



REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige den 2019-XX-XX.

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, nämnder i kommunallagen ska följande bestämmelser gälla för krisledningsnämndens verksamhet och arbetsformer.

Krisledningsnämndens uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Krisledningsnämnden ska fullgöra de uppgifter som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2

Inom nämndens ansvarsområde ska krisledningsnämnden, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt såvitt avser resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente,

- se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed,
- vidtaga de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar och
- utfärda övriga erforderliga tillämpningsanvisningar.

§ 3

På krisledningsnämnden ankommer

- att träda i funktion som nämnd först i samband med den extraordinära händelsen,
- att i enlighet med av fullmäktige angivna ramar, fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning samt
- att besluta om att beslutsbefogenheterna ska återgå till ordinarie nämnd när förhållandena medger det.

§ 4

Krisledningsnämnden har vidare ansvar för

- arkivhållning av handlingar inom sitt verksamhetsområde,
- att information lämnas om nämndens verksamhet och
- regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

Personuppgiftsansvar**§ 5**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet i enlighet med dataskyddsförordningen.

Processbehörighet**§ 6**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av fullmäktige.

Rapporteringsskyldighet**§ 7**

Krisledningsnämnden ska vid närmast följande fullmäktigesammanträde anmäla fattade beslut och lämna redovisning i enlighet med fullmäktiges riktlinjer i fråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Nämndens sammansättning m.m.**§ 8**

Krisledningsnämnden består av samma ledamöter och ersättare som kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 9

Ersättare ska närvara vid nämndens sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

§ 10

Till hjälp i beslutsprocessen, har nämnden en stab som består av utvalda experter från de olika förvaltningar som finns i kommunen. Staben har i uppgift att samla in underlag, komma med förslag till beslut samt föredra detta för nämnden via kommundirektören.

Tidpunkt för sammanträden**§ 11**

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om ordföranden har förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

§ 12

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Ordföranden, eller om ordföranden har förhinder vice ordföranden, ansvarar för att kallelse utfärdas. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till levnadsåldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelse ska tillställas varje ledamot och ersättare. Om den extraordinära händelsen så medger ska kallelsen vara skriftlig och åtföljas av föredragningslista och de handlingar som ordförande bestämmer. I annat fall får kallelse ske på annat sätt.

Delgivning**§ 13**

Delgivning med krisledningsnämnden sker med nämndens ordförande eller vid förhinder för denne, anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar**§ 14**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Vid frånvaro av ordinarie ordförande, skriver vice ordförande under samt kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Ikraftträdande**§ 15**

Detta reglemente gäller från och med den dag då kommunfullmäktiges beslut om antagande härav slutgiltigt vunnit laga kraft.