



Annika Ekberg
HR-strateg
annika.ekberg@trelleborg.se

Kommunstyrelsen

Översyn Styrdokument - HR

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument. Föreligger förslag till beslut som ett led i detta arbete.

Beredning

Kommunledningsförvaltningen arbetar sedan en tid med en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument – riktlinjer, policys och strategier. Syftet med översynen är att strukturera, aktualisera och vid behov revidera de dokument som ska gälla från 2019 och framåt för kommunens strategiska arbete, verksamhetsplanering och uppföljning.

Nu finns förslag till revidering av styrdokument på personalområdet, med relaterade upphävning av befintliga styrdokument. En översyn av personalrelaterade styrdokument har genomförts. Resultatet är ett sammanfattande dokument rubricerat *Personalpolicy* som avsevärt kortar ner befintliga antalet och omfattningen på styrdokument.

Förslag till förändringar i form

Befintliga styrdokument kopplade till personalområdet föreslås integreras i ett sammanställt dokument som klargör olika policyinriktningar.

Innehåll i Trelleborgs kommuns nya *Personalpolicy* blir:

1 kap. Personalpolitiskt program

2 kap. Medarbetar- och ledarpolicy

3 kap. Likabehandlingsplan

4 kap. Arbetsmiljöpolicy

§1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (+ separat befintlig rutin)

§2 Våld, hot och trakasserier i arbetsmiljön (+ separat befintlig rutin)

§3 Sexuella trakasserier och övrig kränkande särbehandling (+ separat befintlig rutin)

§4 Terminalglasögon (+ riktlinje och anvisningar – ändras till rutin)

5 kap. Policy för hälsa och rehabilitering

§1 Rehabilitering (+ separat rutin (tidigare separat handlingsplan som upphävs)),

§2 Alkohol- och droger (+ separat rutin (tidigare separat handlingsplan som upphävs)),

§3 Rökfri arbetstid (+ separat rutin),

§4 Friskvårdsförmån (+ ansökningsblankett),

6 kap. Pensionspolicy

Förslag till förändringar i sak

Ny Personalpolicy bifogas ärendet i separat dokument.

I 1 kap. *Personalpolitiskt program* föreslås inga förändringar i sak, 2 kap.

Medarbetar- och ledarpolicy föreslås inga förändringar i sak, 3 kap.

Likabehandlingsplan föreslås inga förändringar i sak, 4 kap *Arbetsmiljöpolicy*

föreslås renodlas gällande policyformuleringar och handlingsplaner och anvisningar tas bort från styrdokumentet och utgör istället rutiner för verksamheterna. Nuvarande policys för områdena våld, hot och trakasserier, sexuella trakasserier och övrig kränkande särbehandling samt terminalglasögon föreslås ingå i Arbetsmiljöpolicy. 5 kap. *Policy för hälsa och rehabilitering* föreslås hanteras på samma sätt genom renodling. Nuvarande policys för områdena rehabilitering, alkohol och droger, rökfri arbetstid samt friskvårdsförmån föreslås ingå i Policy för hälsa och rehabilitering. 6 kap. *Pensionspolicy* är reviderad och föreslås ersätta föregående

De styrdokument som därmed föreslås upphävas är följande:

- Riktlinje och anvisningar för terminalglasögon
- Handlingsplan tillhörande Rehabiliteringspolicy
- Handlingsplan tillhörande Alkohol- och drogpolicy
- Policy avseende hantering av Bisysslor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ny *Personalpolicy*,

att *Personalpolicy* revideras vid behov eller utifrån lagkrav men senast inom fem år, samt

att föreslagna styrdokument upphävs med omedelbar verkan.

Skickas till

HR-avdelningen

Samtliga nämnder och bolag