



Lindha Makne
Kvalitets- och myndighetschef
Lindha.Makne@Trelleborg.se
0410-73 43 31

Beslut om revidering av delegationsordning

Ärendebeskrivning

Den 1 juni 2019 slogs de två avdelningarna kvalitets- och myndighetsavdelningen och centrala stödorganisationen, CSO, inom bildningsförvaltningen samman i en avdelning med en gemensam verksamhetschef. I den tidigare organisationen hade verksamhetschefen för CSO titeln *Resurschef* och verksamhetschefen för kvalitets- och myndighetsavdelningen titeln *Kvalitetschef*. Verksamhetschef för den sammanslagna avdelningen har titeln *Kvalitets- och myndighetschef*.

I den nu gällande delegationsordning, BIN 2019/480:6 (antagen 2019-03-13), är flera beslut delegerade till *Resurschef* respektive *Kvalitetschef*. För att verksamheten ska fungera måste delegationsordningen revideras dels vad gäller inledande text samt vad gäller delegationspunkter, se bilaga "Revidering av bildningsnämndens delegationsordning".

Beredning

Ärendet har beretts av kvalitets- och myndighetsavdelningen.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att fastställa revidering av delegationsordningen enligt bilaga "Revidering av bildningsnämndens delegationsordning", samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Skickas till

-

Bilagor

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Bilaga till tjänsteskrivelse Beslut om revidering av delegationsordning,
BIN 2019/480:9

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Reviderad text

Sida 7 Delegater

Kvalitetschef ersätts av *Kvalitets- och myndighetschef*

Resurschef stryks

Reviderade punkter

8. Delegationsärenden – förskoleklassen					
8.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 10 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Om det finns särskilda skäl. Efter begäran från barnets båda vårdnadshavare
8.4	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklassverksamhet ska ta emot elever med Trelleborg som hemkommun om det finns särskilda skäl	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	9 kap. 12 § tredje stycket SL		
8.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass när elev med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	9 kap. 13 § SL första stycket SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Inhämtande av yttrande ska ske (från kommuner utanför samverkansavtal) innan beslut om mottagande enligt första stycket
8.6	Beslut att ta emot elev även i annat fall än 9 kap. 12 § och 13 § SL	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef (elever i behov av särskilt stöd) Rektor (övriga elever)	9 kap. 13 § andra stycket SL		Efter önskemål från vårdnadshavaren
9. Delegationsärenden – grundskolan					
9.1	Beslut om mottagande på försök under högst sex månader i annan skolform (grundsärskolan)	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 8 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnads-havare medger det

9.2	Beslut om utbildning inom grundsärskolan för en elev inskriven i grundskolan (integrerad elev)	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 9 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnads-havare medger det
9.9	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever med Trelleborg som hem-kommun om det finns särskilda skäl	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef (elever i behov av särskilt stöd)	10 kap. 24 § tredje stycket SL		Inhämtande av yttrande ska ske (från kommuner utanför samverkansavtal) innan beslut om mottagande enligt första stycket
9.10	Beslut om mottagande i grund-skola av elev från annan kommun när elev med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	10 kap 25 § första stycket SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Inhämtande av yttrande ska ske (från kommuner utanför samverkansavtal) innan beslut om mottagande enligt första stycket
9.11	Beslut att ta emot barn även i annat fall än 10 kap. 24 § tredje stycket, och 25 § SL	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef (elever i behov av särskilt stöd) Rektor (övriga elever)	10 kap. 27 § SL		Efter önskemål från vårdnads-havaren

10. Delegationsärenden – grundsärskolan

10.1	Prövning av mottagande i grundsärskolan	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 5 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.2	Beslut om att en elev inte längre tillhör grundsärskolans målgrupp om en utredning enligt 7 kap. 5 a § visar detta	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 5 b § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.3	Beslut om mottagande på försök under högst sex månader i annan skolform (grundskolan)	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 8 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnads-havare medger det
10.4	Beslut om utbildning inom grundskolan för en elev inskriven i grundsärskolan (integrerade elever)	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 9 § SL		Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnads-havare medger det
10.5	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 11 a § SL		Vårdnadshavare begär att barnet ska få börja utan att först ha gått ut förskoleklassen och

					barnet bedöms ha förutsättningar för det
10.6	Beslut om att ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklass	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap 11 b § SL		Om barnets vårdnadshavare begär det
10.7	Beslut om skolpliktens förlängning (dvs. senare upphörande)	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 13 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.8	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 14 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
10.9	Beslut om rätt att slutföra skolgången i kommunal skola efter skolpliktens upphörande	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	7 kap. 15-16 §§ SL	13 kap. KL (laglighets-prövning)	
10.13	Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundskola ska ta emot elev som Trelleborg som hemkommun ansvarar för	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 24 § andra stycket punkt 2 SL		
10.14	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 25 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Om särskilda skäl finns. Innan beslut ska yttrande från den andra kommunen inhämtas
10.15	Beslut att ta emot elev även i annat fall än 11 kap. 24 § andra stycket punkt 2 och 25 § SL	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	11 kap. 26 § SL		Efter önskemål från vårdnadshavaren
10.34	Beslut om mottagande av barn, som anses bosatta i utlandet hos sina vårdnadshavare	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	4 kap. 2 § SkF		På begäran av vårdnadshavare
10.35	Beslut om mottagande även i andra fall, av barn som anses bosatt i Sverige	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	4 kap. 2 § SkF		
12. Delegationsärenden – gymnasieskolan					
12.7	Prövning och beslut om sökande tillhör målgruppen för gymnasieskolan	Resurschef Kvalitets- och myndighetschef	18 kap. 5 § SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § SL ska göras inför beslut om mottagande i grund-

					särskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt
12.8	Beslut om att en elev inte längre tillhör gymnasie-särskolans målgrupp om en utredning (18 kap. 6 § SL) visar detta	Resurs chef Kvalitets- och myndighetschef	18 kap. 7 § första stycket SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	
12.16	Beslut om mottagande	Resurs chef Kvalitets- och myndighetschef	19 kap. 29 § första stycket SL	Skolväsendets överklagande-nämnd	

14. Delegationsärenden – personalärenden

14.3 (enligt nedan)	Beslut om tillsvidare-anställning inkl. lönesättning av (se personalkategorier nedan)				
14.3.5	-personal inom den centrala stödorganisationen; såsom logoped, psykologer, (hörsel), ITK-pedagoger, språk- och läsutveckling	Resurs chef Kvalitets- och myndighetschef			
14.3.6	-personal inom kvalitet- och myndighetsavdelningen	Kvalitets chef Kvalitets- och myndighetschef			
14.9 (enligt nedan)	Disciplinärenden - efter samråd med - förvaltningschefen och kommunens personalavdelning – avstängning - avdrag av löneförmån - skriftlig varning		3 kap. 10-11 §§ AB 17 3 kap. 10 § AB 14		
14.9.6	-personal inom den centrala stödorganisationen; såsom logoped, psykologer, (hörsel), ITK-pedagoger, språk- och läsutveckling	Resurs chef Kvalitets- och myndighetschef			
14.9.10	-personal på kvalitets- och myndighetsavdelningen	Kvalitets chef Kvalitets- och myndighetschef			

15. Delegationsärenden – ekonomiska ärenden

15.21 (enligt nedan)	Beslut om att ansöka om stats-, utbildnings- och EU-bidrag eller motsvarande				Beslut om att ansöka om bidrag eller motsvarande ska fattas
-------------------------	--	--	--	--	---

					innan ansökan skickas in
15.21.4	– utveckling	Kvalitetschef Kvalitets- och myndighetschef			I samråd med förvaltningschef