



Rättsakt mellan Socialnämnden och Tekniska servicenämnden

Instruktion

Socialnämnden ger i sin egenskap av personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som rättsakten omfattar, Tekniska servicenämnden så som personuppgiftsbiträde följande instruktioner för hanteringen av personuppgifterna.

1. Ändamål

Tekniska servicenämnden ska behandla personuppgifter för följande ändamål; Support, felsökning och utveckling.

2. Kategorier av personuppgifter

Se bilagor 1 till 6

3. Kategorier av registrerade

Tekniska servicenämnden ska behandla personuppgifter i förhållande till följande kategorier av registrerade.

Invånare, Patienter, Boende, Kunder, Anställda, Vårdnadshavare, Klienter, Uppdragstagare, Närstående

4. Behandlingsaktiviteter

Tekniska servicenämnden ska utföra följande behandlingsaktiviteter.

- Lagring

5. Plats för behandling av personuppgifterna

Tekniska servicenämnden ska behandla personuppgifterna på följande platser.

- Sverige, Trelleborg

6. Informationssäkerhet

- 6.1 Tekniska servicenämnden har, i egenskap av personuppgiftsbiträde, ett självständigt ansvar att etablera minst sådana tekniska, fysiska, administrativa och organisatoriska säkerhetsåtgärder som är lämpliga i förhållande till den risk som behandlingen av personuppgifter kan medföra för de registrerade rättigheter och friheter, och för Socialnämndens verksamhet. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till risken för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

6.2 Följande ska vara utgångspunkten gällande autentisering av användare.

Inloggning i systemet ska ske med via AD eller användarnamn och lösenord.

6.3 Tekniska servicenämnden ska tillse att de personer som arbetar under dennes överinseende, endast har tillgång till sådana personuppgifter som denne behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

6.4 Tekniska servicenämnden ska tillse att det finns tekniska och praktiska förutsättningar att utreda misstankar om att någon hos Socialnämnden, Tekniska servicenämnden eller något av dennes underleverantörer, haft obehörig åtkomst till personuppgifterna eller på annat sätt hanterat dem på ett sätt som strider mot lag eller denna rättsakt.

7. Bevarande vid deluppdrag

När ett deluppdrag i uppdraget har slutförts och godkänts av Kommunen, ska Tekniska servicenämnden lagra personuppgifterna i enlighet med dokumenthanteringsplanen.

8. Tystnadsplikt

Tekniska servicenämnden ska säkerställa att dess anställda med behörighet att behandla personuppgifterna antingen omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt eller har åtagit sig tystnadsplikt i ett bindande avtal. Tystnadsplikten ska gälla även efter det att denna rättsakt upphört att gälla.

Bilaga 1 till 6 till rättsakt

Ort Datum

Ort Datum

För Personuppgiftsansvarig – Socialnämnden

För Personuppgiftsbiträde –Tekniska
servicenämnden

Namnförtydligande, ordförande
Socialnämnden

Namnförtydligande, ordförande Tekniska
servicenämnden