

**Tid** Onsdagen den 9 januari 2019 klockan 09.00**Plats** Sessionssalen

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Anmälan om valda ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen mandatperioden 2019-2022		
2	Upprop		
3	Fastställande av föredragningslista samt justering av protokoll		
4	Kommundirektören informerar		
5	Inrättande av arbetsutskott		
6	Val av arbetsutskott		
7	Delegationsordning kommunstyrelsen 2019		
8	Bemyndigande att underteckna finansiella avtal m.m. inom kommunstyrelsens verksamhet		
9	Bemyndigande att underteckna avtal inom kommunstyrelsens verksamhet		
10	Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter		
11	Restriktioner avseende tillsvidareanställningar		
12	Samordnad varudistribution - återrapportering		
13	Ansökan om stöd till verksamheten vid Skånes Arkivförbund 2019		
14	Granskningshandlingar gällande DP 230 Västervång 2:25 m fl, södra Gränstorp		
15	Förhyrning och beställning av ny förskola - Södra Gränstorp		
16	Förhyrning av utökad förskola - Solrosens Förskola		
17	Skrivelser och rapporter		
18	Anmälda delegationsärenden		
19	Begäran om anslag med anledning av avvikelserapport avseende om- och tillbyggnad av Gertrudsgårdens förskola		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
20	Slutredovisning av investeringsobjekt servicenämnden för år 2017 Granlunda förskola		
21	Begäran om täckning för ökade kostnader i samband med flytt av öppen förskola till familjecentralen Bryggan		
22	Fru Alstad 27:1 - Föreningens intresse av att köpa fastigheten		
23	Månatlig redovisning av representation		
24	Motion (SD) skolskjuts		
25	Motion (SD) om datum- eller veckoparkering		
26	Motion (SD) skolavslutningar i kyrka		
27	Motion (SD) om att utrusta kommunens skolskjutsar med artificiell förarassistans		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Mats Åstrand, e-post:
mats.astrand@trelleborg.se.

Kommunstyrelsen
Mikael Rubin (M)
Ordförande

Ledamöter

Mikael Rubin (M), Ordförande
Göran Gärtner (M)
Catharina Blixen-Finecke (M)
Erik Lundström (KD), Vice ordförande
Helmuth Petersén (SD)
Anita Persson (SD)
Mathias Andersson (SD)
Bengt Andersson (SD)
Henrik Silfverstolpe (L)
Christer Dahlberg (SÖS)
Lennart Höckert (S)
Anna Nordstrandh (S)
Veronica Larsson (S)
Patrik Holmberg (C)
Emil Samnegård (MP)

Ersättare

Ann Kajson Carlqvist (M)
Marianne Ohrlander (M)
Jan Isaksson (M)
Åke Svensson (KD)
Ken Karlsson (SD)
Fredrik Karlsson (SD)
Fredrik Trulsson (SD)
Tomas Olsson (SD)
Inger Persson (L)
Anders Ahvander (SÖS)
Sven Lindkvist (S)
Birgitta Lanér Sjöström (S)
Torbjörn Karlsson (S)
Mariann Sjöström (C)
Maria Wilhelms (MP)

Deltagande tjänstemän

Bo Carlbark, Ekonomichef, Klg
Daniel Vagland, Jurist, Klg
Fredrik Geijer, Kommundirektör, Klg
Ingrid Wall, Kommunikationschef, Klg
Mats Åstrand, Kommunsekreterare, Klg

1 Anmälan om valda ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen mandatperioden 2019-2022

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-17 att till kommunstyrelsen för mandatperioden 2019-2022 välja:

Ledamöter:

1. Mikael Rubin (M)
2. Göran Gärtner (M)
3. Catharina von Blixen-Finecke (M)
- 4 Erik Lundström (KD)
5. Helmuth Petersén (SD)
6. Anita Persson (SD)
7. Mathias Andersson (SD)
8. Bengt Andersson (SD)
9. Henrik Silfverstolpe (L)
10. Christer Dahlberg (SÖS)
11. Lennart Höckert (S)
12. Anna Nordstrandh (S)
13. Veronica Larsson (S)
14. Patrik Holmberg (C)
15. Emil Samnegård (MP)

Ersättare:

1. Ann Kajson Carlqvist (M)
2. Marianne Ohrlander (M)
3. Jan Isaksson (M)
4. Åke Svensson (KD)
5. Ken Karlsson (SD)
6. Fredrik Karlsson (SD)
7. Fredrik Trulsson (SD)
8. Tomas Olsson (SD)
9. Inger Persson (L)
10. Anders Ahvander (SÖS)
11. Sven Lindkvist (S)

12. Birgitta Lanér Sjöström (S)

13. Torbjörn Karlsson (S)

14. Mariann Sjöström (C)

15. Maria Wilhelms (MP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

2 Upprop

Ärendebeskrivning

Kommunsekreteraren förrättar upprop.

3 Fastställande av föredragningslista samt justering av protokoll

Ärendebeskrivning

Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) föreslås jämte ordföranden justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 16 januari 2019 på kommunledningsförvaltningen.

Ärende 11 Restriktioner avseende tillsvidareanställningar behöver justeras omedelbart då beslutet behöver tillämpas omgående.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) jämte ordföranden justerar kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 16 januari 2019 på kommunledningsförvaltningen, samt

att ärende 11 Restriktioner avseende tillsvidareanställningar blir omedelbart justerat.

4 Kommundirektören informerar

Ärendebeskrivning

Kommundirektören informerar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att notera informationen.

5 Inrättande av arbetsutskott

Dnr KS 2018/1000

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-19 om nämnds- och förvaltningsorganisation 2019-2022. I denna anges att arbetsutskottet under kommunstyrelsen kvarstår och övriga utskott i nämnderna ombildas till presidier.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att inrätta ett arbetsutskott med fem ledamöter och fem personliga ersättare.

6 Val av arbetsutskott

Dnr KS 2018/1001

Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter från M+KD och två ledamöter från oppositionen. Personliga ersättare är tre från M+KD och två från oppositionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att till arbetsutskott välja

Ledamöter:

Personliga ersättare:

7 Delegationsordning kommunstyrelsen 2019

Dnr KS 2018/1002

Ärendebeskrivning

Ärendet skickas ut till kommunstyrelsen under tisdagen den 8 januari eller läggs på kommunstyrelsens bord den 9 januari.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att fastställa delegationsordning för kommunstyrelsen.

8 Bemyndigande att underteckna finansiella avtal m.m. inom kommunstyrelsens verksamhet

Dnr KS 2018/1003

Ärendebeskrivning

Med ordförandebeslut i september 2018 beslutades att bemyndiga Torbjörn Karlsson eller vid dennes förfall vice ordförande Bertil Larsson, att med kontrasignering av Bo Carlbark respektive Raymond Lützhöft eller Izabela Obiedzinski- underteckna finansiella avtal, lånehandlingar och övriga finansiella transaktioner, då erforderliga beslut enligt finanspolicyn vunnit laga kraft samt teckna kommunens borgen, då beslut av kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

Torbjörn Karlsson och Bertil Larsson slutar som ordförande respektive vice ordförande .

Med anledning av ovan nämnda förändring föreslås revidering av bemyndigandet:

-att ta bort bemyndigande för Torbjörn Karlsson och Bertil Larsson

-att bemyndiga Mikael Rubin respektive Erik Lundström för finansiella avtal m.m.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att bemyndiga ordförande Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att med kontrasignering av Bo Carlbark respektive Raymond Lützhöft eller Izabela Obiedzinski- underteckna finansiella avtal, lånehandlingar och övriga finansiella transaktioner, då erforderliga beslut enligt finanspolicyn vunnit laga kraft samt teckna kommunens borgen, då beslut av kommunfullmäktige vunnit laga kraft.

9 Bemyndigande att underteckna avtal inom kommunstyrelsens verksamhet

Dnr KS 2018/1004

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till bemyndigande att underteckna avtal inom kommunstyrelsens verksamhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att bemyndiga ordföranden Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att – med kontrasignation av Fredrik Geijer, Magnus Dahlberg eller Charlotte Rosenlund-Sjövall – underteckna samtliga typer av avtal inom kommunstyrelsens verksamhet med undantag för räddningstjänstverksamheten samt,

att bemyndiga ordföranden Mikael Rubin, eller vid dennes förfall vice ordföranden Erik Lundström, att – med kontrasignation av Kent Naterman, Måns Krook eller David Jutendahl – underteckna samtliga typer av avtal inom räddningstjänstverksamheten.

10 Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter

Dnr KS 2018/1005

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvar i den verksamhet som bedrivs vid Kommunledningsförvaltningen.

För att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar är det därför nödvändigt att uppgifter fördelas till tjänstemannaorganisationen.

Beredning

Eftersom Kommunstyrelsen är nytilträd per den 1 januari 2019 skall frågan om delegation av arbetsmiljöuppgifter behandlas.

Kommunstyrelsen bör därför till kommundirektören delegera ansvar för samtliga arbetsmiljöuppgifter vid förvaltningen i enlighet med bilagt förslag, med rätt för denne att vidaredelegera uppgifter till avdelningscheferna. Även dessa bör ha möjlighet att vidaredelegera arbetsmiljöuppgifter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att tilldela arbetsmiljöuppgifter till kommundirektören i enlighet med bilagt förslag, med möjlighet för denne att vidaredelegera uppgifter till avdelningscheferna vid Kommunledningsförvaltningen, samt

att även avdelningscheferna äger rätt att vidaredelegera arbetsmiljöuppgifter.

11 Restriktioner avseende tillsvidareanställningar

Dnr KS 2019/10

Ärendebeskrivning

Ärendet avser restriktioner avseende tillsvidareanställningar i form av anställningsstopp.

Beredning

Förslag om restriktioner avseende tillsvidareanställningar i form av anställningsstopp läggs på uppdrag av Kommunstyrelsens ordförande, Mikael Rubin, med anledning av osäkerhet kring den kommunala ekonomin budgetåret 2019.

Kommunstyrelsen kan, utifrån Kommunstyrelsens reglemente, fatta beslut i frågan avseende hela den kommunala verksamheten, dvs samtliga nämnders verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anställningsstopp avseende tillsvidareanställningar införs med omedelbar verkan,

att anställningsstoppet gäller samtliga nämnders verksamheter,

att anställningsstoppet består till dess annat beslut fattas,

att kommundirektören äger rätt att besluta om undantag från anställningsstoppet, samt

att ärendet förklaras omedelbart justerat.

12 Samordnad varudistribution - återrapportering

Dnr KS 2017/896

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-27 att uppdra till servicenämnden att införa samordnad varudistribution och att aktivt söka extern finansiering för projektets genomförande.

Serviceförvaltningen informerade om status på servicenämndens sammanträde 2018-09-18 respektive 2018-12-04.

Beredning

Samordnad varudistribution är ett sätt att få kontroll på kommunens upphandlings- & logistikflöden som minskar miljöbelastningen, underlättar för små och lokala företag att konkurrera och effektiviserar godshanteringen, inom framförallt de tunga varuområdena.

För att åstadkomma en förändring behöver transporttjänsten upphandlas separat samtidigt som krav ställs på en samordning av transporterna internt genom en distributionscentral (DC). Ansvar för terminalhantering och transporter överförs från varuleverantörer till ett transportföretag som upphandlas. Leveranser inom Trelleborgs kommun sker därefter i samlastade fordon i körslingor från DC till beställande enheter. Detta kallas med ett samlat begrepp för inköp med ”Samordnad Varudistribution”.

Lägesrapport av status i införandet av samordnad varudistribution finns i bifogad tjänsteskrivelse.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att notera lämnad information om aktuellt lägesrapport avseende införandet av samordnad varudistribution, samt

att uppmana teknisk servicenämnd att i mars 2019 återkomma med information avseende förberedelserna inför starten av samordnad varudistribution årsskiftet 2019/2020.

13 Ansökan om stöd till verksamheten vid Skånes Arkivförbund 2019

Dnr KS 2018/888

Ärendebeskrivning

Skånes Arkivförbund är en ideell förening med medlemmar från enskilda och offentliga arkivverksamheter, organisationer, föreningar och företag. Förbundet är ett regionalt enskilt arkiv som verkar för att Skånes lokalhistoria bevaras för allmänheten. Förbundet är en resurs för Skånes kommuner när det bl.a. gäller arkivfrågor, databaser och samarbete med skolor, äldreomsorg och föreningar. Förbundet samordnar det årliga nationella evenemanget Arkivens dag som uppmärksammas av Trelleborgs kommunarkiv med en utställning för allmänheten.

Skånes Arkivförbunds verksamhet finansieras främst genom statligt bidrag, regionala anslag från Region Skåne, kommunala bidrag från ett antal av Skånes kommuner samt genom medlems- och hyllavgifter.

För närvarande är funktionen kommunarkivet i Trelleborgs kommun medlem i Skånes Arkivförbund. För medlemmar erbjuder förbundet bl.a. rådgivning i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor och bevarande efter Riksarkivets föreskrifter.

Vidare ärendebeskrivning redogörs för i bifogad tjänsteskrivelse.

Beredning

För år 2019 ansöker Skånes Arkivförbund om verksamhetsbidrag om 10 000 kr från Trelleborgs kommun.

Väljer Trelleborgs kommun att avstå från att ge Skånes Arkivförbund bidrag, påverkas inte förbundets hantering av arkiven då Skånes Arkivförbund ser ett värde i att arkiven från Trelleborgsområdet bevaras. Däremot prioriterar förbundet kommuner som ger verksamhetsbidrag, vilket påverkar förbundets insatser för att sortera och tillgängliggöra arkiv.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att avstå från att bidra för 2019 års verksamhet.

14 Granskningshandlingar gällande DP 230 Västervång 2:25 m fl, södra Gränstorp

Dnr KS 2018/971

Ärendebeskrivning

Ovan rubricerad detaljplan har nu varit ute på samråd och återkommer i detta ärende för granskning.

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att uppföra flerbostadshus, radhus och friliggande villor. Detaljplanen ska även pröva lämpligheten att uppföra en förskola/skola inom planområdet. Syftet är även att anlägga nya gator och gång- och cykelvägar i området som ansluter till omkringliggande gator.

Beredning

Det kan konstateras att samhällsbyggnadsnämnden i sin samrådsredogörelse hörsammat och i förekommande fall tagit hänsyn till inkomna synpunkter från berörda instanser.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att anta yttrandet.

15 Förhyrning och beställning av ny förskola - Södra Gränstorp

Dnr KS 2017/1038

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har i samband med ny detaljplan för Södra Gränstorp utrett behovet av en ny förskola i området. Bildningsnämnden beslutade 2018-10-10 att gå vidare med projektet, begära anslag om 2 800 000 kr till bildningsnämndens investeringsbudget år 2020 för inköp av utrustning och inventarier, samt begära anslag om 5 743 300 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2021 med anledning av ökade driftkostnader.

Förskolan kommer att omfatta åtta avdelningar och enligt preliminär tidsplanering beräknas förskolan vara färdig för ibruktagande höst/vinter 2020.

Projektet genomförs i samarbete med fastighetsbolaget Acrinova AB som utöver förskola även avser uppföra bostäder inom detaljplaneområdet. Detta samarbete bygger på ett förslag till köpekontrakt avseende "Marköverlåtelse och genomförande av kvarter för förskola inom del av Trelleborg Västervång 2:25". Samarbetet avser att mynna ut i ett långsiktigt hyresförhållande avseende förskolan med Acrinova AB som hyresvärd och Trelleborgs kommun som hyresgäst. Samarbetet omfattar ett antal olika faser såsom projektering, framtagande av underlag för bygglov och offentlig upphandling av byggentreprenad, försäljning av mark etc.

Av bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-10-04 framgår planeringsläget för projektet. Här framgår att beslutsunderlaget genomgående bygger på preliminära uppgifter.

Beredning

Bildningsnämndens lokalbehovsanalys ligger till grund för den lokalförsörjningsplan som serviceförvaltningen sammanställer årligen. I skrivelsen konstateras att det finns ett stort behov av ytterligare förskoleplatser i tätorten. Utöver det behov som kan kopplas till ett ökande antal barn i tätorten finns behov att avveckla befintliga verksamheter som måste lämna sina lokaler på grund av tidsbegränsade bygglov eller dålig arbetsmiljö samt för att kunna ersätta dyra paviljonglösningar och små enheter i lokaler som inte är ändamålsenliga.

Både servicenämnden och bildningsnämnden anger att beslutet om begäran av anslag är baserat på preliminära uppgifter om ökade driftkostnader samt behov av investeringsmedel för inköp av utrustning och inventarier. Detta då projektering pågår och det endast föreligger ett preliminärt hyresavtal.

Fastighetschefen, serviceförvaltningen redovisade hyresmodell och hyresavtal, objektet samt projektet för arbetsutskottet 2018-12-04.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-12-04 att ärendet återremitteras till servicenämnden för omförhandling av hyresavtalet så att fastighetsägaren står för all investering.

Servicenämnden återkom med omförhandlat hyresavtal 2018-12-17.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna förslag till preliminärt hyresavtal,

att för projektet avseende extern förhyrning av lokaler där det diskonterade nuvärdet för avtalsperioden överstiger fem (5) mkr ska särskild avvikelserapport upprättas om avvikelserna mellan preliminär och slutlig hyreskostnad bedöms till mer än 250 000 kr/år eller 10 % avseende årshyreskostnad per kvadratmeter, samt

att uppdra åt Kommunstyrelsens ordförande och Kommundirektören i egenskap av firmatecknare att teckna samarbetsavtal med Acrinova AB enligt ärendebeskrivning.

16 Förhyrning av utökad förskola - Solrosens Förskola

Dnr KS 2018/773

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller en utökning av Solrosens förskola med fyra avdelningar till totalt sex avdelningar genom om- och tillbyggnad inom befintlig fastighet vilken har funnits med i kommunens lokalförsörjningsplanering under flera år. 2015-12-16 § 186 beslutade bildningsnämnden om en beställning till Serviceförvaltningen som grund för fortsatt planering och projektering.

Bildningsnämnden behandlade 2018-10-10 återigen ärendet då man beslöt att meddela kommunstyrelsen att bildningsnämnden fortsatt ställer sig bakom projektet. Vidare beslöts att hos kommunfullmäktige begära anslag om 1 700 000 kr till bildningsnämndens investeringsbudget år 2019 för inköp av utrustning och inventarier, att hos kommunfullmäktige begära anslag om 3 240 713 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2020 med anledning av ökade driftkostnader.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-11-21 att ärendet återremitteras till kommunledningsförvaltningen för mer information i ärendet och att en föredragning ges på kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 december om gränsdragning gällande investeringar i privata fastigheter mellan fastighetsägare och hyresgäst, i det här fallet Trelleborgs kommun.

Beredning

Fastighetschefen, serviceförvaltningen redovisade hyresmodell och hyresavtal, objektet samt projektet för arbetsutskottet 2018-12-04.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-12-04 att ärendet återremitteras till servicenämnden för omförhandling av hyresavtalet så att fastighetsägaren står för all investering.

Servicenämnden återkom med omförhandlat hyresavtal 2018-12-17.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna förslag till preliminärt hyresavtal,

att för projektet avseende extern förhyrning av lokaler där det diskonterade nuvärdet för avtalsperioden överstiger fem (5) mkr ska särskild avvikelserapport upprättas om avvikelserna mellan preliminär och slutlig hyreskostnad bedöms till mer än 250 000 kr/år eller 10 % avseende årshyreskostnad per kvadratmeter, samt

att uppdraga åt Kommunstyrelsens ordförande och Kommundirektören i egenskap av firmatecknare att teckna samarbetsavtal med Brinova AB enligt ärendebeskrivning.

17 Skrivelser och rapporter

Dnr KS 2018/1010

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelser och rapporter inkomna till kommunstyrelsen från den 16 till den 29 november 2018.

2018-11-19 Cirkulär 18:47 Budgetproposition för 2019 och höständringsbudget för 2018 - Sveriges kommuner och landsting

2018-11-19 Cirkulär 18:43 Omräkning av pension enligt PA-KL - Sveriges kommuner och landsting

2018-11-20 Nominering Föreningsvänligaste kommunen - Sveriges föreningar

2018-11-21 Beslut i medborgarförslag - Tekniska nämnden:

Flytt av fågeltorn Albäck

Gång- och cykelväg Smygehamn

Gör Algatan bilfri

Skyltning av vattendrag

Handikappanpassad strandpromenad

Ta bort ljussignal vid Badhuset

Parkeringsskyltar Henry Dunkers gata

2018-11-22 Cirkulär 18:48 Budgetförutsättningar för åren 2018-2021 - Sveriges kommuner och landsting

2018-11-22 Cirkulär 18:49 Hyreshöjning fr.o.m. 1 januari 2019 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI - Sveriges kommuner och landsting

2018-11-23 Justerat protokoll 2018-11-15 med bilagor - Trelleborgs Stadsnät AB

2018-11-25 Beslut nätkoncession - Energiinspektionen

2018-11-26 Rapport bosättning utifrån aktuella siffror 2018-10-31 - Arbetsmarknadsnämnden

2018-11-26 Information om det statliga bidraget för kommunala hyresgarantier - Boverket

2018-11-26 Strandskyddsdispens två badbryggor Östra Torp 43:1 - Samhällsbyggnadsnämnden

2018-11-26 Strandskyddsdispens garage Västra Torp 14:11 - Samhällsbyggnadsnämnden

2018-11-27 Styrelseprotokoll 2018-11-26 - Visit Trelleborg

2018-11-28 Förhandsbesked Lilla Beddinge 27:3 - Samhällsbyggnadsnämnden

2018-11-29 Hamnfront Gislövs läge - Sirmiones skeppslag

2018-11-29 Cirkulär 18:50 Kommunala ansvarstagandet för egna hem och småhus
i bostadsrättsform - Sveriges kommuner och landsting

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta
att notera informationen.

18 Anmälda delegationsärenden

Dnr KS 2018/2

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallag (2017:725) **6 kap. 37 §** kan nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden och anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Enligt **6 kap 39 §** får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De beslut som får delegeras specificeras i nämndens delegationsordning.

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska redovisas på nästa nämndsmöte, enligt kommunallagen **6 kap 40 §**.

Föreligger anmälda delegationsärenden 16-29 november 2018.

Kommundirektören 2018-11-19

Strategiskt markköp av Trelleborg Mellanköpinge 11:39 och 11:40, i enlighet med punkt 8.9 i delegationsordningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott (personalutskott) 2018-11-21

§ 2 Antagande av TLO-KL, kollektivavtal om tidig lokal omställning, i enlighet med punkt 2.1 i delegationsordningen

Räddningstjänstutskottet 2018-10-05

Beslut om brandfarlig vara, i enlighet med punkt 9.3 i delegationsordningen.

Beslut om explosiv vara, i enlighet med punkt 9.3 i delegationsordningen.

Räddningstjänstutskottet 2018-11-16

Beslut om brandfarlig vara, i enlighet med punkt 9.3 i delegationsordningen.

Beslut om explosiv vara, i enlighet med punkt 9.3 i delegationsordningen.

Räddningstjänstutskottet 2018-11-28

Föreläggande Åldermannen, i enlighet med punkt 9.8 i delegationsordningen.

Utskottet för hållbar utveckling 2018-11-15

Fossilbränslefria kommuner 2.0, i enlighet med punkt 8.16 i delegationsordningen.

LONA-ansökning 2019, i enlighet med punkt 8.16 i delegationsordningen.

Nomineringar och pristagare till hållbarhetspriset Tångträskan 2019 i enlighet med punkt 8.16 i delegationsordningen.

Hållbarhetschefen 2018-11-05

Ansökan om deltagande i Glokala Sverige, i enlighet med punkt 8.10 i delegationsordningen.

Hållbarhetschefen 2018-11-19

Anställning kommunekolog, i enlighet med punkt 3.3 i delegationsordningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

19 Begäran om anslag med anledning av avvikelserapport avseende om- och tillbyggnad av Gertrudsgårdens förskola

Dnr KS 2018/951

Ärendebeskrivning

Projektet avser en utökning av Gertrudsgårdens förskola med ytterligare fyra avdelningar. Planering och projektering för om- och tillbyggnaden till Gertrudsgårdens förskola påbörjades under hösten 2016 och byggentreprenaden har därefter handlats upp och produktion pågår.

Kommunfullmäktige beslöt 2017-09-25 § 186 att som en totalram anvisa 53.000 tkr för projektet till servicenämndens investeringsplan åren 2018-2020 och att anslå totalt 1.400 tkr för projektet till bildningsnämndens investeringsplan år 2018 för inköp av utrustning och inventarier. Vidare att kompensera bildningsnämnden för ökad driftkostnad inom måltids-verksamheten med 405 tkr from år 2019 och att hänvisa bildnings-nämndens ökade driftskostnader i övrigt till budgetberedning 2018. Slutligen att uppdra åt servicenämnden att återkomma med slutredovisning av verkställt beslut i samband med bokslut 2020.

Bildningsnämnden beslutade 2018-11-14 § 153 mot bakgrund av en inkommen avvikelserapport ifrån serviceförvaltningen angående den pågående om- och tillbyggnaden av Gertrudsgårdens förskola, att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 435 tkr årligen till bildningsnämndens driftbudget på grund av merkostnader för sanering och andra åtgärder samt att skicka beslutet för kännedom till servicenämnden.

Mot bakgrund av samma avvikelserapport 2018-11-12 beslöt servicenämnden 2018-12-04 § 86 att föreslå kommunfullmäktige att notera avvikelserapport samt att anslå investeringsmedel om 9 mnkr för projektets genomförande.

Beredning

I anvisningarna för ekonomistyrningsprocessen, beslutad av kommunfullmäktige 2017-11-27 § 245, framgår att slutredovisningar för investeringar- och exploateringar ska till kommunfullmäktige för projekt from fem miljoner kronor och därutöver. Slutredovisningar sker i samband med delårsrapporter och årsredovisning (3 ggr/året). Kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisa prognos för pågående investeringar vid delårsrapporter och bokslut. I dessa prognoser skall samtliga prognostiserade avvikelser mot budget framgå.

I samband med projektering inför utökning av Gertrudsgårdens förskola utfördes markundersökningar avseende geologiska förutsättningar och markföroreningar. Dessa indikerade fläckvis förorenade jordmassor och saneringskostnader uppskattades till ca. 1,5 mnkr. Våren 2018 beslutade Samhällsbyggnadsnämnden att förelägga Servicenämnden att avhjälpande åtgärder (marksanering) ska genomföras till en kvalitetsnivå som motsvarar naturvårdsverkets allmänna bedömningsgrunder för känslig mark-användning (KM-nivå). Sanering av samtliga massor inom fastigheten har därefter utförts. Utökad sanering har utöver

merkostnader för utbyte av jordmassor även inneburit merkostnader för utbyte av lekutrustning, om och nyanläggning av markytor etc. Total merkostnad för tillkommande åtgärder är 9 mnkr. Enligt uppgift ifrån serviceförvaltningen 2018-12-11 så utgör saneringskostnaderna av mark totalt 7,6 mnkr.

Enligt information ifrån Rådet för kommunal redovisning (RKR) , Redovisning av rivnings- och saneringsutgifter (december 2016), skall sanering av mark eller fastighet som kommunen äger och som ej skall avyttras kostnadsföras på driftbudgeten.

Detaljer i övrigt framgår av service - och bildningsnämndens handlingar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att saneringskostnaderna för mark 7.641 tkr kostnadsföres under 2018 inom servicenämndens driftbudget vilket täckes av motsvarande tilläggsanslag genom omdisponering ifrån kommunstyrelsen anslag för oförutsedda behov.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att investeringsutgifterna för utbyte av lekutrustning, om och nyanläggning av markytor etc. 1.233 tkr får finansieras via servicenämndens investeringsram samt

att kvarvarande kostnadsökning inom driftbudgeten för bildningsnämnden ej skall kompenseras med tilläggsanslag, samt

att uppdra åt teknisk servicenämnden och bildningsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med slutredovisning av projektet i samband med bokslut 2020

20 Slutredovisning av investeringsobjekt servicenämnden för år 2017 Granlunda förskola

Dnr KS 2018/235

Ärendebeskrivning

Servicenämnden beslutade 2018-02-13 § 7 bl.a. att överlämna slutredovisning för investeringsprojekten ny förskola Östra kusten – Smygehamn (43380) samt slutredovisning av investeringsprojektet Granlunda förskola (44640) till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslöt 2018-04-04 § 125 att när det gäller projektet Granlunda förskola återremittera till servicenämnden att återkomma med en preciserad redovisning av budgetavvikelsen mot totalbudgeten på 32 mnkr.

Servicenämnden beslöt 2018-12-04 § 85 att redovisa kompletterande slutredovisning till Kommunstyrelsen.

Beredning

I anvisningarna för ekonomistyrningsprocessen, beslutad av kommunfullmäktige 2017-11-27 § 245, framgår att slutredovisningar för investeringar- och exploateringar ska ske kontinuerligt till kommunfullmäktige för projekt from fem miljoner kronor och därutöver. Slutredovisningar sker i samband med delårsrapporter och årsredovisning (3 ggr/året). Kommunstyrelsen och nämnderna ska redovisa prognos för pågående investeringar vid delårsrapporter och bokslut. I dessa prognoser kommer samtliga prognostiserade avvikelser mot budget framgå.

Projektet Granlunda förskola innebar huvudsakligen en tillbyggnad av Granlunda förskola med 2 avdelningar samt nödvändiga ombyggnader av befintliga byggnader (byggnad C) till följd av ökat personal och barnantal samt myndighetskrav vid ombyggnad. I projektet ingick även en anpassning av utemiljön för den utökade verksamheten. Under byggtiden upptäcktes fuktproblem i byggnad C. För att säkerställa att byggnaden kan användas som tänkt med en sund inomhusmiljö krävdes rivning och återuppbyggnad enligt dagens krav avseende bygglagstiftningen. Den utökade omfattningen av åtgärderna innebar både en fördröjning av projektet och en fördyrning. Vidare krävdes ny insatsväg för räddningstjänsten, sanering oljetank, omläggning och reparation av ledningar i mark för i stort sett hela markområdet, utökade ombyggnadskrav avseende inbrottslarm, väderskydd för mattransporter mellan byggnader, nytt utökat miljöhus m.m. Även dessa åtgärder fördyrade projektet. Utfallet för projektet blev 38 mnkr mot en total budget på 32 mnkr. Ursprunglig budget var 22,5 mnkr enligt KF 2013-12-16 § 229 och till detta tillfördes ett tidigare tilldelat anslag för projektering av en ny förskola i centrala Trelleborg enligt KF 2011-11-21 § 285 med 3 mnkr. Slutligen tilldelades projektet ett tilläggsanslag med 6,5 mnkr av KF 2016-03-21 § 45 på basis av en avvikelserapport.

I sin komplettering av tidigare lämnad slutrapport för projektet anger servicenämnden 2018-12-04 att orsaken till de redovisade merkostnaderna dvs. 6

mnkr, är rivningen av befintliga byggnader och nyproduktionen av ca. 260 m² som utförts utöver tidigare projekterade åtgärder. Några ytterligare detaljer utöver detta framgår ej heller av serviceförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-12. Vid en förnyad kontakt med serviceförvaltningen 2018-12-11 framgår att de ökande kostnaderna till stor del beror på dels en ökad nybyggnadsyta i förhållande till vad som planerats vid föregående avvikelserapport (KF 2016-03-21) och dels att serviceförvaltningen pga. tidsnöd varit tvungna att genomföra byggnationen på s.k. löpande räkning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga slutredovisningen till handlingarna med en uppmaning till teknisk servicenämnden att utveckla planering och uppföljning av investeringsprojekt.

21 Begäran om täckning för ökade kostnader i samband med flytt av öppen förskola till familjecentralen Bryggan

Dnr KS 2018/952

Ärendebeskrivning

Arbete med bildande av en familjecentral har pågått sedan våren 2017. Bildningsnämnden har under processen meddelat att för medverkan är det nödvändigt att erforderliga medel anslås för täckande av tillkommande kostnader.

Enligt preliminär kostnadsberäkning visade att inrättandet av ny familjecentral motsvarande ökade kostnader om cirka 170 tkr per år.

Beredning

Bildningsnämnden behandlade ärendet vid sammanträde 2018-10-14 och beslutade återremittera ärendet till bildningsförvaltningen för att till nästkommande sammanträde återkomma med en detaljerad redogörelse över samtliga inventarieinköp, samt motivering till varför två nedlagda enheters inventarier inte har återanvänts på Bryggan.

Bildningsnämnden beslutade 2018-11-14 att hos kommunfullmäktige begära anslag om totalt 319 500 kr till bildningsnämndens driftbudget 2018 med anledning av ökade kostnader för inventarier och lokaler i samband med flytt av den öppna förskolan i Parken till den nya familjecentralen Bryggan. De inventarier som p g a ålder inte kasserats (mycket av utrustningen och inventarierna var ca 20-30 år gamla) har återanvänts på Bryggan. Därutöver begära hos kommunfullmäktige anslag om 113 590 kr årligen från och med 2019 avseende ökade kostnader för lokaler kopplat till flytten av den öppna förskolan i Parken till den nya familjecentralen Bryggan. Den ökade hyreskostnaden avser differensen mellan avgående hyreskostnad Parken och ny hyreskostnad på Bryggan.

Noteras skall att enligt delårsrapport 2 har Bildningsnämnden en prognos för helåret 2018 med +/- 0 i jämförelse med budget. Vidare att bildningsnämndens driftbudget omsluter netto 1.045,3 mnkr. Det begärda tilläggsanslaget är således ytterst marginellt i förhållande till budgetomslutningen.

Utgångspunkten för nämndernas arbete med budget 2019 är beslutad budget 2018, inklusive eventuella tilläggsanslag. Detta utgår i sin tur utifrån ett budgeterat driftresultat med +2,5 procent enligt kommunfullmäktiges beslut 2017-11-27 samt en oförändrad skattesats på 20,60 kr/skkr. De ekonomiska förutsättningarna inför 2019 medger därmed varken kompensation för pris eller volym. Nödvändig finansiering för tillkommande kostnader inom nämndernas verksamhet skall således tillskapas inom befintligt budgetutrymme.

Detaljer i övrigt framgår av bildningsnämndens handlingar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att mot bakgrund av ovanstående avslå bildningsnämndens begäran om tilläggsanslag till driftbudgeten avseende familjecentralen Bryggan för både år 2018 och from år 2019.

22 Fru Alstad 27:1 - Föreningens intresse av att köpa fastigheten

Dnr KS 2018/476

Ärendebeskrivning

Fru Alstad kulturhus – ideell förening har inkommit med en skrivelse om att få förvärva ovan rubricerad fastighet. Föreningen har ett nyttjanderättsavtal med Trelleborgs kommun som också ger föreningen möjlighet att förvärva fastigheten. Föreningens ekonomi är ansträngd och de investeringar som de lagt in i fastigheten och verksamheten kommer att gå förlorade när verksamheten läggs ner. Föreningen vill gärna köpa fastigheten och använda pengarna till att återfå det värde som lagt in i fastigheten och därefter sälja fastigheten vidare och lägga ner verksamheten. Kommunen kan å ena sidan välja att driva verksamheten vidare i kommunal regi eller sälja fastigheten. Det värde som fastigheten säljs för ska i enlighet med nyttjanderättsavtalet återgå till Olof Christerssons donationsfond. Servicenämnden har inkommit med en skrivelse som förordar avyttring av ovan rubricerad fastighet.

Beredning

Kommunledningsförvaltningen ser inte möjligheter att kunna finansiera fortsatt drift av verksamheten i kommunal regi och förordar att avveckla densamma och avyttra fastigheten till Fru Alstad kulturhus ideella förening.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att avyttra Fru Alstad 27:1 till Fru Alstad kulturhus – ideella förening.

23 Månatlig redovisning av representation

Dnr KS 2018/128

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt hösten 2016 att samtliga nämnder och styrelser månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2 000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms.

Beredning

Det finns betydande svårigheterna i att få fram informationen så som den efterfrågas. All information finns idag i ekonomisystemet, men den är inte sammanställd så som den efterfrågas. Under våren 2016 gjordes en enkel enkät där det framkom att hela organisationen varje månad lägger i snitt 41 timmar på att ta fram och sammanställa informationen. Det innebär en kostnad på ca 200 000 kr på årsbasis. Risken är att rapporten tar fokus från andra arbetsuppgifter. Frågan som återstår är hur rapporten används och vilken nytta den bidrar med.

Under våren 2016 fick KPMG uppdraget av Trelleborgs kommuns revisorer att granska rutiner och intern kontroll för resor och representation samt rutiner för hantering av företagskort (kredit- och bensinkort). Syftet var att granska om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll avseende resor och representation samt hantering av företagskort.

I deras iakttagelser framgår att gällande policy och riktlinjer för 2016 ger goda riktlinjer för hur personalen skall förhålla sig till resor och representation. Vidare framgår att de nya riktlinjerna avseende representation ytterligare förtydligar regelverket. Det framgår dessutom av rapporten att KPMG uppfattar mängden resor och representation som rimlig för en kommun av Trelleborgs storlek.

Som framgår av bilaga 1 har framför allt kostnaderna mellan 2016 och 2017 avseende kurser och konferenser minskat. För kurser och konferenser uppgår minskningen med ca 6 procent medan för representation är den i stort sett oförändrad. Sammantaget visar detta en stabil kostnadsnivå, som dessutom enligt KPMG:s rapport bedöms vara rimlig.

Mot bakgrund av ovanstående bör värdet av den månatliga rapporteringen vägas mot insatsen att ta fram rapporten. Resultatet kan istället visas i en tabell med total kostnad för utbildning samt representation fördelat mellan tjänstepersoner och politiker. Förslagsvis tas redovisningen fram av respektive förvaltning och beslutas av nämnden i samband med delårsrapport ett och två samt årsboks slutet. Redovisningen sänds sedan till kommunstyrelsen. För att kunna göra jämförelser bör föregående års resultat inkluderas i tabellen. Ekonomiavdelningen tar fram en mall som bygger på gällande kontoplan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva beslutet om att alla nämnder och styrelser månatligen ska redovisa representation som överstiger 2 000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms, samt

att nämnderna ska inkomma till kommunstyrelsen med redovisning av utbildning och representation en gång i månaden.

24 Motion (SD) skolskjuts

Dnr KS 2016/893

Ärendebeskrivning

Mattias Andersson (SD) föreslår i motion den 22 december 2016 att kommunfullmäktige ska besluta att göra en ändring av bildningsnämndens reglemente så att ansvaret för skolskjuts läggs på fullmäktige då frågan är av för stor principiell betydelse för att hanteras i bildningsnämnden.

Bakgrunden till motionen är den motion Mattias Andersson (SD) föreslog fullmäktige 2016-03-09 (KS 2016/236) - att kommunfullmäktige skulle besluta att inte förändra skolskjutsreglementet så att rätten till skolskjuts kvarstod för de elever som valde en annan skola än den kommunen anvisar - vilken fullmäktige besvarade med att de inte kan upphäva bildningsnämndens beslut då det är taget i enlighet med gällande reglemente.

Beredning

Fullmäktige har i avseende på den kommunala skolskjutsverksamheten genom fastställande av bildningsnämndens reglemente den 29 februari 2016 beslutat att uppdra åt bildningsnämnden, som facknämnd, att tillgodose elevernas behov av skolskjuts. Fullmäktige har, i enlighet med 5 kap. 2 § kommunallagen, beslutat att ärenden om skolskjuts är av sådan beskaffenhet att de bäst hanteras av bildningsnämnden.

Fullmäktige gör en översyn av samtliga nämnders reglementen i samband med ny mandatperiod.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

25 Motion (SD) om datum- eller veckoparkering

Dnr KS 2018/736

Ärendebeskrivning

Enligt motion till Kommunfullmäktige 2018-08-21 från Per Klarberg (SD), yrkar Per Klarberg (SD) att

- Trelleborgs kommun avskaffar datumparkering.
- Trelleborgs kommun inför veckoparkering med i princip samma ordalydelse som gäller för datumparkering idag. Förslagsvis: I Trelleborg gäller veckoparkering vardagar utom dag före sön- eller helgdag kl. 08-16. Vägmarke som anger detta finns vid varje infart till staden. Veckoparkering gäller på alla gator om inte annat anges med vägmärke. Veckoparkering innebär förbud att parkera fordon på jämn sida vid jämna veckor samt förbud att parkera fordon på udda sida vid udda veckor.
- Tekniska nämnden reviderar nuvarande 24 timmars regel för parkering på gatumark för att möjliggöra veckoparkering.

Vidare ärendebeskrivning redogörs för i bifogad tjänsteskrivelse.

Beredning

Enligt yttrande från tekniska nämnden är datumparkering relativt vanligt förekommande i mindre och medelstora städer och cirka en tredjedel av Sveriges kommuner reglerar parkering med datumparkering.

Vägmärkesförordning och trafikförordningen innehåller bestämmelser om anvisningar för trafik och utmärkning på väg genom bland annat vägmärken respektive föreskrifter om trafik på väg och för stannande och parkering. Att reglera parkering i enlighet med motionens förslag är inte möjligt utifrån bestämmelserna i vägmärkesförordningen och trafikförordningen. Enligt tekniska nämnden är inte förslaget genomförbart då det saknas lagrum som skulle stödja regleringen och det saknas vägmärken för den typen av reglering.

I enlighet med Trelleborgs kommuns politiskt antagna parkeringsstrategi (Parkeringsstrategi Trelleborgs kommun 2017-2025) ska parkering för boende primärt föregås på kvartermark, och den parkering som hanteras på gatumark bör prioritera besök, angöring och kortare ärenden. Parkeringsstrategins huvudprinciper riskerar att motarbetas om man väljer tillåta längre uppställning på gatumark.

Datumparkeringen medför även att fordonen måste flyttas vilket innebär förbättrade parkeringsmöjligheter för boende och besökare i Trelleborgs kommun.

Tekniska nämnden fastställde 2018-11-14 tekniska förvaltningens förslag om att inte avskaffa datumparkering.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen i enlighet med tekniska nämndens yttrande.

26 Motion (SD) skolavslutningar i kyrka

Dnr KS 2018/41

Ärendebeskrivning

I motion inkommen till kommunstyrelsen 2018-01-09 yrkar Mathias Andersson (SD)

- att kommunen uppmuntrar samtliga kommunala skolor att anordna skolavslutningar i kyrkan, samt
- att kommunen vid behov är behjälplig vad gäller administrering och liknande för att skolavslutningar så enkelt som möjligt ska kunna genomföras i kyrkor.

Mathias Andersson (SD) beskriver i sin motion att kyrkan historiskt sett är något som det svenska folket samlats kring och därför är det viktigt att kyrkan får behålla den rollen, även för Trelleborgs elever då de slutar skolan inför sommaren.

Vidare ärendebeskrivning redogörs för i bifogad tjänsteskrivelse.

Beredning

I 1 kap. skollagen (2010:800) anges i 6 § att utbildningen vid en skolenhet eller förskoleenhet med offentlig huvudman ska vara icke-konfessionell.

Vidare anges i 7 § att undervisningen även vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående fritidshem ska vara icke-konfessionell. Däremot får utbildningen i övrigt vid fristående skolor, fristående förskolor och fristående fritidshem ha en konfessionell inriktning. Deltagandet i konfessionella inslag ska vara frivilligt.

En allmän bestämmelse om beslutanderätt och delegation finns i 2 kap. 10 § skollagen där det anges att rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Att som kommun eller förvaltning uppmana hur en skolenhet ska organisera sina skolavslutningar skulle således innebära att förvaltningen träder in i rektorns uppdrag och fattar beslut som rektorn är satt att fatta enligt gällande bestämmelser.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

27 Motion (SD) om att utrusta kommunens skolskjutsar med artificiell förarassistans

Dnr KS 2017/532

Ärendebeskrivning

I motion till kommunfullmäktige 2017-03-23 yrkar Per Klarberg (SD) och Mathias Andersson (SD) att kommunfullmäktige uppdrar till bildningsnämnden att utrusta skolbussarna med system för artificiell förarassistans.

Motionen har varit översänd till bildningsnämnden, servicenämnden och tekniska nämnden för yttrande. Nämndernas svar redovisas i ärendets tjänsteskrivelse.

Beredning

Vid tester som genomförts under oktober 2017 till januari 2018 på bussar i kommersiell trafik i Skåne visade tillverkarens utvärdering klara förbättringar gällande hastighetsöverträdelser, körfältsvarningar och kollisionsvarningar vid användning av förarassistansens varningssystem. Det aktuella transportföretaget var mer försiktiga i sitt omdöme då man konstaterade att systemet ibland var lite väl känsligt vilket skapar irritation hos föraren, att erfarenheter hos några av de som testade var att fabriksmonterade system fungerar bättre än eftermonterade samt att det räcker inte att bara montera in förarassistans, det tekniska stödet är ett hjälpmedel för att ändra ett körbeteende och något man måste kommunicera med förarna för att få effekt.

Slutsatsen som transportföretaget drog var att man ser en potential, både i siffror och i praktiken, som utöver säkerhetsperspektivet även kan påverka skadekostnader och medarbetarnöjdhet. Man planerar fler tester, i andra delar av sin verksamhet.

Efter kontakt med bildningsförvaltningens ansvarige för skolbussverksamheten framkom att man är positiva till att undersöka eftermonterad förarassistans i skolbussarna, till att testa detta i en av sina skolbussar och att därefter besluta om man ska utrusta skolbussarna med denna typ av förarassistans.

Skolbussverksamheten har åtta ordinarie skolbussar och två reservbussar, totalt tio skolbussar som i så fall ska utrustas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att besvara motionen med att uppdrar till bildningsnämnden att undersöka eftermonterad förarassistans i skolbussarna.