



**Tid** Onsdagen den 4 september 2019 klockan 13.00

**Plats** Sessionssalen

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
189	Upprop		
190	Fastställande av föredragningslista samt justering av protokoll		
191	Informationsärende - Framtida möjlighet med Trelleborgs Energiförsäljning AB	Modity	13.00
192	Kommundirektören informerar		
193	GDPR information 2019		
194	Utveckling av Smygehuk - Återrapportering		
195	Bemyndigande att underteckna avtal inom kommunstyrelsens verksamhet		
196	Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut - slutgiltig rapport.		
197	Åtgärder för att upptäcka och förhindra missbruk av förtroendeställning hos anställda - Granskningsrapport		
198	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet KLF 2018		
199	Medborgarbudget - Val av representanter i SKL:s nätverk		
200	Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035 - samråd		
201	Pilotprojekt för ökat antal arbets/sysselsättningstillfällen		
202	Översyn Styrdokument - arbetsprocess		
203	Skrivelser och rapporter		
204	Anmälda delegationsärenden		
205	Kommunledningsförvaltningen organisation		
206	Sammanträdestider 2020		
207	Översyn styrdokument - Personalpolicy		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
208	Översyn styrdokument - Digitalisering		
209	Rutiner för flaggning i Trelleborgs kommun		
210	Lokalförsörjningsplan 2020-2024		
211	Lokalhyresavtal avseende LSS gruppbostad inom Skegrie 1:6, Maglarp		
212	Avyttring Bösarps 15:2		
213	Rivning av föreningsbyggnad - Skegrie 6:94		
214	Blixten 16 och Blixten 17 - Fastighetsförvärv		
215	Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt för fastigheterna Köpingskolan 1 och Pilevallskolan 1		
216	Uppförande av uteförskola i Trelleborg		
217	Fristadsförfattare – för demokrati och kultur, medborgarförslag 2013		
218	Europeiska nätverket för städer mot rasism - uppsägning av medlemskap		
219	Samordnad fordonshantering		
220	Mikroplast - handlingsplan		
221	Kustskydd Trelleborg		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Mia Idestrom, e-post: mia.idestrom@trelleborg.se.

Kommunstyrelsen  
Mikael Rubin (M)  
Ordförande

## Ledamöter

Mikael Rubin (M), Ordförande  
Göran Gärtner (M)  
Catharina Blixen-Finecke (M)  
Erik Lundström (KD), Vice ordförande  
Helmuth Petersén (SD)  
Anita Persson (SD)  
Mathias Andersson (SD)  
Bengt Andersson (SD)  
Henrik Silfverstolpe (L)  
Christer Dahlberg (SÖS)  
Lennart Höckert (S)  
Anna Nordstrandh (S)  
Veronica Larsson (S)  
Patrik Holmberg (C)  
Emil Samnegård (MP)

## Ersättare

Ann Kajson Carlqvist (M)  
Marianne Ohrlander (M)  
Jan Isaksson (M)  
Åke Svensson (KD)  
Ken Karlsson (SD)  
Fredrik Karlsson (SD)  
Fredrik Trulsson (SD)  
Tomas Olsson (SD)  
Inger Persson (L)  
Anders Ahvander (SÖS)  
Sven Lindkvist (S)  
Birgitta Lanér Sjöström (S)  
Torbjörn Karlsson (S)  
Mariann Sjöström (C)  
Maria Wilhelms (MP)

## Deltagande tjänstemän

Bo Carlbark, Ekonomichef, Klgr  
Fredrik Geijer, Kommundirektör, Klgr  
Emelie Ekander, Tfn Kommunikationschef, Klgr  
Mia Idestrom, Kommunsekreterare, Klgr

## **189 Upprop**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunsekreteraren förrättar uppprop.

## **190 Fastställande av föredragningslista samt justering av protokoll**

### **Ärendebeskrivning**

Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) föreslås jämte ordföranden justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 11 september 2019 på kommunledningsförvaltningen.

§196 respektive § 197 föreslås justeras omedelbart.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att utse Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) att, jämte ordföranden, justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 11 september 2019 på kommunledningsförvaltningen, samt

att fastställa dagordningen enligt utsänt förslag.

## **191 Informationsärende – Framtida möjlighet med Trelleborgs Energiförsäljning AB**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta  
att notera informationen.

## **192 Kommundirektören informerar**

Dnr KS 2019/617

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektören informerar.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta  
att notera informationen.

## **193 GDPR information 2019**

Dnr KS 2019/285

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen är en personuppgiftsansvarig myndighet.

Det innebär ansvar för de arbetsprocesser som involverar personuppgifter (personuppgiftsbehandlingar) som genomförs i verksamheter direkt under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-05-08 § 131 att ärendet återrapporeras till kommunstyrelsen i september.

I bifogad tjänsteskrivelse och bilagor klargörs vilka personuppgiftsbehandlingar som kommunstyrelsen ansvarar för.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att notera informationen.



## 194 Utveckling av Smygehuk - Återrapportering

Dnr KS 2016/559

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-30 för utvecklingsuppdrag gällande detaljplan för hamnområdet i Smygehamn  
att godkänna återrapporteringen,  
att ansvaret för genomförande av den långsiktiga utvecklingsplanen återgår till AB Visit Trelleborg per 2019-06-30,  
att genomförandet av den långsiktiga utvecklingsplanen ska genomföras i samverkan med berörda förvaltningar och externa intressenter,  
att AB Visit Trelleborg årligen i samband med årsbokslut återrapporterar genomförandet av utvecklingsplanen,  
att uppmana samhällsbyggnadsnämnden att inom egen ram snarast uppdatera och revidera befintligt planprogram samt upprätta strukturplan,  
att uppmana tekniska servicenämnden att skyndsamt beställa detaljplan för Smygeområdet och att begära planbesked hos Samhällsbyggnadsförvaltningen,  
att pågående arbete med utvecklingsuppdraget gällande detaljplanen för hamnområdet i Smygehamn återrapporteras kvartalsvis till kommunstyrelsen, samt  
att inkludera Frembergs fastigheter enligt avsiktsförklaring i planarbetsförarbetet med länsstyrelsen.

### Beredning

Föreligger bilagd återrapportering från AB Visit Trelleborg.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta  
att godkänna återrapporteringen.

## **195 Bemyndigande att underteckna avtal inom kommunstyrelsens verksamhet**

Dnr KS 2019/597

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2019-01-09

att bemyndiga ordföranden Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att – med kontrasignation av Fredrik Geijer, Magnus Dahlberg eller Charlotte Rosenlund-Sjövall – underteckna samtliga typer av avtal inom kommunstyrelsens verksamhet med undantag för räddningstjänstverksamheten samt,

att bemyndiga ordföranden Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att – med kontrasignation av Kent Naterman, Måns Krook eller David Jutendahl – underteckna samtliga typer av avtal inom räddningstjänstverksamheten.

Magnus Dahlberg och Kent Naterman har lämnat sina tjänster i Trelleborg varför kommunstyrelsens behöver fatta ett nytt beslut gällande bemyndigande att underteckna avtal inom kommunstyrelsens verksamhet

### **Beredning**

Förvaltningen föreslår att Fredrik Geijer, Bo Carlbark eller Charlotte Rosenlund-Sjövall kan kontrasignera samtliga typer av avtal inom kommunstyrelsens verksamhet med undantag för räddningstjänstverksamheten. För samtliga avtal inom räddningstjänsten föreslås kontrasignation av Magnus Strid, Måns Krook eller Jonas Karlsson.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att bemyndiga ordföranden Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att – med kontrasignation av Fredrik Geijer, Bo Carlbark eller Charlotte Rosenlund-Sjövall – underteckna samtliga typer av avtal inom kommunstyrelsens verksamhet med undantag för räddningstjänstverksamheten samt,

att bemyndiga ordföranden Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att – med kontrasignation av Magnus Strid, Måns Krook eller Jonas Karlsson – underteckna samtliga typer av avtal inom räddningstjänstverksamheten.

## **196 Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut - slutgiltig rapport.**

Dnr KS 2019/441

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Trelleborgs kommun genomfört en granskning avseende verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens resultat och syfte är att kommunstyrelsen och berörda nämnder i viss mån kan stärka sin uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen kring vilka åtgärder styrelsen avser att vidta med anledning av resultatet i granskningen. Svaret ska vara revisionen tillhanda senast den 5 september varför beslutet behöver justeras omedelbart.

### **Beredning**

Med anledning av resultatet av granskningen, avser kommunstyrelsen vidta följande åtgärder:

Riktlinjer för ärendehantering ska kompletteras med rutin för hur återrapportering avseende verkställighet till kommunfullmäktige ska ske.

Fortsatt implementering av riktlinjer för ärendehantering i syfte att införa ett likartat arbetssätt i samtliga nämnder.

Minska sårbarheten i nämndhanteringen i samtliga nämnder genom att formalisera samarbetet mellan kommunledningsförvaltningens kansli och övriga nämnders kanslifunktioner.

Säkerställa att den av kommunfullmäktige beslutade årsplaneringen efterlevs i nämnderna.

Vidareutveckla årshjulet med standardärenden som ska behandlas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut ska innehålla tidsram för återrapportering.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta yttrandet,

att ge kommundirektören i uppdrag att vidta åtgärderna och återrapportera till kommunstyrelsen i november 2019, samt

att förklara beslutet för omedelbart justerat.

## **197 Åtgärder för att upptäcka och förhindra missbruk av förtroendeställning hos anställda - Granskningsrapport**

Dnr KS 2019/353

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av Trelleborgs kommuns revisorer översiktligt granskat kommunens åtgärder för att motverka missbruk av förtroendeställning hos anställda i kommunen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019. Syftet med granskningen har varit att bedöma om granskade nämnders rutiner och ansvarsfördelning, inom ramen för att förhindra, upptäcka och åtgärda oegentligheter, är ändamålsenliga.

Revisionen har översänt rapporten till kommunstyrelsen, tekniska servicenämnden och socialnämnden.

Revisorerna önskar svar kring vilka åtgärder nämnden avser att vidta med anledning av resultatet i granskningen. Yttrandet ska vara revisionen tillhanda senast den 5 september 2019.

### **Beredning**

Kommunledningsförvaltningen anser att KPMG:s synpunkter och rekommendationer är relevanta och föreslår med anledning därav:

att det utarbetas en kommunövergripande strategi för frågor gällande att förhindra, upptäcka och åtgärda missbruk av förtroendeställning,

att introduktionsprogrammet för nyanställda kompletteras till att även innefatta 10 kap samt 20 kap Brottsbalken avseende tagande och givande av muta samt kommunens riktlinjer för tagande och givande av muta,

att det utarbetas en handlingsplan för åtgärder vid eventuell händelse av oegentlighet,

att behovet av informations- och utbildningsinsatser ses över, samt

att risker kopplat till missbruk av förtroendeställning samt oegentligheter löpande övervägs.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att yttra sig i enlighet med tjänsteskrivelsen,

att uppdra åt kommundirektören att genomföra föreslagna åtgärder,

att ärendet återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2020, samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## **198 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet KLF 2018**

Dnr KS 2019/599

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska rapportering ske av arbetet årligen till förvaltningschef. Syftet är att förvaltningarna ska ha en strukturerad uppföljning för att få en aktuell bild av förbättringsområden som kan kopplas till arbetsmiljön.

Förvaltningarna gör en sammanställning av inrapporterade uppgifter som ligger till grund för en rapport till respektive nämnd. Nämnderna ska sedan lämna förvaltningarnas rapporter vidare till kommunstyrelsen.

Föreligger rapport avseende uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsförvaltningen 2018.

### **Beredning**

Som ett underlag för uppföljningen av arbetsmiljöarbetet under 2018 har Kommunledningsförvaltningen inhämtat uppgifter från respektive chefer inom förvaltningsområdet.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna rapporten avseende uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsförvaltningen 2018.

## **199 Medborgarbudget - Val av representanter i SKL:s nätverk**

Dnr KS 2019/314

### **Ärendebeskrivning**

SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) bjuder in kommuner och regioner att delta i nätverk 2019-2022 för att utveckla medborgarbudget. Deltagande i nätverket bedöms kunna vara intressant för Trelleborgs kommuns pågående utvecklingsarbete.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17

att Landsbygdsmiljonen ersätts med landsbygdsutveckling i form av medborgarbudget från 2020,

att uppdra åt kommunstyrelsen att utse en eller flera förtroendevalda att medverka i arbetet med medborgarbudget,

att 246 000 kr av landsbygdsmiljonens budget avsätts för utvecklingsarbetet i projektet år 2019, samt,

att budget för Landsbygdsmiljonen från 2020 avsätts till arbetet med medborgarbudget.

SKL:s nätverk för att utveckla medborgarbudget träffas vid fyra heldagskonferenser per år och projektet löper under 2019-2022. I bifogad tjänsteskrivelse redogörs för nätverket.

Föreslås att kommunstyrelsen väljer två förtroendevalda och två tjänstemän att representera Trelleborgs kommun i nätverket och dess heldagskonferenser. För tjänstemannasidan föreslås Susanne Larsson, avdelningen för hållbar utveckling, och Catarina Axelsson-Lindow, kommunikationsenheten.

### **Beredning**

Ordförandeberedningen föreslår att Erik Lundström (KD) och Lennart Höckert (S) representerar kommunen i nätverket och dess heldagskonferenser.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att utse Erik Lundström (KD) och Lennart Höckert (S) samt Susanne Larsson, avdelningen för hållbar utveckling, och Catarina Axelsson-Lindow, kommunikationsenheten, till att representera Trelleborgs kommun i SKL:s nätverk för att utveckla medborgarbudget under 2019-2022, samt att vara med och föra processen framåt på hemmaplan.

## **200 Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035 - samråd**

Dnr KS 2017/1350

### **Ärendebeskrivning**

Plan- och bygglagen föreskriver att Kommunfullmäktige minst en gång under mandattiden ska pröva om översiktsplanen är aktuell. Kommunens gällande fördjupade översiktsplan (FÖP) för staden antogs 2014.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-04-23 § 109 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad.

På kommunstyrelsens möte 29 maj 2019 beslutades om att samråda om Fördjupad översiktsplan för Trelleborgs stad 2035 efter det att kommundirektören kvalitetsgranskat dokumentet.

Övrig bakgrund i ärendet redovisas i bifogad tjänsteskrivelse.

### **Beredning**

Den fördjupade översiktsplanen för Trelleborgs stad arbetas fram för att kunna bli antagen under 2020. Den geografiska avgränsningen är samma som i nuvarande fördjupade översiktsplanen för Trelleborgs stad 2025.

Kommunstyrelsens beslut om kvalitetsgranskning innebar sådana ändringar av handlingen att ett nytt beslut om att samråda om handlingen behöver tas i kommunstyrelsen. Detta innebär att den fördjupade översiktsplanen nu föreslås gå ut på samråd mellan den 20 september – 22 november 2019.

Planförslaget har utarbetats utifrån den fastställda projektplanen samt ovan nämnda förutsättningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att planförslaget är lämpligt att låta samrådas enligt 3 kap 8-9 § plan- och bygglagen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att låta samråda om föreliggande planförslag enligt 3 kap 8-9 § plan- och bygglagen.

## 201 Pilotprojekt för ökat antal arbets/sysselsättningstillfällen

Dnr KS 2019/448

### Ärendebeskrivning

Ledningen för tekniska förvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen har gemensamt formulerat ett pilotprojekt avseende att öka sysselsättningen och öka attraktiviteten på arbetsmarknaden för deltagarna i projektet. Projektet förväntas också ge synliga vinster för Trelleborgarna i form av en ännu attraktivare utemiljö.

Tekniska servicenämnden beslutade 2019-05-15

att godkänna projektupplägget,

att man tidigarelägger projektet så att det börjar den 1 juli,

att undersöka möjligheten för en strandrensningssmaskin kan hyras till detta projekt,

att enhetschefen frågar hos ansvarig för fordonshantering om fordon kan

tillhandahållas därifrån,

att hos kommunstyrelsen begära driftmedel för projektet KSO 20 punkter – park

och natur om 650 000 kr, samt

att projektet återredovisas till kommunstyrelsen i mars 2020.

Arbetsmarknadsnämnden beslutade 2019-05-10

att godkänna projektupplägget, samt

att projektet återredovisas till arbetsmarknadsnämnden samt kommunstyrelsen i mars 2020.

Mer information om projektet finns i bifogade tjänsteskrivelser.

### Beredning

Planen för projektet var att detta skulle löpa under augusti 2019-januari 2020, men projekttiden blir troligen oktober 2019 - mars 2020. Arbetsmarknadsnämnden har budget att finansiera projektets anställningar under 2019. För fortsatt finansiering behöver tekniska servicenämndens budget för 2020 förstärkas.

Personerna som är tänkta att anställas ingår i en målgrupp med förstärkt anställningsstöd från Arbetsförmedlingen, vilket innebär att Trelleborgs kommuns kostnad reduceras från cirka 2 mnkr till 650 tkr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att pilotprojekt för ökat antal arbets/sysselsättningstillfällen finansieras under 2019 inom arbetsmarknadsnämndens befintliga budget,

att projektet finansieras 2020 genom förstärkning av tekniska servicenämndens budget för 2020 med 325 000 kronor, samt

att projektet återrapporteras till kommunstyrelsen i maj 2020.



## **202 Översyn Styrdokument - arbetsprocess**

Dnr KS 2019/436

### **Ärendebeskrivning**

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument. Föreligger förslag till beslut och arbetsgång.

### **Beredning**

Kommunledningsförvaltningen arbetar sedan en tid med en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument – riktlinjer, policys och strategier. Syftet med översynen är att strukturera, aktualisera och vid behov revidera eller upphäva de dokument som ska gälla från 2019 och framåt för kommunens strategiska arbete, verksamhetsplanering och uppföljning. Värt att notera är att en del styrdokument är lagkrav att ha, såsom Energiplan eller Likabehandlingsplan. Dessa följer inte den begreppsapparat Trelleborgs kommun har beslutat om för styrdokument, men motsvarande begrepp kommer att användas för att kategorisera och i layout av exempelvis Energiplanen som motsvarar en policy.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna förslag till process gällande översyn styrdokument.

## 203 Skrivelser och rapporter

Dnr KS 2019/1

### Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelser och rapporter inkomna till kommunstyrelsen den 18 maj – 1 augusti 2019.

2019-05-19 Arbetsmarknadsnämnden - Rapport bosättning 2019-04-30

2019-06-05 Kommunförbundet Skåne - Protokoll förbunds möte 2019-05-10

2019-06-10 Sveriges Kommuner och Landsting - Information om SKL:s ordinarie kongress 27-28 november 2019

2019-06-12 Sysav - Protokoll årsstämma 2019-04-26

2019-06-14 Arbetsmarknadsnämnden - Rapport bosättning 2019-05-31

2019-06-19 Romeleås- och sjölandskapskommittén - Protokoll 10 maj samt skrivelse om verksamhetsbidrag 18 juni

2019-07-01 Klimatsamverkan Skåne - Information våren 2019

2019-07-01 Föräldraföreningen mot narkotika Trelleborg - Tackbrev

2019-07-02 Region Skåne - Regionfullmäktige sammanträdestider 2020

2019-07-04 Finansdepartementet - Inbjudan till hearing om bebyggelse- och transportplanering 27 augusti

2019-07-04 Samordningsförbundet Trelleborg - Nyhetsbrev

2019-07-09 Sydkustens Vattenvårdsförbund - Skrivelse angående Trelleborgs förslag om utträde ur föreningar och förbund

2019-07-11 Tekniska förvaltningen - Svarsbrev till Hjärt- och lungföreningen gällande Hälsans stig

2019-07-15 Trelleborgs Rådhus AB - Protokoll 2019-06-18

2019-07-18 Centerpartiet - Initiativärende

2019-07-23 Föreningen Gamla Trelleborg - Skrivelse angående rivning av Parkkontoret

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att notera informationen.

## 204 Anmälda delegationsärenden

Dnr KS 2019/3

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallag (2017:725) **6 kap. 37 §** kan nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden och anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Enligt **6 kap 39 §** får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De beslut som får delegeras specificeras i nämndens delegationsordning.

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska redovisas på nästa nämndsmöte, enligt kommunallagen **6 kap 40 §**.

Föreligger anmälda delegationsärenden 18 juni - 4 september 2019.

#### **Kommundirektören 2019-06-01 - 2019-06-30** Signerade dokument.

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av hygienhjälpmedel 2019:02, Diverse företag, 2019-06-04, Beslut enligt delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 11.1

Utbetalningar – Landsbygdsmiljonen, Föreningen Alla kan gympa, Gislövs Idrottsförening, Trelleborgs Brukshundsklubb, Föreningen Tusen Myror, FMN i Malmö/Trelleborg, Nätverket Öppna Sinnena, 2019-06-17, Beslut enligt kommunstyrelsen 2019-05-29, §156 Landsbygdsmiljonen våren 2019, KS 2019/126.

Köpekontrakt, Lavetten 40, PJ Fastighetsförvaltning, 2019-06-28, Beslut enligt Kommunfullmäktige 2019-06-17 §172 Lavetten 40, förvärv, Dnr KS 2019/409

Köpekontrakt, Persåker 8, Jönssons Sydgräv i Trelleborg AB, 2019-06-28, Beslut enligt Kommunfullmäktige 2019-06-17, §173 Persåker 8, förvärv, Dnr KS 2019/410

#### **Kommundirektören 2019-07-01 - 2019-07-31** Signerade dokument.

Köpekontrakt Trailern 12 Visionsbolaget AB (Trelleborgs Elnät AB), 2019-07-09, Beslut enligt Kommunfullmäktige 2019-05-27 §143 Försäljning Trailern 12 till Trelleborgs Elnät AB, Dnr KS 2019/343

Köpebrev Trelleborg Lavetten 40 PJ Fastighetsförvaltning. 2019-07-15, Beslut enligt Kommunfullmäktige 2019-06-17 §172 Lavetten 40, förvärv, Dnr KS 2019/409

Köpebrev Trelleborg Persåker 8, Jönssons Sydgräv, 2019-07-15, Beslut enligt Kommunfullmäktige 2019-06-17, §173 Persåker 8, förvärv, Dnr KS 2019/410

**Kommundirektören 2019-05-17-2019-08-01** Signerade dokument angående tilldelningsbeslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen 11.1.

Dnr                      Upphandlingens namn

KS 2019/259, Ramavtal belysningsprojektör, Tekniska, Fredrik Geijer

KS 2019/400, Konsult mark och projektering, Kyrkoköpinge 20:46, Tekniska, Fredrik Geijer

KS 2019/434 Kvalificerat stöd avseende plan- och gestaltungsfrågor, KLF/Kuststad 2025, Fredrik Geijer

SEN 2018/198, Konsult inom VVS, Fastighet, Fredrik Geijer

SEN 2018/195, Konsult inom byggkonstruktion, Fastighet, Fredrik Geijer

SEN 2018/196, Brandskyddskonsult, Fastighet, Fredrik Geijer

KS 2019/442, Ramavtal teknisk konsult för projektering av gata / yttre VA, Tekniska, Fredrik Geijer

KS 2019/460, Fordon till Trelleborg, Service, Fredrik Geijer

KS 2019/417, Mattransporter, Service/Bildning, Fredrik Geijer

KS 2019/452, GC-väg Engelbrektsgatan, Tekniska, Fredrik Geijer

KS 2019/512, Särskilt boende i Trelleborg, Socialförv, Fredrik Geijer

KS 2019/442, Ramavtal- Teknisk konsult för projektering av gata och yttre VA, Tekniska, Fredrik Geijer

KS 2019/259, Ramavtal- Belysningsprojektör, Tekniska, Fredrik Geijer

KS 2019/258, Sotning och brandskyddskontroll, Räddningstjänst, Fredrik Geijer

KS 2019/418, Sadeln 2, Om och nybyggnad av förskolan Solrosen, Service, Fredrik Geijer

SEN 2017/211, Familjens hus, KS, Fredrik Geijer

**Kanslichef 2019-06-19** Två beslut om anställningar. Administrativ samordnare kommunledningskansliet samt vikarierande systemförvaltare W3D3. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 3.3.

**T.f. Räddningschef 2019-06-27 respektive 2019-07-04** Tre skilda tillstånd att hantera brandfarlig vara. Ärendenr 2019-000047, 2019-000186, 2019-000199. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 9.9.

**T.f. Räddningschef 2019-06-27** Föreläggande enligt Lag om skydd mot olyckor. Ärendenr 2019-000173. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 9.1.

**Kommunstyrelsens ordförande 2019-07-02** Beslut om yttrande till granskning kring detaljplan Profilen 11. KS 2019/503. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 1.1.

**Kommunstyrelsens ordförande 2019-08-01** Beslut om yttrande till granskning kring detaljplan Innerstaden 3:77. KS 2018/744. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 1.1.

**Kommunstyrelsens ordförande 2019-08-02** Beslut om ingående av avtal om uppsägning. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 1.1.

**Kommunstyrelsens ordförande 2019-08-12** Beslut om yttrande till granskning kring detaljplan Tågarp 6:9 och Västervång 2:25 m.fl.. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 1.1.

**Kommunstyrelsens ordförande 2019-08-26** Bebyggelse och transportplan för hållbar stadsutveckling, KS 2019/540. Beslut i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen punkt 1.1.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

## 205 Kommunledningsförvaltningen organisation

Dnr KS 2019/499

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-17 §236 om ny nämnds- och förvaltningsorganisation för mandatperioden 2019-2022. Den nya organisationen svarar mot det framtida behovet av en demokratiskt förankrad, rationellt utformad och effektiv lednings- och styrningsstruktur och Kommunstyrelsens strategiska styr- och ledningsförmåga stärks. Arbetet med att verkställa de beslutade organisationsförändringarna pågår.

Den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen motiverar en översyn och förstärkning av de kommunövergripande ledningsfunktionerna även inom tjänstemannaorganisationen. I fokus ligger att den politiska organisationen ska ges ett professionellt stöd med rätt kompetens och god kvalitet i rätt tid. Detta kräver en enhetlig och tydlig samt samlad och effektiv kommunövergripande ledningsorganisation.

För att ytterligare stärka kommunstyrelsens och kommunledningsförvaltningens roll i att strategiskt leda, styra och samordna kommunens verksamheter mot uppsatta mål och visioner föreligger nu förslag om nya organisationsförändringar som innebär att verksamheter av operativ karaktär flyttas till andra nämnder.

### Beredning

Kommunledningsförvaltningens nya organisation samt förslag till organisationsförändringar steg 2 redovisas i bifogad tjänsteskrivelse.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att notera informationen om kommunledningsförvaltningens nya organisation från och med 1 september 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslag till förändringar i steg 2 för genomförande per 2020-01-01,

att reglementen justeras med ansvarsområden därefter, samt

att beslutet återrapporeras till kommunfullmäktige i januari 2020.

## 206 Sammanträdestider 2020

Dnr KS 2019/444

### Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktige under 2020.

Hänsyn är taget till regionfullmäktiges sammanträden samt till skolornas sportlov, påsklov och höstlov.

Ett extra sammanträde med kommunstyrelsen är inlagt i juni för hantering av ärenden där beslut fattas i kommunstyrelsen utan att ärendet går vidare till kommunfullmäktige.

Ett extra sammanträde med kommunstyrelsen är inlagt den 21 oktober för upprättande av budget innan oktober månads utgång.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder varannan vecka. Vartannat möte bereder ärenden inför kommunstyrelsen och vartannat möte behandlar ärenden som arbetsutskottet kan besluta på delegation samt föredragningar inom kommunstyrelsens ansvarsområden. Beredningssammanträden för arbetsutskottet ligger på onsdagar medan sammanträden för delegationsbeslut och föredragningar ligger på torsdagar.

För att kunna upprätthålla en smidig och effektiv beslutsprocess är det viktigt att nämnder och utskott planerar sina sammanträden utifrån kommunfullmäktiges sammanträden och beredningsordning.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa sammanträdestiderna för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa sammanträdestider för kommunfullmäktige enligt förslaget, samt

att anmoda nämnder och utskott att planera sina sammanträden så att kommunfullmäktiges arbetsprocess kan hållas.

## 207 Översyn styrdokument - Personalpolicy

Dnr KS 2019/506

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument. Föreligger förslag till beslut som ett led i detta.

### Beredning

Kommunledningsförvaltningen arbetar sedan en tid med en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument – riktlinjer, policy och strategier. Syftet med översynen är att strukturera, aktualisera och vid behov revidera de dokument som ska gälla från 2019 och framåt för kommunens strategiska arbete, verksamhetsplanering och uppföljning.

Nu finns förslag till revidering av styrdokument på personalområdet, med relaterade upphävning av befintliga styrdokument. En översyn av personalrelaterade styrdokument har genomförts. Resultatet är ett sammanfattande dokument rubricerat *Personalpolicy* som avsevärt kortar ner befintliga antalet och omfattningen på styrdokument.

Förslag till förändringar redogörs i bilagd tjänsteskrivelse. Vidare biläggs även förslaget till personalpolicy i separat bilaga.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-08-21 framkom önskemål om komplettering inför kommunstyrelsens sammanträde med jämförande beskrivning av de nya förändringarna jämfört med nuvarande styrdokument. Denna komplettering är bilagd i ärendet inför kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-04.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ny Personalpolicy,

att Personalpolicy revideras vid behov eller utifrån lagkrav men senast inom fem år, samt

att föreslagna styrdokument upphävs med omedelbar verkan.



## **208 Översyn styrdokument - Digitalisering**

Dnr KS 2019/507

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen arbetar sedan en tid med en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument – riktlinjer, policys och strategier. Syftet med översynen är att strukturera, aktualisera och vid behov revidera eller upphäva de dokument som ska gälla från 2019 och framåt för kommunens strategiska arbete, verksamhetsplanering och uppföljning.

### **Beredning**

Arbetet med digitalisering i Trelleborgs kommun är i en intensiv fas och en Digital Agenda antogs i KS 2018-08-15 (§229) som ett led i det arbetet. Därav är tidigare beslutad E-strategi (§17 KF 2014-10-20) obsolet och kan upphävas.

Vidare beredning i ärendet redogörs för i bilagt förslag till Digital Agenda för Trelleborgs kommun.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva E-strategi för Trelleborgs kommun till förmån för gällande Digital Agenda.

## 209 Rutiner för flaggning i Trelleborgs kommun

Dnr KS 2017/587

### Ärendebeskrivning

Flaggning är ett traditionellt sätt att visa uppmärksamhet vid speciella tillfällen och har ett symbolvärde som ger en ökad känsla av samhörighet, deltagande och i flertal fall – festlighet. Att hissa flaggan vid exempelvis utländska besök, allmänna flaggdagar och andra högtidliga tillfällen är ett sätt att visa respekt. De allmänna flaggdagarna är beslutade av Sveriges riksdag.

### Beredning

Trelleborgs kommun har hittills saknat rutiner för flaggning på allmänna flaggstänger vilket har lett till brist på enhetlighet och synpunkter från allmänheten. På vissa platser flaggas alltid, på andra mer sällan eller aldrig.

Att respektera allmänna flaggdagar uppfattas av allmänheten som en viktig fråga.

På uppdrag av kommundirektören har ett regelverk som omfattar samtliga flaggstänger tillhörande kommunala byggnader och/eller verksamheter i Trelleborgs kommun framtagits.

Regelverket innefattar rutiner för flaggning i Trelleborgs kommun och tydliggör bland annat på vilket sätt och med vilka flaggor kommunala flaggstänger får prydas, vem som bär ansvar för underhållet av de kommunala flaggstängerna och vem som har rätt att besluta när flaggning skall ske. Regelverket innehåller även rekommendationer för när flaggan skall hissas och halas, samt datum för allmänna flaggdagar.

Regelverket innehållande rutiner för flaggning i Trelleborgs kommun biläggs i separat dokument.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta rutiner för flaggning i Trelleborgs kommun.

## 210 Lokalförsörjningsplan 2020-2024

Dnr KS 2019/372

### Ärendebeskrivning

I enlighet med tidigare reglemente hade servicenämnden ansvaret för att upprätta en lokalförsörjningsplan.

Tekniska servicenämnden beslutade 2019-04-10 att godkänna bifogad Lokalförsörjningsplan 2020 - 2024 inklusive strategisk inriktning samt att översända bifogad Lokalförsörjningsplan 2020 - 2024 inklusive strategisk inriktning till kommunstyrelsen.

Syftet med lokalförsörjningsplan är att ge en helhetsbild över kommunens totala nyttjande av lokaler. Planen ska ge en samlad bild av de behov som kärnverksamheterna har för sina verksamheter och redovisa förändrade behov av lokaler under planperioden.

### Beredning

Kommunledningsförvaltningen som via kommunstyrelsen blir den förvaltning som framledes ska upprätta den årliga lokalförsörjningsplanen anser att den plan som serviceförvaltningen lyft fram saknar vissa delar som måste kompletteras. För att få till en bredare och mer genomarbetad lokalförsörjningsplan kommer kommunledningsförvaltningen att tillsammans med berörda förvaltningar och med externt stöd arbeta fram en ny mer omfattande lokalförsörjningsplan, som även ska omfatta en längre tidsperiod. Med anledning av den expansiva nybyggnation som pågår och kommer att pågå över en längre tid, är det viktigt att få en mer omfattande bild över vilka lokalbehov som kommunens olika verksamheter kommer att ha över tid och i vilken omfattning kommunen måste avsätta investeringar och driftmedel eller upphandla hyreskontrakt för att klara av utbyggnadsbehovet. Därav är det berättigat att göra en lokalförsörjningsplan som avser en period om 20 år.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga lokalförsörjningsplan 2020-2024 till handlingarna, samt

att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med en ny lokalförsörjningsplan för perioden 2020—2040 till kommunfullmäktige senast 31 mars 2020.

## **211 Lokalhyresavtal avseende LSS gruppboestad inom Skegrie 1:6, Maglarp**

Dnr KS 2019/369

### **Ärendebeskrivning**

Fastighetsägare till Skegrie 1:6 i Maglarp har efter anpassningar för avsikt att hyra ut lokaler för LSS boende. Socialförvaltningen ser behov av LSS boende utifrån den lokaloptimerings- och effektiviseringsplan som är lagd för LSS. Detta boende ses möjliggöra effektivisering och avveckling av mindre resurseffektiva enheter. Därutöver ses detta boende som en möjlighet att ersätta boende i Tågarp vilket inte kan drivas vidare till följd av krav från Arbetsmiljöverket.

Tekniska servicenämnden beslutade 2019-04-10 att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt tekniska servicenämnden att teckna hyresavtal med Fastighetsägare.

Socialnämnden beslutade 2019-04-25 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt teknisk servicenämnd att teckna hyresavtal med fastighetsägare samt att ge socialförvaltningen i uppdrag att i dialog med tekniska serviceförvaltningen se över prissättningen.

### **Beredning**

Kommunledningsförvaltningen har granskat socialnämndens lokaloptimerings- och effektiviseringsplan som är framställd för LSS-verksamheten. Som en följd av den och behovet att ersätta boendet i Tågarp samt alternativet att externplacera barn, ställer sig förvaltningen bakom socialnämndens beslut.

Faktiska förhållanden och ekonomiska förutsättningar redovisas i bifogad tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt teknisk servicenämnd att teckna hyresavtal med fastighetsägare, samt

att hyreskostnaden finansieras inom socialnämnden befintliga ram.

## **212 Avyttring Bösarp 15:2**

Dnr KS 2019/541

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2015-09-28, genom brådskande ordförandebeslut, att förvärva fastigheten Bösarp 15:2. Trelleborgs kommun var och är i akut behov av fastighet för barnboende enligt LSS.

Inköpspriset på fastigheten var 2 995 000 kronor. En viss anpassning av fastigheten behövdes för att ta fastigheten i bruk.

### **Beredning**

Då förutsättningarna för att bedriva LSS verksamhet i byggnaderna krävde större omfattande ombyggnationer för att leva upp till rätt krav, står byggnaderna tomma och någon annan användning har inte identifierats. Fastigheten föreslås därför att avyttras.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att via mäklare avyttra Bösarp 15:2.

## 213 Rivning av föreningsbyggnad - Skegrie 6:94

Dnr KS 2019/467

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommun förvärvade 2018-02-28 fastigheterna Skegrie 6:94 och 6: 66 från Altona IF. På fastigheten Skegrie 6:94 finns en föreningslokal med källare som är i dåligt skick efter upprepade vattenskador. Vid samhällsbyggnadsförvaltningens tillsynsbesök 2018-06-20 gjorde man bedömningen att fastigheten är opassande för vistelse och inte bör användas som samlingslokal på grund av förhöjda fukthalter och mögelpåväxt. Det krävs åtgärder innan lokalen kan användas som samlingslokal där människor kan vistas utan risk för deras hälsa.

Tekniska servicenämnden beslutade 2019-02-13; att ej riva Skegrie 6:94 samt att hyra ut lokalen intill dess ny plan för fastigheten gäller därefter riva.

Övrig bakgrund i ärendet redovisas i bifogad tjänsteskrivelse.

### Beredning

Kommunledningsförvaltningen anser att kommunstyrelsen fattat beslut om att förvärva ovan rubricerad fastighet för framtida exploatering och inte fattat beslut om att förvalta och hyra ut fastigheten fram tills att ny detaljplan vunnit laga kraft.

Kommunledningsförvaltningen återoppar den tillsyn som gjorts av fastigheten och som påtalar behovet av investeringar i olika åtgärder, som krävs för att ställa lokalerna i ordning för uthyrning till annan verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen finner det påkallat att kommunstyrelsen under sin uppsiktsplikt (KL 6:1) initierar ett ärende till kommunfullmäktige för att förmå teknisk servicenämnd att följa syftet med förvärvet samt för dess genomförande äska om medel för rivning.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta;

att uppdra åt teknisk servicenämnd att snarast utföra rivningen av fastigheten Skegrie 6:94 samt

att anslå 250 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader för rivning av byggnaden på Skegrie 6:94.

## 214 Blixten 16 och Blixten 17 - Fastighetsförvärv

Dnr KS 2019/516

### Ärendebeskrivning

Förslag till köpekontrakt för fastigheterna Blixten 16 och Blixten 17 – undertecknat av säljaren.

### Beredning

Tekniska Servicenämnden fick 2019-05-27 i uppdrag att förvärva Blixten 16 och 17 för att inkludera fastigheterna i planläggningen av Övre och stadsparkskvarteret, DP 234. Fastigheterna ska därefter säljas vidare för exploatering och lämnas ut på markanvisning.

Blixten 16 och Blixten 17 är två fastigheter vilka tillsammans nyttjas som en småhusfastighet i centrala Trelleborg. Fastigheternas totala areal uppgår till 556 kvm. Inom fastigheterna finns ett småhus uppfört år 1930 med ett våningsplan och ett vindsplan. Bostadsarean bedöms uppgå till 141 kvm bostadsyta och 154 kvm biyta. Fastigheterna är belägna i ett strategiskt läge mellan två pågående detaljplaner; DP 243 Innerstaden 3:77 m.fl. "Övre och Stadsparken" och DP 234 Signalen 19 m.fl. "Gasverket".

Köpekontrakt har upprättats för förvärv av fastigheterna Blixten 16 och Blixten 17. Överenskommen köpeskilling frångår värderingen som gjordes av *FS Fastighetsstrategi AB 2019-03-12* och uppgår till 4 800 000 kr. Tillträdesdag är tidigast 2020-01-01 och senast 2020-12-31.

#### Finansiering

Köpeskilling: 4 800 000 kr

Lagfart: 73 000 kr

Rivning (inkl. tillhörande kostnader) : 317 000 kr

Återställning: 30 000 kr

Arbetstid: 30 000 kr

**Totalt: 450 000 kr**

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna köpeavtalet,

att finansiera förvärvet ur kommunstyrelsens anslag för strategiska markförvärv, samt

att anslå 450 000 kr ur kommunstyrelsens anslag för strategiska markförvärv till projekt 50120 Signalen 20 för ansökan om lagfart, bekosta rivning av byggnaderna på fastigheterna Blixten 17 och 16 och till rivningen hörande kostnader och ansökningar samt återställande av marken.

## **215 Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt för fastigheterna Köpingeskolan 1 och Pilevallskolan 1**

Dnr KS 2019/571

### **Ärendebeskrivning**

Trelleborgs kommun och Hemsö Borstahusen Fastigheter AB har upprättat markreservationsavtal avseende del av Köpingeskolan 1 och Pilevallsskolan 1, se bilaga 1. Hemsö Borstahusen Fastigheter AB avser att uppföra skola, förskola och idrottshall inom områdena. För översiktskarta, se bilaga 2.

### **Beredning**

I bifogad tjänsteskrivelse redovisas bakgrund, ekonomi, kalkyl och tidplan.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att upprätta ett exploateringsprojekt för fastigheterna Köpingeskolan 1 och Pilevallskolan 1, samt

att för planering, detaljplaneändringar och undersökningar skall 400 tkr för 2019 anslås från Kommunstyrelsens oförutsedda investeringar och 400 tkr anslås i exploateringsbudget 2020.



## 216 Uppförande av uteförskola i Trelleborg

Dnr KS 2017/1265

### Ärendebeskrivning

Moderaterna föreslog 2018, genom Mikael Rubin och Lars Mikkela, att Bildningsförvaltningen skulle ges i uppdrag att ta fram underlag för att etablera en uteförskola snarast.

Kommunstyrelsen skickade ärendet på remiss till bildningsnämnden som 2018-05-31 beslöt att föreslå kommunstyrelsen att avslå förslaget att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för etablering av en uteförskola, att behov och möjligheter samt efterfrågan av en uteförskola bör utredas närmare som en del av bildningsförvaltningens långsiktiga lokalbehov samt att en sådan utredning redovisar aktuell forskning kring uteförskolor, undersöker intresset hos vårdnadshavare samt på ett lämpligt sätt involverar barn i förskolan.

Vidare ärendebeskrivning redogörs i bilagd tjänsteskrivelse.

### Beredning

Kommunledningsförvaltningen har tidigare gjort bedömningen att en uteförskola är ett bra komplement till övrigt utbud i Trelleborgs kommun. Perspektivet förstärks av att vårdnadshavare i Trelleborgs kommun till övervägande del är positiva till ett sådant alternativ. Bildningsnämnden har beslutat att förvaltningen ska ta med frågan i nämndens lokalförsörjningsarbete, vilket kan resultera i att en uteförskola i praktiken dröjer och otydlighet kvarstår gällande huruvida Trelleborgs kommun ska tillhandahålla detta alternativ för kommuninnevånare eller ej.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Teknisk servicenämnd att i samverkan med Bildningsnämnden uppföra uteförskolor som ett komplement till den ordinarie förskoleverksamheten,

att uppdra åt Bildningsnämnden att lägga en beställning hos Teknisk servicenämnd att under 2019 utreda alternativa platser för uteförskolor i tätorten och byarna, samt

att uppdra åt Teknisk servicenämnd att i samverkan med Bildningsnämnden uppföra den första uteförskolan i tätorten så snart som möjligt, dock senast under år 2021.

## **217 Fristadsförfattare – för demokrati och kultur, medborgarförslag 2013**

Dnr KS 2013/624

### **Ärendebeskrivning**

Förslagsställaren inkom 2013 med ett medborgarförslag om att Trelleborgs kommun ska bli Sveriges sjunde författarfristad. Förslaget motiveras huvudsakligen med att vi i Sverige ofta tar yttrandefriheten för given, när journalister och författare i andra länder dör för att de utnyttjar denna mänskliga rättighet. Trelleborgs invånare kan visa sitt stöd genom att kommunen ger en journalist, författare eller dramatiker en fristad i två år för att kunna leva och fortsätta arbeta med sitt skrivande i trygghet.

### **Beredning**

Beredning av ärendet redovisas i bifogad tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att besvara medborgarförslaget med att kommunen inte kommer att gå vidare med förslaget då det innebär ett alltför omfattande och långtgående ekonomiskt åtagande.

## **218 Europeiska nätverket för städer mot rasism - uppsägning av medlemskap**

Dnr KS 2019/498

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslöt i februari 2014 (KS 2013/677) att Trelleborgs kommun skulle ansöka om att ansluta sig till det europeiska nätverket för städer mot rasism; ECCAR. Trelleborgs kommun har sedan slutet av 2014 varit medlem. Sedan samma år har Trelleborg kommun även ingått i ett svenskt ECCAR-nätverk som samordnas av SKL. Ansökan till det svenska nätverket undertecknades av kommunstyrelsens dåvarande ordförande, se bilaga.

### **Beredning**

Medlemskapet är förbundet med ett åtagande att arbeta i enlighet med koalitionen tiopunktsprogram mot rasism. I dagsläget är ca 140 städer med i ECCAR, varav 11 svenska städer. Medlemsavgiften är 500 euro per år.

Tiopunktsprogrammet omfattar städernas olika kompetensområden såsom utbildning, bostäder och sysselsättning samt kultur och idrott.

Tiopunktsprogrammet presenteras i bilagd tjänsteskrivelse.

Koalitionsstäderna har åtagit sig att integrera handlingsplanen i sina kommunala strategier och planer. Medlemsstäderna rapporterar arbetet enligt tiopunktsprogrammet till ECCARs sekretariat. Trelleborgs kommun lämnade in sin första rapport till ECCAR våren 2018. Då utlovade ECCAR återkoppling på rapporten, vilket dock inte skedde. Trelleborgs kommun har hittills inte aktivt deltagit i europeiska ECCAR, t.ex. har kommunen inte deltagit på de konferenser som ECCAR arrangerar. Det finns inte någon utsedd förtroendevald som ska delta på dessa konferenser. Det är ej heller beslutat vilken/vilka tjänstepersoner som ska vara representerade på konferenserna. Budget för deltagande saknas. Då Trelleborgs kommun inte aktivt deltar är frågan om det är meningsfullt att fortsätta ingå i europeiska ECCAR-nätverket.

Vidare redogörelse för ärendet återfinns i bilagd tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att Trelleborgs kommun från och med 2020 avsäger sig medlemskapet i europeiska ECCAR.

## 219 Samordnad fordonshantering

Dnr KS 2015/1008

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-27 § 254 att uppdra åt servicenämnden att införa en kommunövergripande samordning av fordonsflottan i enlighet med servicenämndens reglemente att ”ansvara för kommunens bilpool” i egen regi, samt att servicenämnden skulle återkomma till kommunfullmäktige senast juni 2019 med återrapporering innehållande utvärdering av införandet.

Teknisk servicenämnd beslutade 2019-04-10 §63 om återrappor för införandet av samordnad fordonshantering. Föreligger förslag till delåterrappor till kommunfullmäktige.

### Beredning

Serviceförvaltningen lämnade en delrapportering av det inledande arbetet med att samordna fordonshantering inom Trelleborgs kommun vilket skett ur ett administrativt perspektiv. Införandeperioden har tidsmässigt konstaterats varit för kort för att dra lärdom av samtliga effektiviseringsmöjligheter och verksamhetsbehov varför projektet inte kan anses vara fullt infört ännu.

Det har bland annat uppkommit frågeställningar kring olika typer av kringtjänster i samband med överlämningen av fordonen. Vidare kommer en upphandling av lätta fordon upp till 3,5 ton att genomföras där alternativ på standardfordon kommer att erbjudas för att effektivisera hantering och användandet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna delrapporteringen av införandet av Samordnad fordonshantering, samt

att förlänga projektet för införande under 2019 med slutlig återrapporering till kommunfullmäktige i december 2019.

## 220 Mikroplast - handlingsplan

Dnr KS 2018/485

### Ärendebeskrivning

Handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster i Trelleborgs kommun – Projekt mikroplaster, skickades på remiss till samtliga nämnder och kommunala bolag under våren 2018. Kommunstyrelsen yttrade sig 2018-05-30 KS §180. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade om reviderad version 2018-08-14 (SBN 2018/104 § 137). Kommunstyrelsen beslutade att återremittera handlingsplanen till samhällsbyggnadsnämnden för komplettering av beskrivning av kostnader för genomförande. 2018-11-07 §307. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2018-12-18 (§217) att skicka handlingsplanen på remiss till samtliga nämnder och bolag för inhämtning av kostnadsberäkning. Kommunstyrelsen yttrade sig gällande kostnadsberäkning 2019-04-03 KS §88. Föreligger nu slutligt förslag till Handlingsplan för beslut i kommunfullmäktige.

### Beredning

Syftet med handlingsplanen är att starta upp det lokala arbetet med att minska och begränsa spridningen av mikrokräp, mikroplaster och farliga kemiska ämnen till miljön i Trelleborgs kommun. Spridningen av mikrokräp, mikroplaster och farliga kemiska ämnen i miljön anses vara ett av de största hoten mot en ekologiskt hållbar utveckling. Handlingsplanen har sin grund i bland annat det nationella miljökvalitetsmålet Giftfri miljö och de lokalt antagna miljömålen. Dessutom finns även kemikaliefrågor integrerade i 8 av de 17 globala målen för Agenda 2030. Handlingsplanen är även ett led i arbetet med en Lokal Kemikalieplan för Trelleborgs kommun som är under framtagande. Handlingsplanen består i huvudsak av tre delar; en inledande del, flertalet delprojekt med tillhörande åtgärder och avslutningsvis en beskrivande del som förklarar varför vi ska arbeta med att ta bort mikroplaster från miljön. Handlingsplanen innehåller också kostnadsberäkningar för genomförandet.

För genomförande anger handlingsplanen olika tidshorisonter för genomförande med start 2018 och sluttider 2020 och 2025 beroende på åtgärd. Det är viktigt att tidsplan och ansvar tydliggörs i ledningssystemet för att säkerställa att uppföljning kan göras. Rimligtvis uppdateras tidsplanen till att starta 2019 med sluttider 2021 och 2026.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta handlingsplanen,

att budget för genomförande hanteras i budgetberedningen årligen, samt

att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att följa upp handlingsplanen och årligen rapportera arbetet till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

## 221 Kustskydd Trelleborg

Dnr KS 2017/1129

### Ärendebeskrivning

Moderaterna och Kristdemokraterna har identifierat strandfodring som en prioriterad punkt för mandatperioden. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp har därför arbetat fram ett underlag för att kunna genomföra det. Teknisk servicenämnd beslutade 2019-06-12 §82 att föreslå kommunfullmäktige besluta att med start år 2019 starta upp planeringsarbetena för kustskydd, att anslå 4,2 mnkr i driftsanslag för ovannämnda arbete, punkt 1-13 varav 0,7 mnkr år 2019, 1,0 mnkr år 2020, 1,5 mnkr år 2021 och 1,0 mnkr år 2022 samt, att årligen anslå 0,2 mnkr i driftsanslag för löpande kontrollprogram åren 2019 – 2023, sammanlagt 1,0 mnkr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att till Kommunstyrelsen anslå 4,2 mnkr i driftsanslag för ovannämnda arbete, punkt 1-13 varav 0,7 mnkr år 2019, 1,0 mnkr år 2020, 1,5 mnkr år 2021 och 1,0 mnkr år 2022,

att årligen anslå 0,2 mnkr i driftsanslag för löpande kontrollprogram åren 2019 – 2023, sammanlagt 1,0 mnkr,

att finansiering 2019 med totalt 0,9 mnkr sker genom kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader,

att finansiering för 2020-2023 hanteras i budgetberedningen, samt

att arbetet samordnas av kommunstyrelsen för uppföljning och redovisning och genomförs i delar av teknisk servicenämnd i enlighet med föreslagen plan.