



TRELLEBORGS KOMMUN

# Digital agenda för Trelleborgs kommun



Policy

**>> Strategi**

Riktlinje

## Innehåll

Inledning.....	3
Nuläge.....	3
Mål.....	4
Principer .....	5
Vi ska skapa förutsättningar för framgångsrik digitalisering .....	5
Ledning och styrning .....	6
Digital Agenda.....	6
Kvalitetsarbete .....	6
Informationssäkerhetsarbete .....	6
Ekonomisk styrning .....	6
IT-förvaltning .....	7
IT-arkitektur.....	7
Kunskap .....	7
Kompetensutveckling- vi ska öka vår kunskap .....	7
IT-upphandling .....	7
Metoder och processer.....	7
Lagar och förordningar .....	8
Digital infrastruktur .....	8
Teknisk plattform .....	8
Ledning och styrning .....	9
Kommun och politik.....	9
Kommunledningsförvaltningen .....	9
Förvaltningar .....	9
Digitaliseringsråd .....	9
Förvaltningsledningsgruppen .....	10
Uppföljning av digitaliseringsarbetet .....	10
Huvudprocess för digitaliseringsarbetet .....	10

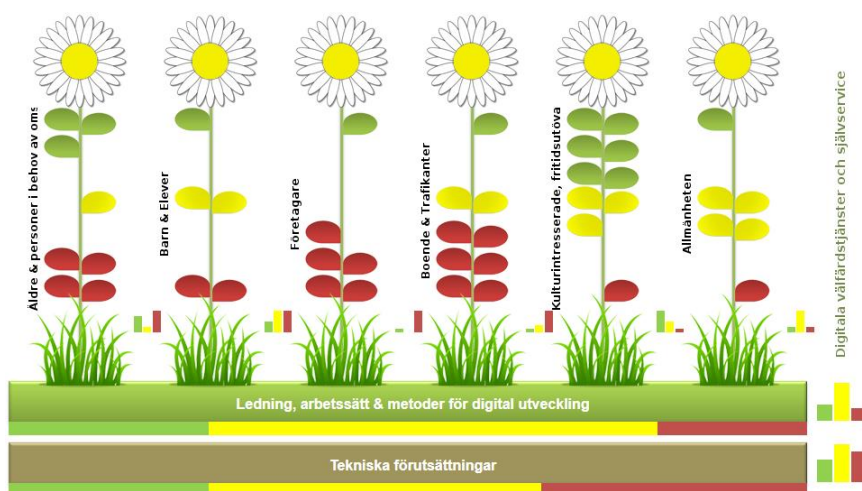
# Inledning

Den digitala transformationen är här. Trelleborgs kommun väljer att agera proaktivt genom att göra ett ställningstagande kring hur digitaliseringen ska användas för att bidra till att göra Trelleborg till en framgångskommun med hög livskvalitet och en långsiktigt hållbar tillväxt. Digitaliseringens möjligheter att göra välfärden effektivare, mer tillgänglig och enklare för såväl invånare som medarbetare ska tas tillvara.

Agendan pekar ut mål, inriktningar och principer för kommunens digitaliseringsarbete. I agendan tydliggörs även förutsättningar och framgångsfaktorer som krävs för att lyckas med arbetet.

De aktiviteter som ska förverkliga och konkret göra digitaliseringsarbetet finns i tillhörande handlingsplaner.

## Nuläge



Trelleborgs kommun har genomfört en självvärdering med hjälp av SKL:s eBlomlådan. eBlomlådan är ett sätt att mäta grad av digitalisering. Ett antal faktorer bedöms och sammanställningen ger ett underlag enligt ovan bild. Jorden eller grunden för det hela ger en bild av de förutsättningar organisationen har för digitalisering i form av teknisk IT-infrastruktur samt i form av ledning och styrning.

Utifrån denna jordmån kan det växa och grönska digitaliseringsblommor. Resultatet visas i tre färger där grönt indikerar klart eller infört, gult att något är delvis infört och rött att det inte alls finns på plats. I Trelleborgs fall kan det konstateras att det finns utvecklingspotential och förbättringsmöjligheter inom de

flesta områden som mäts i verktyget, både när det gäller de grundläggande förutsättningarna såväl som de indikatorer som är ämnesspecifika.


Många av de kommuner som väljer att göra eBlomlådan väljer att publicera sina resultat vilket gör att det går att jämföra, både med ett nationellt snitt eller med någon kommun som ligger nära eller har liknande utmaningar och förutsättningar som den egna. I jämförelse med det nationella snittet ligger Trelleborg något under inom samtliga områden förutom det som rör "Kulturintresserade och friluftsovning" samt "Äldre & personer i behov av stöd" vilket ytterligare stöder tanken kring behov av utveckling.

Utveckling och innovation kan drivas av eldsjälar alternativt struktureras och göras metodiskt. Det senare ger oftast de mer långsiktiga och helhetsanpassade resultaten. Genom att se ett större perspektiv med effekter och konsekvenser från början till slut i en process ges möjligheten att hämta hem än större vinster.

Såväl resultatet från eBlomlådan som resonemang vid genomförda workshops tecknar en vilja till strukturer som uppmuntrar en framgångsrik och idévänlig utveckling i just detta helhetstänk.

## Mål

Kommunens övergripande mål är att:



Digitaliseringen ska bidra till enkelhet.

Vi ska använda digitaliseringen för att skapa nytta och tillgänglighet för dagens och framtidens trelleborgare. Vi ska skapa framgång där verksamhet och teknik går i gemensam takt och i samklang ger nytta för både medborgare och medarbetare.

Vi ska se helhetsperspektiv och sammanhang för att skapa förutsättningar för interoperabilitet och synergier. Vi ska se hela processen från början till slut för att uppnå största möjliga enkelhet.

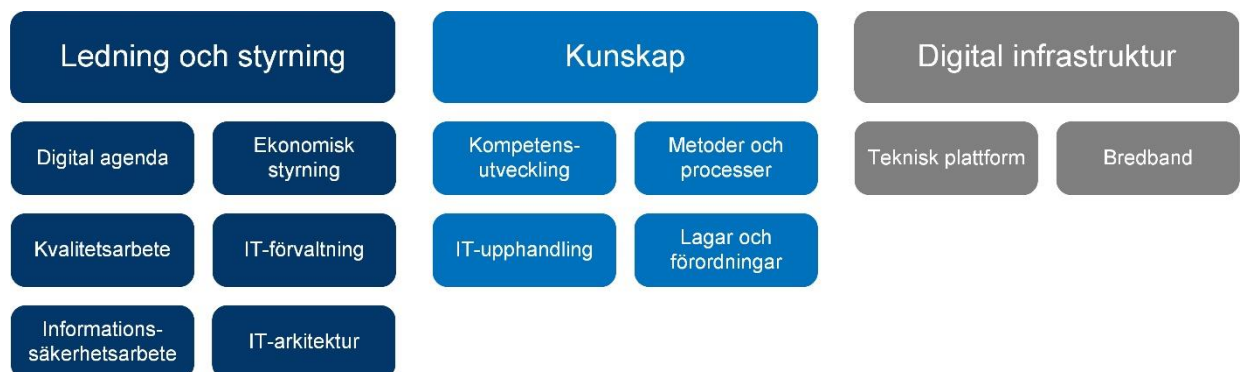
För boende, besökare, företag och medarbetare ska det vara enkelt att nå, nyttja och vara stolt över kommunens verksamheter. Det ska vara en grundläggande ton av enkelhet och lätthet i bemötande, service och nyttjande av kommunala tjänster. Enkelhet betyder i detta sammanhang att det ska upplevas som enkelt att kontakta och få svar från kommunen och lika enkelt för medarbetarna att kunna finna den information och verktyg som behövs för att utföra arbetet på enklaste och bästa sätt.

## Principer

- Vi ska ha ett helhetsperspektiv när vi nyttjar digitaliseringen i vår verksamhetsutveckling och se HELA processen från början till slut.
- Vi ska utveckla i samtakt, där både det externa och interna perspektivet värdesätts.
- Vi ska samverka tydligt mellan verksamhet och teknik där IT möjliggör och levererar utifrån verksamhetens krav.
- Vi ska skapa förtroende inom organisationen och bland våra användare genom ett transparent och väl kommunicerat förändringsarbete.
- Vi ska ha verksamhetssystem som är användarvänliga, tillgängliga och fungerar bra tillsammans.

## Vi ska skapa förutsättningar för framgångsrik digitalisering

Kommunen ska stärka sin förmåga inom områden som utgör förutsättningar för ett framgångsrikt digitaliseringsarbete.



## Ledning och styrning

Trelleborgs kommun behandlar digitaliseringen som en strategisk ledningsfråga och skapar framgång genom att tillse att nödvändiga strukturer, resurser och kompetenser finns.

### Digital Agenda

Agendan pekar ut mål, inriktningar och principer för kommunens digitaliseringsarbete och beslutas politiskt.

Varje förvaltning ska ta fram en konkretiserande handlingsplan för sitt digitaliseringsarbete. Handlingsplanerna utgår ifrån agendan och samlas upp i digitaliseringsrådet. Handlingsplanen anger de insatser, aktiviteter eller projekt som ska ske i syfte att nå de mål och effekter som fastslagits för kommunens digitaliseringsarbete.

### Kvalitetsarbete

Vi ska ge våra användare, både i form av externa användare som medborgare, brukare, kunder och företagare samt interna medarbetare möjlighet att bidra i digitaliseringsarbetet. Medarbetares kunskaper ska tas tillvara och nytänkande och förbättringsförslag ska uppmuntras. En innovationssluss inrättas där såväl våra medarbetare som medborgare enkelt kan lämna förslag på digital utveckling.

### Informationssäkerhetsarbete

För Trelleborgs kommun är en säker hantering av information en viktig del av kommunens arbete med att bygga en hög trovärdighet gentemot medborgare och näringsliv. Därigenom kan även Trelleborg kommuns varumärke stärkas ytterligare mot dessa grupper. Det är därför av yttersta vikt att säkerställa att information hanteras på ett säkert, kontrollerat och standardiserat sätt. Att aktivt arbeta med informationssäkerhet, i enlighet med etablerade ramverk, utgör även en viktig grund för kvalitet i kommunens tjänster och hantering av information.

Ett ramverk för informationssäkerhet ska säkerställa att kommunen kan upprätthålla en god kvalitet på information som hanteras inom IT-stöd, samt minska risken för att information hamnar i fel händer och skadar antingen kommunen eller dess medborgare. Trelleborgs kommun har en informationssäkerhetspolicy som bygger på kraven i en fastställd standard (ISO/IEC-27000) som ger riktlinjen för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen.

### Ekonomisk styrning

En utvecklingsfond med tillhörande modell för finansiering inrättas under kommunstyrelsen i syfte att stimulera och samtidigt öka takten i digitaliseringen. I finansieringsmodellen fastställs de kriterier som är styrande för anslag ur fonden.

## **IT-förvaltning**

En förvaltningsmodell för IT ska utarbetas, förankras och införas i hela organisationen. Införandet av förvaltningsmodellen syftar till att uppnå följande effekter:

- Ökad IT-effektivitet.
  - Rätt IT till rätt kostnad.
- Effektiv förvaltningsorganisation.
  - Tydliga roller och ansvarsområden.
  - Strukturerat arbete med förvaltning av IT, dvs planering, genomförande och uppföljning.
  - Förbättrad kostnads- och resurskontroll.
  - Stärkt förmåga att fatta kloka och välgrundade beslut om IT.

## **IT-arkitektur**

Kommunens IT-arkitektur dokumenteras och fastställs. IT-arkitekturen är styrande för hur tekniska lösningar ska utvecklas och införas i vår tekniska miljö.

## **Kunskap**

### **Kompetensutveckling- vi ska öka vår kunskap**

För att lyckas med digitaliseringen krävs att kommunen kan dra nytta av olika former av metoder som ger stöd och bidrar till kvalitet i utvecklingsarbetet. Insatser, exempelvis i form av utbildning, omvärldsbevakning och inspirationstillfällen, ökar kommunens kunskap och stärker förmågan att arbeta med verksamhetsutveckling med hjälp av IT och digitalisering.

Samverkan med användare, övriga aktörer samt forskningen är en stor framgångsfaktor inom detta utforskande agila område.

Utbildningsinsatser behöver även ske för att höja medarbetares baskunskaper när det gäller användningen av IT. Utbildningsinsatser behöver också ske i samband med introduktion av nya medarbetare.

## **IT-upphandling**

Vi ska stärka vår förmåga att genomföra upphandlingar inom IT-området. Metoder utarbetas i syfte att säkerställa kvalitén genom hela upphandlingsprocessen. Tydliggörande av befintlig upphandlingsprocess med tyngdpunkt på framgångsfaktorerna att starta i tid och få med sig rätt kompetens i arbetet.

## **Metoder och processer**

Insatser ska ske för att öka vår kunskap och förmåga att:

- Genomföra nyttoanalyser och ta fram beslutsunderlag.
- Arbeta med processkartläggning och processutveckling.

## Lagar och förordningar

Insatser ska ske för att öka vår kunskap och förmåga att:

- Förstå och beakta lagkrav som påverkar digitaliseringsarbetet.

## Digital infrastruktur

### Teknisk plattform

Vår infrastruktur och tekniska plattform ska stödja och möjliggöra digitaliseringsarbetet samt en fortsatt utveckling av våra digitala kommunikationskanaler.

Den tekniska plattformen ska vara:

- Driftsäker, tillförlitlig och skalbar.
  - Stabil, säker och fungerande infrastruktur.
- IT-effektiv.
  - Rätt tjänster till rätt pris.

Våra IT-stöd förväntas vara:

- Användarvänliga.
  - Lättanvända och stödjande.
  - Åtkomliga oberoende av plats.
  - Tillgängliga för rätt stöd och information beroende på roll.
- Verksamhetsstödjande.
  - Stödja processer och arbetssätt.
  - Förenkla i arbetet med informationshantering och dokumentation.
  - Tillhandahålla korrekt, uppdaterad och tillgänglig information.
  - Bidra till minskad manuell administration.



## Ledning och styrning

I det här avsnittet tydliggörs roller och ansvar kopplat till förvaltning och utveckling inom IT-och digitaliseringsområdet.

## Kommun och politik

Trelleborgs kommun är en politiskt styrd organisation med bred och omfattande verksamhet. För att kommunen ska ha förutsättningar att klara sina samhällsuppgifter och de krav som kommunmedborgarna ställer på utbud, kvalitet och service krävs effektiva och flexibla IT-system.

Den politiska ledningen fastställer och beslutar inriktning och ambition för digitaliseringsarbetet, säkerställer finansiering och följer upp arbetet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott agerar styrgrupp i arbetet med den Digitala Agendan.

## Kommunledningsförvaltningen

För att leda, samordna och stödja kommunens verksamheter har kommunledningsförvaltningen det övergripande ansvaret för att leda och driva den kommungemensamma verksamhetsutvecklingen och utvecklingen av digitala tjänster.

## Förvaltningar

Kommunens förvaltningar har följande ansvar och uppgifter:

- Ansvarig för framtagning av en förvaltningsspecifik handlingsplan utifrån agendans uttalade mål och principer.
- Ansvarig för verksamhetsutveckling och utvecklingen av digitala tjänster inom sina verksamhetsområden.

## Digitaliseringsråd

Ett digitaliseringsråd inrättas med representanter från samtliga förvaltningar och specialistfunktioner i kommunledningen samt IT-chef. Rådet leds och sammankallas av kommunledningens e-strateg.

Rådets uppgift är att:

- Samordna verksamheternas behov och utveckla kommunens digitala service och tjänster.
- Samordna utveckling av e-tjänster/digital service till invånare och företagare.
- Initiera byten och/eller nyinköp av såväl kommungemensamma som verksamhetsspecifika applikationer i syfte att utveckla kommunens IT-stöd.

- Ta fram förslag för utbildningsinsatser för att öka medarbetares kompetens inom digitalisering.
- Bedriva aktiv omvärldsbevakning och informationsspridning.
- Bereda frågor till kommunens förvaltningsledningsgrupp.

## Förvaltningsledningsgruppen

Förvaltningsledningsgruppen fastställer och beslutar på förslag från digitaliseringsrådet om förändringar i kommunens gemensamma digitaliseringsarbete kopplat till mål och förutsättningar.

Förvaltningsledningsgruppen godkänner och beslutar om förvaltningsspecifik digital utveckling.

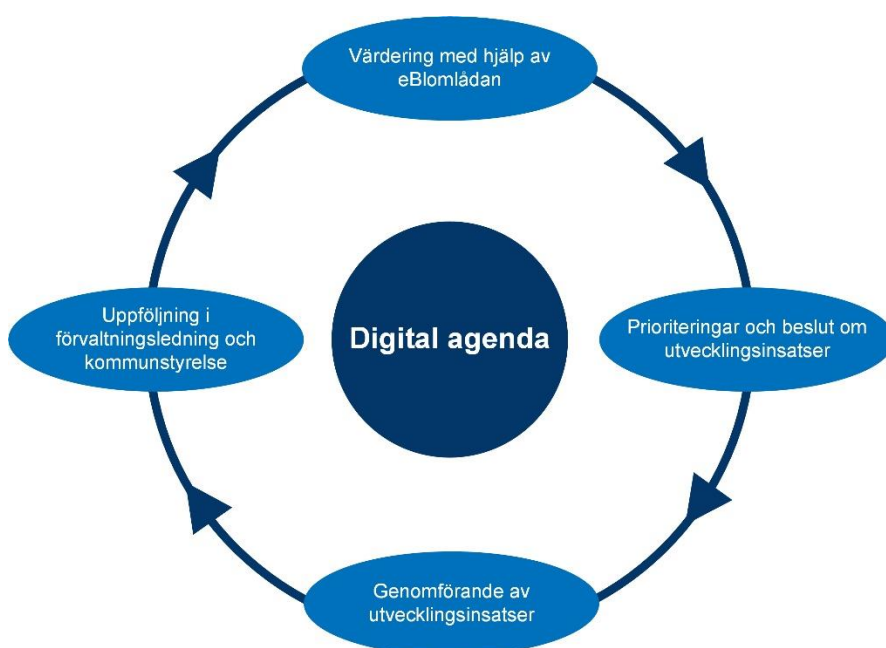
## Uppföljning av digitaliseringsarbetet

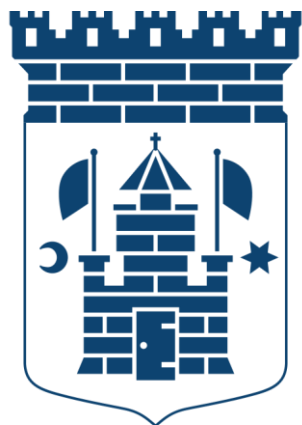
Uppföljning av digitaliseringsarbete sker årligen i kommunstyrelsen samt förvaltningsledningsgruppen på beredning av digitaliseringsrådet. I samband med uppföljning redogörs för:

- Status kring beslutade projekt och insatser.
- Förändringar av kommunens resultat i eBlomlådan.

För redovisning ansvarar kommunledningsförvaltningens e-strateg.

## Huvudprocess för digitaliseringsarbetet





TRELLEBORGS  
KOMMUN