



Nina Dakwar  
Nämndsekreterare/Utredningssekreterare  
nina.dakwar@trelleborg.se  
0410-73 43 77

## Information om fastställd attestförteckning och beslutsattestanter inom bildningsnämnden från och med 2019-01-01

### Ärendebeskrivning

Varje år ska kommunstyrelsen och nämnderna fastställa attestförteckningar. På sista sammanträdet 20 december 2018, under förra mandatperioden, fastställde bildningsnämnden attestförteckning 2019 samt godkände beslutsattestanter respektive ersättare. Se bilaga protokollsutdrag (beslutet) samt attestförteckning (i fyra delar). Bildningsnämnden beslutade följande:

att (1) godkänna förslag angående beslutsattestanter och deras ersättare enligt attestförteckning,

att (2) när inget annat än ansvar anges i kodsträngen innebär det att full attesträtt gäller på övriga koddelar. När en specificerad kodsträng, begränsad tid eller ett belopp anges, gäller attesträtten endast detta,

att (3) förvaltningschef Ester Alavei, verksamhetscontroller Ulrika Gyllenberg och controller Christer Wiedel har generell beslutsattesträtt inom bildningsnämndens verksamhetsområden,

att (4) förvaltningschef Ester Alavei utser beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom bildningsnämndens verksamhetsområden via delegering. Förvaltningschef Ester Alavei ska alltid retroaktivt meddela bildningsnämndens presidium om ovan delegeringar samt att denna delegeranderätt ska tillföras delegationsordningen,

att (5) förvaltningschef Ester Alavei, verksamhetscontroller Ulrika Gyllenberg, controller Christer Wiedel, controller Therése Ljungdahl och controller Camilla Karlsson har rätt att beslutsattestera rättningar/bokföringsorder för hela bildningsnämnden, samt

att (6) skicka attestförteckning 2019 till kommunstyrelsen.

## **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna informationen om fastställd attestförteckning 2019 och beslutsattestanter inom bildningsnämnden, och lägga ärendet till handlingarna.

## **Skickas till**

-

## **Bilagor**

Bildningsnämnden 2018-12-20 (2018-12-20 BIN §165)

Attestförteckning del 1

Attestförteckning del 2

Attestförteckning del 3

Attestförteckning del 4

## **Barns och elevers delaktighet**

Enligt en rutin för att kontrollera om barn och elever har fått möjlighet att vara delaktiga i arbetet med ärendens som behandlas i bildningsnämnden ska två frågor besvaras med egen rubrik i samtliga tjänsteskrivelser till nämnden.

## **Har berörda barn och elever tillfrågats och vilka är deras synpunkter?**

-

## **På vilka andra sätt har barns och elevers perspektiv påverkat underlagen?**

-