



Tova Halldén
Kommunarkivarie
Tova.hallden@trelleborg.se

Kommunstyrelsen

Förslag till revidering av revisionens reglemente samt tillämpliga delar av dokumenthanteringsplanen

Revisorerna har tagit fram förslag till revidering av revisionens reglemente samt förslag om revidering av dokumenthanteringsplan.

I reglementet anges bland annat revisionens ställning, uppgift, formella reglering och arbetsform.

I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som revisionen hanterar i sin verksamhet. Den är dessutom revisionens gallringsbeslut, det vill säga reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska förstöras och när.

Dokumenthanteringsplanen är ett verktyg för att underlätta hanteringen av myndighetens handlingar. Av Trelleborg kommuns arkivreglemente fastställt av kommunfullmäktige 2012-11-26 framgår att:

Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Dokumenthanteringsplanen ska antas av myndigheten efter samråd med kommunarkivet. Planen ska fortlöpande revideras.

Beredning

Dokumenthanteringsplanen har tagits fram av revisionen i samråd med kommunarkivarien.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderat reglemente och reviderad dokumenthanteringsplan.