



Nina Dakwar
Nämndsekreterare/Utredningssekreterare
nina.dakwar@trelleborg.se
0410-73 43 77

Information om bildningsnämndens reviderade delegationsordning

Ärendebeskrivning

Huvudsyftet med bildningsnämndens delegationsordning är att avlasta nämnden i löpande rutinärenden och på så vis effektivisera förvaltningen och förbättra servicen. I delegationsordningen framkommer det vem eller vilka som får fatta beslut på nämndens vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare att besluta, i nämndens namn, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en tjänsteperson att fatta beslut. De ärenden nämnden delegerar sammanställs i *Delegationsordning för bildningsnämnden*.

På sista sammanträdet 20 december 2018, under förra mandatperioden, antog bildningsnämnden en aktuell revidering av delegationsordningen. Se bilaga protokollsutdrag (beslutet) samt delegationsordningen. Ytterligare en revidering är planerad, och kommer då upp som ärende i bildningsnämnden för behandling och beslut under våren 2019.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna informationen om bildningsnämnden delegationsordning och lägga ärendet till handlingarna.

Skickas till

-

Bilagor

Bildningsnämnden 2018-12-20 (2018-12-20 BIN §161)

Bildningsnämndens delegationsordning_2018-12-20 rev. (dnr BIN 2018/821:22)

Barns och elevers delaktighet

Enligt en rutin för att kontrollera om barn och elever har fått möjlighet att vara delaktiga i arbetet med ärendens som behandlas i bildningsnämnden ska två frågor besvaras med egen rubrik i samtliga tjänsteskrivelser till nämnden.

Har berörda barn och elever tillfrågats och vilka är deras synpunkter?

-

På vilka andra sätt har barns och elevers perspektiv påverkat underlagen?

-