188 miljoner kronor överförs från kommunen till THAB. Samtidigt som betalning sker får kommunen tillträde till marken.

För att säkerställa en korrekt värdering av marken har parterna gemensamt anlitat två externa konsulter för genomförande av en oberoende värdering. Resultatet av värderingarna visar på olika utfall. Beloppsintervallen kan således bekräfta komplexiteten och svårigheten i dessa värderingar. Parterna har med utgångspunkt från genomförda värderingar enats om att fastighetsregleringen skall ske till ett värde om 188 000 000 kronor.

Ärendet har beretts och handlagts av tekniska förvaltningen tillsammans med kommunens fastighetsstrateg, kommunens ekonomichef, projektledare Kuststad 2025 , THAB och Lindahls advokatbyrå.

Kommunstyrelsen tog 2019-05-29 §171 beslut att ärendet skulle remitteras till teknisk servicenämnd för utlåtande. Ordföranden i teknisk servicenämnd beslutade 2019-08-23 på ordförandedelegation att översända kommunstyrelsens ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering med Trelleborgs hamn AB för handläggning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Trelleborgs kommun godkänner ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering med Trelleborgs hamn AB,

att regleringslikviden för överförda fastigheter bestäms till 188 000 000kr, samt

att regleringslikviden finansieras vid upplåning.

17 Översyn styrdokument - Digitalisering

Dnr KS 2019/507

Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument. Föreligger förslag till beslut som ett led i detta arbete.

Beredning

Kommunledningsförvaltningen arbetar sedan en tid med en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument – riktlinjer, policys och strategier. Syftet med översynen är att strukturera, aktualisera och vid behov revidera eller upphäva de dokument som ska gälla från 2019 och framåt för kommunens strategiska arbete, verksamhetsplanering och uppföljning.

Arbetet med digitalisering i Trelleborgs kommun är i en intensiv fas och en Digital Agenda antogs i KS 2018-08-15 (§229) som ett led i det arbetet. Därav är tidigare beslutad E-strategi (§17 KF 2014-10-20) obsolet och kan upphävas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara styrgrupp för arbetet med digitalisering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva E-strategi för Trelleborgs kommun till förmån för gällande Digital Agenda, samt

att komplettera den Digitala Agendan med att återrapportering sker kvartalsvis i kommunstyrelsens arbetsutskott.

18 Översyn styrdokument - Personalpolicy

Dnr KS 2019/506

Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument.

Nu finns förslag till revidering av styrdokument på personalområdet, med relaterade upphävning av befintliga styrdokument. En översyn av personalrelaterade styrdokument har genomförts. Resultatet är ett sammanfattande dokument rubricerat Personalpolicy som avsevärt kortar ner befintliga antalet och omfattningen på styrdokument.

Föreligger förslag till beslut som ett led i detta arbete.

Beredning

Förslag till förändringar i sak

- 1 kap. Personalpolitiskt program föreslås inga förändringar i sak,
- 2 kap. Medarbetar- och ledarpolicy föreslås inga förändringar i sak,
- 3 kap. Likabehandlingsplan föreslås en ändring i 3.2, första stycket samt första aktiviteten, gällande heltid,
- 4 kap Arbetsmiljöpolicy föreslås renodlas gällande policyformuleringar och handlingsplaner och anvisningar tas bort från styrdokumenten och utgör istället rutiner för verksamheterna. Nuvarande policys för områdena våld, hot och trakasserier, sexuella trakasserier och övrig kränkande särbehandling samt terminalglasögon föreslås ingå i Arbetsmiljöpolicy.
- 5 kap. Policy för hälsa och rehabilitering föreslås hanteras på samma sätt genom renodling. Nuvarande policys för områdena rehabilitering, alkohol och droger, rökfri arbetstid samt friskvårdsförmån föreslås ingå i Policy för hälsa och rehabilitering.
- 6 kap. Pensionspolicy är reviderad och föreslås ersätta föregående.

De styrdokument som därmed föreslås upphävas är följande:

Riktlinje och anvisningar för terminalglasögon
 Handlingsplan tillhörande Rehabiliteringspolicy
 Handlingsplan tillhörande Alkohol- och drogpolicy
 Policy avseende hantering av Bisysslor

Förslag på ny Personalpolicy bifogas ärendet i separat dokument.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 oktober att ärendet kompletteras till kommunfullmäktige med synpunkter från facklig samverkan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta ny Personalpolicy,

att Personalpolicy revideras vid behov eller utifrån lagkrav men senast inom fem år,

att föreslagna styrdokument upphävs med omedelbar verkan,

att höjning av friskvårdsförmån gäller från 2020-01-01.

19 Framtida dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun

Dnr KS 2017/1324

Ärendebeskrivning

Vattenförsörjningen i Trelleborgs kommun är i dagsläget baserad på grundvatten. Vattentillgångarna i kalkberget är mycket rikliga och av god kvalitet. De fyra vattenverken som processar råvattnet till dricksvatten har samtliga nått sin kapacitetsgräns för maxtimmen runt 2025-2027. För att säkerställa att Trelleborgs kommuns invånare har tillgång till dricksvatten i den utsträckning som krävs efter detta årtal måste hela dricksvattenförsörjningen ses över. Tidsaspekten i ärendet är av yttersta vikt då tidsramen för en utbyggnad är kort. Stora exploateringar såsom utvecklingen av Sjöstaden är beroende av att en vattenförsörjning finns på plats innan genomförande av exploateringen.

Tidigare beslut i ärendet

2017-12-13 §147: Tekniska nämnden beslutad att förorda alternativ A2 för Trelleborgs kommuns framtida dricksvattenförsörjning samt att föreslå kommunfullmäktige fastställa föreslagen dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun.

2018-02-28: Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till tekniska nämnden för komplettering.

2018-11-14 TN §148: Tekniska nämnden beslutade att översända ärendet till kommunstyrelsen för information med en redovisning av kompletterande uppgifter gällande förslag till vattenförsörjningsplan.

2019-02-12: Tekniska servicenämnden återtog ärendet för komplettering.

2019-06-27 §81: Tekniska servicenämnden beslutade att Trelleborgs kommun har som intention att vara öppen för regional eller kommunal samverkan avseende frågor rörande dricksvatten och råvatten, att förorda alternativ A2 för Trelleborgs kommuns framtida dricksvattenförsörjning samt, att föreslå kommunfullmäktige fastställa föreslagen dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun.

Beredning

Tekniska förvaltningen har under de senaste åren arbetat med att ta fram en utredning om hur den framtida vattenförsörjningen inom kommunen kan se ut, bilaga 1. Utredningen beskriver bland annat vilka alternativ som finns tillgängliga och vad dessa innebär. Ekonomiska simuleringar avseende investeringar, drift och underhåll har genomförts för respektive alternativ för att få de jämförbara. Inget av alternativen är detaljprojekterat varvid kostnadsbilden för genomförandet endast är uppskattad utifrån branschens tidigare erfarenhet. Efter att inriktningsbeslut är fattat genomförs nästa steg som består i detaljstudier och projekteringsfas.

Avseende samtliga alternativ så förutsätts att den framtida dricksvattenkvaliteten är god och att vattnet som kommer distribueras till abonnent skall vara mjukt till medelhårt samt ej kalkfällande eller korrosivt.

En förutsättning för beslutet är att samtliga kostnader som uppkommer avseende beslutet skall täckas av VA-kollektivet i enlighet med de taxor som framledes beslutas av kommunfullmäktige.

I utredningen presenteras och utreds nedanstående alternativ för hur vattenförsörjningen skall utformas.

Alternativ A1

Nytt vattenverk norr om Trelleborg (900 m³/h), Ny råvattenledning från nordost om staden med nya borrh, Ny dricksvattenledning från Trelleborg till Klagstorp

Alternativ A2

Nytt vattenverk norr om Trelleborg (900 m³/h), Ny råvattenledning från nordost om staden med nya borrh, Utbyggnad Klagstorp (270 m³/h), Ny dricksvattenledning från Trelleborg till Klagstorp (option)

Alternativ B:

Delägarskap i Sydvatten, En överföringsledning mellan Trelleborg och Klagstorp

Alternativ C1

Sydvattenledning (900 m³/h), Utbyggnad Klagstorp (270 m³/h), Ny dricksvattenledning fr Trelleborg till Klagstorp (option)

Alternativ C2

Sydvattenledning (900 m³/h), Nytt vattenverk i Trelleborg (250 m³/h), Ny dricksvattenledning fr Trelleborg till Klagstorp

Tekniska förvaltningen har i sin beredning av ärendet förordat alternativen A2 eller C2 då bägge dessa alternativ bäst uppfyller kriterierna för redundans och säkerhet. Utifrån de kalkyler som för närvarande har genomförts bedöms den totala investeringskostnaden för alternativ A2 uppgå till ca 300-350 Mkr.

Tekniska servicenämnden beslutade att förorda alternativ A2.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om framtida dricksvattenförsörjning i enlighet med Tekniska servicenämndens beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Trelleborgs kommun har som intention att vara öppen för regional eller kommunal samverkan avseende frågor rörande dricksvatten och råvatten,

att förorda alternativ A2 för Trelleborgs kommuns framtida dricksvattenförsörjning, samt

att fastställa föreslagen dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun.

20 Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt för fastigheten Ståstorp 3:1 m.fl.

Dnr KS 2019/572

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen lämnade 2018-12-10 in en begäran om planbesked för del av kommunens fastigheter Ståstorp 3:1 m.fl. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-03-12 att ge positivt planbesked (bilaga 1) och uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja planläggning i enlighet med förvaltningens skrivelse 2019-02-13 (bilaga 2). För översiktskarta, se bilaga 3.

Syftet med detaljplanen är att planlägga för industriändamål och handel med skrymmande varor. Detaljplanen ska även möjliggöra för SYSAV:s verksamhet att inrymmas inom detaljplaneområdet under en begränsad tid.

Beredning

För att kunna påbörja arbetet krävs att ett exploateringsprojekt upprättas. Kommunledningsförvaltningen är planbeställare på kommunens mark och därmed den förvaltning som faktureras för detaljplanen, detaljplanens utredningar samt övriga förberedande undersökningar.

För framtagande av detaljplanen beräknas Kommunledningsförvaltningen få utgifter för exploateringsingenjör (400 tkr), projektingenjör (150 tkr), planläggning (1.300 tkr), arkeologiska undersökningar (900 tkr), översiktlig geo- och miljöteknisk undersökning (300 tkr), dagvattenutredning (300 tkr), fastighetsbildning (400 tkr) och övriga utredningar (550 tkr). Totalt beräknas framtagandet av detaljplanen hamna på 4.300 tkr. Större delen av summan uppskattas hamna år 2020.

Ovan uppskattade utgifter gällande arkeologi utgår från att Länsstyrelsen kommer att kräva arkeologisk utredning och förundersökning. Eventuellt behövs inget eller enbart delar av undersökningarna. För det fall det blir aktuellt med en arkeologisk slutundersökning kommer detta behandlas i ett separat ärende då det kan innebära stora kostnader.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upprätta ett exploateringsprojekt för fastigheten Ståstorp 3:1 m.fl., samt

att för upprättandet av detaljplan anslå totalt 4.300 tkr över åren 2019-2021, varav för 2019 anslå 1.050 tkr från KS oförutsedda investeringar och för åren 2020-2021 anslås via exploateringsbudget.

21 Köpeavtal Lavetten 38

Dnr KS 2019/600

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till strategiskt markförvärv avseende fastigheten Lavetten 38 i Trelleborgs kommun. Ärendet är berett av kommunens mark- och exploateringsavdelning.

Lavetten 38 är en industrifastighet om 5 673 kvm belägen på Tommarpsvägen 44. Inom fastigheten finns en industribyggnad, resterande ytor inom fastigheten är asfalterade.

Beredning

Förvärvet är ett strategiskt markförvärv och tillskott till kommunens markreserv. Fastigheten är lokaliserad i ett utpekad omvandlingsområde för ny blandad bebyggelse i den fördjupande översiktsplanen. Möjlighet till anordnande av ny vägförbindelse mellan Lavettvägen och Tommarpsvägen, skulle ge en bättre trafiksituation vid Lavettvägens utfart till Hedvägen. Detta kräver dock rivning av byggnaden på fastigheten.

Mark- och exploateringsavdelningen har tillsammans med fastighets AB Lavetten 38 tagit fram förslag till köpekontrakt som innebär att Trelleborgs kommun förvärvar fastigheten för 7,5 miljoner kronor.

Trelleborgs kommun har genom miljöfirman tagit markprover inom fastigheten och inga föreningar har påvisats över riktvärdet för mindre känslig markanvändning i de tolv analyserade jordproverna. Kostnad för provtagning av Lavetten 38 samt Lavetten 40 uppgår till 120 000 kronor.

Lagfartskostnad om 115 000 kronor tillkommer för köpet. Dock kan det bli aktuellt att reglera in Lavetten 38 till Lavetten 40, vilket skulle leda till en förrättningskostnad istället för en lagfartskostnad.

Rivningskostnad tillkommer, kostnaden bedöms till 400 000kr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bifogat köpeavtal,

att ge kommundirektören i delegation att vid behov göra mindre justeringar i köpeavtalet,

att finansiera förvärvet ur kommunstyrelsens anslag för strategiska markförvärv, samt

att anslå ur kommunstyrelsens anslag för strategiska markförvärv 120 000 kr för markmiljöteknisk provtagning, 115 000 kronor för lagfartskostnad samt 400 000 kronor för rivning av byggnaden.

22 Uppdrag till Trelleborgshem om avyttring av fastigheter

Dnr KS 2019/531

Ärendebeskrivning

Med anledning av stora pågående investeringsprojekt krävs olika finansieringslösningar för att klara av kommunkoncernens framtida investeringsbehov. Trelleborgshem har ett tydligt uppdrag och är en viktig aktör i att utveckla Trelleborg. Bolaget kommer bland annat att uppföra nya bostäder inom kvarteret övre och framtida nybyggnation i Alstad.

Trelleborgshem föreslås därför få i uppdrag att avyttra minst 30% och högst 50% av sitt fastighetsbestånd till utgången av år 2020 för att klara egenfinansiering av Trelleborgshem framtida investeringsbehov, samt att säkerställa att bolaget arbetar i enlighet med det uppdrag som kommunfullmäktige beslutat om i reviderade ägardirektiv.

Beredning

Trelleborgs Rådhus AB fattade 2019-06-19 beslut om att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Trelleborgshem att i samråd med Trelleborgs Rådhus AB avyttra minst 30% och högst 50% av bolagets fastighetsbestånd senast till utgången av år 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Trelleborgshem att i samråd med Trelleborgs Rådhus AB avyttra minst 30% och högst 50% av bolagets fastighetsbestånd senast till utgången av år 2020.

23 Lokalhyresavtal avseende LSS gruppbostad inom Skegrie 1:6, Maglarp

Dnr KS 2019/369

Ärendebeskrivning

Fastighetsägare till Skegrie 1:6 i Maglarp har efter anpassningar för avsikt att hyra ut lokaler för LSS boende. Socialförvaltningen ser behov av LSS boende utifrån den lokaloptimerings- och effektiviseringsplan som är lagd för LSS. Detta boende ses möjliggöra effektivisering och avveckling av mindre resurseffektiva enheter. Därutöver ses detta boende som en möjlighet att ersätta boende i Tågarp vilket inte kan drivas vidare till följd av krav från Arbetsmiljöverket.

Tekniska servicenämnden beslutade 2019-04-10 att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt tekniska servicenämnden att teckna hyresavtal med fastighetsägare.

Socialnämnden beslutade 2019-04-25 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt teknisk servicenämnd att teckna hyresavtal med fastighetsägare samt att ge socialförvaltningen i uppdrag att i dialog med tekniska serviceförvaltningen se över prissättningen.

Beredning

Kommunen har idag 2 barn placerade i lokaler i Tågarp som inte är godkända enligt IVO och där vite kan föreligga from 30/9 i år.

Tågarps hyra är 391 tkr + ett tilläggsavtal på 50 tkr dvs 441 tkr per år i icke godkända lokaler.

Maglarp ger plats för 4 barn till en årlig lokalkostnad av 2700 tkr varav el, värme samt övriga åtaganden enligt gränsdragningslista – ytskikt, utrustning m.m. med särskilt beaktande att det kommer vara högt underhållsbehov och är beräknat till 324 tkr och hyran 2400 tkr. Bilagt återfinns hyresavtal.

Uppförande av boendet i Maglarp kräver en byggtid på 6 månader efter beslut.

Ett externt placerat barn kostar kommunen 15-20 tkr per dag.

Rätt anpassade lokaler möjliggör optimering/effektivisering av verksamheten vilket inte kan uppböras på nuvarande plats.

Kommunledningsförvaltningen har granskat socialnämndens lokaloptimerings- och effektiviseringsplan som är framställd för LSS-verksamheten. Som en följd av den och behovet av att ersätta boendet i Tågarp, samt alternativet att externplacera barn, ställer sig kommunledningsförvaltningen bakom socialnämndens strategi att ersätta med andra lokaler.

Dock har gruppen inom LSS verksamheten särskilda behov, som kräver en anpassning av äldre lokaler i befintlig fastighet. Med tanke på brukarnas behov och att det handlar om ett boende som ska fungera över lång tid, anser kommunledningsförvaltningen att kommunen i stället ska uppföra ett nybyggt LSS gruppboende.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå socialnämndens och tekniska servicenämndens förslag till hyresavtal, samt

att uppdra åt tekniska servicenämnden att återkomma med ny plats för
nybyggnation av LSS gruppbofastad enligt socialnämndens behov.

24 Återremiss - Avslutning av Fairtrade City Trelleborg

Dnr KS 2019/208

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17 att återremittera ärendet "Avslutning av arbetet med Fairtrade City Trelleborg", som initierats av kommunstyrelsens ordförande, med motiveringen att "det behövs en redogörelse för hur Trelleborgs kommun ska leva upp till målet om globalt ansvarstagande om diplomeringen Fairtrade City upphör".

Beredning

I Trelleborgs kommuns miljömålsprogram 2013-2020, del 4 av 5, "Globalt ansvarstagande", KF 23 maj 2016, finns följande tre mål för etisk handel:

- 1) Trelleborgs kommun ska ha insikt i de kommunala inköpens påverkan på miljö och hälsa lokalt och i andra delar av världen.
- 2) Trelleborgs kommun ska upprätthålla diplomeringen Fairtrade City.
- 3) God etik vid inköp av varor och tjänster ska ständigt vara föremål för dialog och utveckling i kommunen.

Hur ska Trelleborgs kommun leva upp till målen om globalt ansvarstagande i fall diplomeringen Fairtrade City upphör?

Mål 1): Kommunens Kostpolicy från 2013 tydliggör kommunens inriktning och ambitioner när det gäller offentliga måltider. Här heter det att Trelleborgs kommun ska, så långt som möjligt, använda produkter som är producerade på ett etiskt hållbart sätt. Kött från djur som slaktats med religiösa slaktmetoder får ej serveras och Miljöstyrningsrådets kriterier när det gäller djurhållning och hållbart fiske ska följas. Alla verksamheter som arbetar med mat ska följa gällande lagstiftning och garantera matgästerna säker mat genom egenkontrollprogram.

Mål 2) Detta mål kan inte nås om diplomeringen Fairtrade City upphör.

Mål 3) I Kostpolicyn anges att metoder och arbetssätt i forum för dialog och inflytande kring mat och måltider ska anpassas efter målgrupp och verksamhet. Därför kan Trelleborgs kommun leva upp till globalt ansvarstagande i dialog och utveckling oavsett diplomeringen Fairtrade City.

För de antagna målen gällande etisk handel, likväl som för samtliga antagna miljömål, utgör 2020 det år då målen ska ha uppnåtts. Under målåret, dvs nästa år, behöver därför samtliga antagna mål utvärderas och vid behov revideras med ett nytt målår. Under detta arbete kan målen för etisk handel med fördel omformuleras för att säkerställa globalt ansvarstagande och anpassas till det nationella översynsarbetet av miljömålen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreliggande redogörelse,

att arbetet med diplomeringen Fairtrade City Trelleborg avslutas med omedelbar verkan, samt

att miljömålsprogrammet revideras gällande Fairtrade City i enlighet med beslutet.