

## Protokoll

Fört vid sammanträde med styrelsen för AB Visit Trelleborg fredagen den 16 november 2018 (13.00 – 16.00).

Plats	Trelleborg Turistcenter, Kontinentgatan 2
Närvarande ordinarie ledamöter	Josefin Holmberg (ordf), Catharina von Blixen-Finecke (v ordf), Kenneth Johansson, Rickard Johansson, Lena Bönnemark, Mathias Andersson
Närvarande suppleanter	Roger Persson, Jalila Polus, Ann-Marie Flink, Britta Brinck-Nehlin
Övriga närvarande	Ditte Fagerlund (VD), Annica Björö (controller), Christian Hemme (besöksnäring & evenemang), Leif Kristoffersson (lekmannarevisionen)
Frånvarande styrelseledamöter	Eva Höckert, Alf Rosengren, Anne-Sophie Samnegård
Jalila Polus ersättare för ordinarie ledamot Eva Höckert.	

---

### 1 § Mötets öppnande

Styrelsens ordförande Josefin Holmberg förklarade sammanträdet öppnat och hälsade alla välkomna samt framförde sina och styrelsens gratulationer till Lilla Beddinge Teater, vinnare av Visit Trelleborgs Guld palm 2018 vilken delades ut på årets Trelleborgsgala.

### 2 § Val av sekreterare

Ditte Fagerlund utsågs att föra dagens protokoll.

### 3 § Val av justeringsman

Jalila Polus utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

### 4 § Dagordning

Styrelsen godkände den i kallelsen föreslagna dagordningen med följande tillägg under paragraf 15:

- Näringslivsmässa 2019
- Projekt ridleder
- Besöksmål Smygehuk
- Ändringar avseende sammanträdestider våren 2019

### 5 § Föregående sammanträdesprotokoll

Protokoll från föregående sammanträden dvs ordinarie styrelsesammanträde den 28 september samt extra styrelsesammanträde den 14 november som var justerade och utsända lades med godkännande till handlingarna.



## 6 § Ekonomisk rapport

Bolagets ekonomirapport per den 31 oktober 2018 föredrogs (Bil 1). Styrelsen godkände framlagd rapport och lade den därmed till handlingarna.

## 7 § Intern kontroll 2018/2019 inkl dokumenthanteringsplan

VD informerade om processen avseende bolagets rapportering till kommunstyrelsen gällande bolagets arbete med intern kontroll. Plan för bolagets kontrollmål 2019 ska överlämnas till kommunstyrelsen vid dess sista sammanträde för året, den 19 december. Kontrollrapport/Uppföljning av kontrollmål 2018 tas upp i styrelsen vid det första styrelsesammanträdet 2019. Utöver detta ska bolaget samtidigt med årsbokslutet rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen för det gångna året till kommunstyrelsen. Därefter ska riktlinjer för intern kontroll för AB Visit Trelleborg inkl dokumenthanteringsplan antas av styrelsen vid 2019 års konstituerande styrelsesammanträde.

VD föredrog till styrelsen utsänt utkast avseende kontrollrapport gällande innevarande års kontrollmål. Kontrollrapporten kommer att bearbetas ytterligare och färdigställas för att därefter komma på styrelsens bord vid 2019 års första styrelsesammanträde.

Styrelsen beslutade sig om följande kontrollmål för 2019 inom ramen för bolagets arbete med intern kontroll att överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sista sammanträde för året, den 19 december:

1. *Ekonomi*  
Avtal – hur säkerställs att bolaget har kontroll över innehållet i alla avtal som bolaget ingår med kunder, leverantörer och samarbetspartners dvs avtalslängd, uppsägningstider etc.
2. *Personal*  
Kompetensförsörjning - bolaget anställer varje år ett antal visstidsanställda personer under sommarsäsongen. Hur går bolaget till väga vid rekryteringen och hur säkerställs att bolaget får in den kompetens som efterfrågas?
3. *Verksamhet*  
Hur arbetar bolagets personal med GDPR i den dagliga verksamheten?

## 8 § Representationspolicy

VD informerade om utsänt förslag till revidering av bolagets representationspolicy. Styrelsen beslutade att godkänna föreslagen revidering och antog därmed Representationspolicy för AB Visit Trelleborg att gälla från och med dagens datum (Bil 2).

## 9 § Trelleborg Rådhus AB/Ägardialog

Ordförande och VD informerade styrelsen om den ägardialog som avhölls den 18 oktober med styrelsen för Trelleborg Rådhus AB. Ägardialogen avhölls i en positiv anda med dialog och diskussioner tillsammans med en intresserad och aktiv moderbolagsstyrelse. I övrigt inväntar bolaget information från moderbolaget om kommande revisionsupphandling för hela kommunkoncernen och processen för denna. Vid möte med övriga dotterbolags-VD:ar och VD i Trelleborg Rådhus AB framkom en begäran från moderbolaget om att tidigarelägga 2019 års bolagsstämma att avhållas senast vid mars månads utgång (se p 15).

## 10 § Verksamhetsrapport

Styrelsen informerades om höstens insatser och aktiviteter:

1. Sydkustleden  
Destinationsutvecklingsgruppen har haft möte angående Sydkustleden. Alla kommuner längs leden, Tourism in Skåne, Event in Skåne och projektledare från Region Skåne var på plats. Erik Svedin, grundare av Bike Sweden och nu anställd av Cykelfrämjandet informerade om cykelturism utifrån sina tio år i branschen. Nästa steg för bolaget är att identifiera aktörer/näring/företag/ambassadörer som satsar eller vill satsa på cykel i Trelleborgs kommun och beskriva hur de kan bidra till utvecklingen längs leden. Bolaget avser därefter att träffa dessa aktörer tillsammans med Tourism in Skåne och Region Skåne.

Bolaget har även deltagit i möte angående invigningen av Sydkustleden vilken kommer att pågå under två dagar, den 2-3 juni 2019. Den officiella invigningen hålls på söndagen den





2 juni och på måndagen, den 3 juni (World Bike Day), kommer skolor och offentliganställda att engageras.

Visit Trelleborg har även bildat en grupp internt i kommunen som ska ses vid behov och hålla varandra uppdaterade på status i Sydkustledens tre arbetsgrupper (Ledhuvudman, Infrastruktur och Destination.)

2. MalmöLund-regionen  
Den 4 oktober var Trelleborg värd för ett möte för näringslivs- och turismansvariga inom MalmöLund-regionen som hölls på Trelleborgen. Förutom dagens agenda fanns Marie Enhörning, Svensk Handel, på plats och presenterade en utredning kring handel och digitalisering. Besökarna fick också en guidad tur på Trelleborgen, vilken väckte många frågor och stort intresse.
3. Halvdan Viking  
Grandbiografen, Trelleborgen, Sibylla Algatan och Visit Trelleborg gjorde ett gemensamt event i samband med Sverigepremiären av familjeäventyrsfilmen "Halvdan Viking". Eventet föregicks av en tävling i sociala medier, sponsrade inlägg om vikingar, Trelleborgen och filmen samt pressarbete. På själva premiären fanns bolaget på plats på Grandbiografen och sände live via Facebook iklädda vikingakläder. På plats fanns även inhyrda "riktiga" vikingar som stod vakt vid entrén och gjorde en uppvisningsstrid innan filmen började. Räckvidden på Instagram blev på 3 100 personer och 487 interaktioner. Räckvidden på Facebook blev 17 377 personer och 2 184 interaktioner.
4. Bolaget har träffat en representant för Öresundsbron vilket har genererat att bolaget kommer att ta fram en guide om Trelleborg som ska finnas tillgänglig online för Öresundsbrons danska BroPass-kunder. Parallellt med bolagets arbete med guiden arbetar Öresundsbrons säljare på att få in fler rabatterbjudande från Trelleborgs kommuns besöksnäring.
5. Leadermöte  
Leader Söderslätt sammanträdde den 18 november. Sex projekt varav tre med säte i Trelleborg behandlades: Skogsträdgård – tryffelodling, Yin Yoga + Mindfulness = Sant och Grönby Gårdscharkuteri. Nästa möte är hålls den 21 november i Skurup.
6. Visit Trelleborg har blivit kontaktade av Trelleborg AB som vill att deras personal som internutbildas på huvudkontoret inom "Trelleborg AB University Group" ska få fler Trelleborgsnära upplevelser! Den 14 november fick tre av deras mötesbokare en guidad tur i Trelleborgs kommun med besök på ett antal anläggningar som matchar deras förfrågan. De var mycket imponerade av det lokala utbudet och såg stora möjligheter till samarbete! Styrelsen föreslog att även Rättspsykiatriskt centrum i Trelleborg ska kontaktas och erbjudas samma möjlighet.
7. Visit Trelleborg deltog tillsammans med Trelleborgen i Reconference på National Museum i Köpenhamn den 2-4 november. Konferensen fokuserade på hur reenactment och levande historia kan användas av museum, festival- och eventarrangörer, journalister, marknadsförare, filmmakare m m för att attrahera publik och nya målgrupper, t ex turister.
8. Visit Trelleborg deltog den 9 november tillsammans med bl a de nya arrendatorerna på Dalabadet (Trelleborg Strand) i ett seminarium om bemötande av gästbetyg och omdömen i sociala medier samt introduktion till Holiday Check – Tysklands svar på TripAdvisor.
9. Visit Trelleborg har blivit kontaktade av CA Andersson som sedan länge ger ut det årliga turistmagasinet Ystad & Österlen. 2019 planerar de att göra magasinet dubbelt så tjockt i form av en "flipp" (trycksaken vänds och får då två första sidor). Den nya delen ska heta "Trelleborg & Söderslätt – havsnära". Bolaget kommer att hjälpa dem med underlag till artiklar, nyheter m m.

10. Årets Trelleborgsgala gick av stapeln den 15 november. Drygt 700 personer fanns på plats tack vare stark biljettförsäljning sista veckorna innan galan. Positiv feedback från näringslivet efter galan har framkommit. Tolv UF-företag deltog på galans VIP-mingel dvs 47 elever och 4 lärare. Årets huvudartist, John Lundvik, gjorde stor succé som sångare och underhållare.
11. Bolaget medverkade på den sk TiS-dagen (Tourism in Skåne-dagen) den 14 november med tema Skåne som mat- och dryckesdestination för utländska turister. Här finns en stor potential i vårt område. SAMVERKAN blir nyckeln till framgång för LOKALT odlade och tillverkade produkter.
12. Bolaget genomförde höstens inspirationsträff för besöksnäringen den 24 oktober. Ett sextiotal deltagare var på plats. Temat för kvällen var service och bemötandets stora betydelse för framgång. Anette Jernström, flygvärdinna på SAS i 30 år, föreläste. Dessutom presenterade Maude Strandqvist från Ting Ute & Inne deras fantastiska verksamhet.
13. VD har tillsammans med representanter från Trelleborgs hamn träffat representant från SDK Cruise, marknadsledande i Danmark och Sverige avseende kryssningsanlöp. Syftet var att från SDK Cruise sida presentera ett förslag till partnerskap med Trelleborgs hamn för att på ett strategiskt sätt och på lång sikt arbeta fram ett koncept för Trelleborgs hamn för framtida kryssningsanlöp.
14. VD informerade om att den sammanställning och analys av resultat som framkom vid den workshop som genomfördes vid föregående styrelsesammanträde avseende "Smygehuk ur ett besökarperspektiv" är under utarbetande och kommer när rapporten är färdigställd att delges styrelsen.
15. Bolaget har haft ett första möte med Uniform Collection AB som med sin enorma uniformsskatt som grund avser att öppna upp en utställningslokal i Klagstorps gamla kommunhus för att visa upp uniformens historia för allmänheten. Uniform Collection har arbetat med uniformer på film sedan mer än 30 år tillbaka och levererat till hundratals produktioner inom film, teater och tv. Förutom utställning kommer det även att inrymmas ett café. Möjligheten att utveckla utställningsverksamheten inom ramen för ett Leaderprojekt undersöks och därmed också på vilket sätt Visit Trelleborg kan bidra till etablering av utställningsverksamheten.

### **11 § Marknadsföring/Skyltning evenemang och aktiviteter**

Styrelsen informerades om förslag från styrelseledamot Rickard Johansson avseende möjligheten att ta fram ett enhetligt alternativ till den skyltflora som finns i dagsläget avseende marknadsföring av evenemang och aktiviteter. Styrelsen betonade vikten av att olika aktörer ska kunna marknadsföra evenemang och aktiviteter som genomförs i kommunen och gav VD i uppdrag att undersöka huruvida arbete med ett skyltkoncept pågår på kommunledningsförvaltningen och möjligheter för ev samverkan kring frågan.

### **12 § Flaggskepp**

Vid föregående styrelsesammanträde den 28 september fick styrelsen i uppdrag att till dagens styrelsesammanträde fundera kring fem identifierade turistiska flaggskepp i kommunen, befintlig status för dessa samt vad som kan utvecklas på resp besöksmål. Styrelsens tankar och idéer i frågan samlades in och kommer att sammanställas för att komma på styrelsens bord vid nästkommande styrelsesammanträde.

### **13 § Turismråd**

Vid föregående styrelsesammanträde togs fråga om inrättande av ett Turismråd upp med anledning av att det i bolagets verksamhetsplan 2017-2019 anges som ett led i strategin för att nå uppsatta mål att ett turismråd ska inrättas. VD föredrog vid samma tillfälle förslag om ett nytt upplägg avseende vilka besöksnäringsföreträdare som ska ingå i nämnda råd. Istället för ett råd där medlemmarna väljs brett från näringen förordades istället ett råd med representanter från hotell och andra större boendeanläggningar. Hotell och boendeanläggningar utgör i mångt och mycket stommen i det turistiska arbetet och kan genom samverkan både med varandra och med bolaget utvecklas ytterligare.





VD fick då styrelsens uppdrag att ta fram ett konkret förslag till rådssammansättning och syfte med ett råd enligt föreslagen modell. VD föreslog, mot bakgrund av till styrelsen utskickad sammanställning av boendeanläggningar i Trelleborgs kommun (Bil 3) att alla större boendeanläggningar bjuds in till ett första möte för att först och främst utröna huruvida det finns ett behov hos anläggningarna att bilda den här typen av grupp (samtal med några anläggningar ger vid handen att intresse finns).

Syftet med att bilda en hotell/boendeanläggningsgrupp är att:

- Stärka Trelleborg som destination generellt,
- Samordna kapacitet och resurser,
- Stärka banden med Visit Trelleborg,
- Gemensamt arbeta för att det skapas större evenemang,
- Diskutera gemensamma frågor t ex gästnattsstatistik,
- Samverka kring marknadsaktiviteter

#### 14 § Fyrområdet Smygehuk

Med anledning av att VD vid föregående styrelsesammanträde fick styrelsens uppdrag att inleda dialog med serviceförvaltningen avseende rivning av det s k bryggghuset beläget på fyrområdet vid Smygehuk informerades styrelsen om följande i ärendet: VD har tillsammans med serviceförvaltningens fastighetschef träffat ansvarig för drift av Smygehuks vandrarhem (medlem i Svenska Turistföreningen, STF) samt representant för STF. Vid mötet beslutades att serviceförvaltningen åtar sig att ta fram underlag och undersöker möjligheten att uppföra en ny byggnad på samma plats som det gamla bryggghuset samt kostnad för detta. Parallellt med detta åtog sig Visit Trelleborg att samordna processen kring arbetet med att ta fram en utvecklingsplan för hela fyrområdet i nära samarbete med serviceförvaltningen, Smygehuk vandrarhem och STF. Processen kommer att inledas efter årsskiftet då ett första möte kommer att hållas.

Styrelsen gav VD i uppdrag att till serviceförvaltningen påtala möjligheten att använda sig av elever på Söderslättsgymnasiets byggprogram för att rita och uppföra en byggnad som kan ersätta det rivna bryggghuset.

#### 15 § Övriga frågor

- På förslag från Britta Brinck-Nehlin beslutade styrelsen att ge bolagets personal i uppdrag att undersöka möjligheten att Visit Trelleborg engagerar sig i genomförandet av den näringslivsmässa som avses avhållas i Svedala någon gång under nästkommande år.
- På förslag från Britta Brinck-Nehlin beslutade styrelsen att bjuda in Maria Pojjesdotter till första styrelsesammanträde 2019 i syfte att ha dialog kring och diskutera möjligheten för bolaget att medverka i Leaderfinansierat utvecklingsprojekt med fokus på utveckling av ridleder samt faciliteter kopplade till större hästsportevenemang som t ex boende, olika aktiviteter mm.
- På förslag från Roger Persson beslutade styrelsen att bolagets inlaga avseende utveckling av Smygehuk som besöksmål ska utgöras av ett helhetsgrepp över området innefattande såväl själva hamnen som hamnområde såväl som fyrplatsen.
- Med anledning av moderbolagets önskemål enligt ovan beslutade styrelsen om följande ändringar avseende mötestider för våren 2019 fram till nästa års bolagsstämma:

*Ordinarie styrelsesammanträden:*

**Fredagen den 8 februari kl 13.00** (1 februari inställt)

**Fredagen den 8 mars kl 13.00**

*Bolagsstämma*

**Fredagen den 29 mars kl 11.00** (12 april inställt)

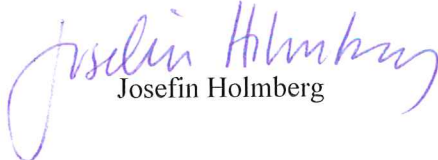
*Konstituerande styrelsesammanträde*

**Fredagen den 29 mars kl 13.00** (12 april inställt)

**Vid protokollet**

  
Ditte Fagerlund

**Justeras:**

  
Josefin Holmberg

Jalila Polus



**Bilagor**

Bilaga 1 – Ekonomisk rapport per den 31 oktober 2018

Bilaga 2 – Representationspolicy för AB Visit Trelleborg

Bilaga 3 – Sammanställning boendeanläggningar (Nov 2018)



## Resultatrapport

2018-10-31	Budget 2018	Prognos 2018	Utfall 2018-10-31	Utfall 2017-10-31	Utfall 2017-12-31	Utfall 2016-12-31
<b>TSEK</b>						
Resultat	-198	-123	-134	210	308	168
Intäkter	7 066	7 131	5 979	6 803	8 094	9 306
varav anslag TK	6 877	6 885	5 738	6 623	7 899	8 674
Kostnader	7 264	7 254	6 113	6 593	7 786	9 138

	INTÄKT Budget 2018	KOSTNAD Budget 2018	INTÄKT Prognos 2018	KOSTNAD Prognos 2018	INTÄKT Utfall kr 2018-10-31	KOSTNAD Utfall kr 2018-10-31
<b>Anslag</b>						
Övergripande	6 277 000		6 277 000		5 230 000	0
Extra anslag	600 000		600 000		500 000	0
Markn.för. webb, palmbuss/tåg	0		7 776		7 776	0
Värd palmbussen	0		0		0	0
<b>SUMMA</b>	<b>6 877 000</b>	<b>0</b>	<b>6 884 776</b>	<b>0</b>	<b>5 737 776</b>	<b>0</b>
<b>Intäkt</b>						
Övr ers. o intäkter (ränta..)	23 000		26 204		26 204	0
<b>SUMMA</b>	<b>23 000</b>	<b>0</b>	<b>26 204</b>	<b>0</b>	<b>26 204</b>	<b>0</b>
<b>Kostnader</b>						
<b>Personal &amp; styrelse</b>						
Lön och soc.avg. ordinarie pers.		4 338 000	49 305	4 230 000	49 305	3 488 422
Pensionskostnader		355 000		355 000	0	183 020
Styrelsearvode och soc. avg.		282 000		238 305	0	238 305
Övriga personalkostnader		150 000		150 000	0	31 507
Utbildning		20 000		4 900	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>5 145 000</b>	<b>49 305</b>	<b>4 978 205</b>	<b>49 305</b>	<b>3 941 254</b>
<b>Marknadsföring, aktiviteter &amp; webb</b>						
Destinationen (markn.+aktiv.)		180 000		328 776	0	449 989
Besöksnäringen (markn.+aktiv.)		20 000		15 000	0	10 461
Webbutveckling och underhåll		77 000		93 000	0	92 119
<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>277 000</b>	<b>0</b>	<b>436 776</b>	<b>0</b>	<b>552 568</b>
<b>Lokalkostnad</b>						
Hyra Kontinentgatan		396 000		396 000	0	329 840
Övriga lokalkostnader		65 000		72 000	0	68 481
<b>SUMMA</b>		<b>461 000</b>	<b>0</b>	<b>468 000</b>	<b>0</b>	<b>398 321</b>



	INTÄKT Budget 2018	KOSTNAD Budget 2018	INTÄKT Prognos 2018	KOSTNAD Prognos 2018	INTÄKT Utfall kr 2018-10-31	KOSTNAD Utfall kr 2018-10-31
<b>Övriga kostnader</b>						
IT, tele, kopiatorer		250 000		250 000		189 668
Bank, revisor, advokat		66 000		50 000		34 916
Bolagsverket & Webselect (UC)		35 000		35 000	0	32 887
Mötesverksamhet		15 000		15 000	0	4 314
Repr., konferens, medlemsavg.		20 000		12 000	0	11 950
Bil, resor		100 000		100 000	0	77 232
Kontorsmaterial		10 000		6 000	0	2 996
Utskick, porto		10 000		6 000	0	4 328
Övriga främmande tjänster, konsult		40 000		46 000	0	33 805
Övr. kostn. Förbr.inven. FTC 2017		160 000		160 000	0	153 948
<b>SUMMA</b>		<b>706 000</b>	<b>0</b>	<b>680 000</b>	<b>0</b>	<b>546 044</b>
<b>Turism</b>						
<b>Smygehuk turistinformation</b>						
Hyra Smygetorp		55 426		55 427	0	55 427
Övriga lokalkostnader		15 000		15 000	0	7 371
Tele, data		10 000		10 000	0	9 123
Ext. evenemang, kommission	1 000				0	0
Försäljning (varor)	28 000	15 000	29 135	19 392	29 135	19 392
Extrapersonal sommar, löner+soc		155 000		154 800	0	154 800
Övrigt		20 000		3 657	0	3 657
<b>SUMMA</b>	<b>29 000</b>	<b>270 426</b>	<b>29 135</b>	<b>258 276</b>	<b>29 135</b>	<b>249 770</b>
<b>Trelleborg turistcenter</b>						
Sommar, löner+soc och bussvärdar		265 000		320 400	0	320 400
Försäljning (varor/tjänster)	125 000	80 000	125 000	82 500	121 418	80 733
Kommission, provision	12 000		17 000		15 048	0
Övrigt		60 000		30 000	0	23 528
<b>SUMMA</b>	<b>137 000</b>	<b>405 000</b>	<b>142 000</b>	<b>432 900</b>	<b>136 466</b>	<b>424 661</b>
<b>Summa totalt</b>	<b>7 066 000</b>	<b>7 264 426</b>	<b>7 131 420</b>	<b>7 254 157</b>	<b>5 978 885</b>	<b>6 112 618</b>
<b>Resultat</b>		<b>-198 426</b>		<b>-122 737</b>		<b>-133 733</b>

AB Visit Trelleborg har i nuläget en fordran på Trelleborgs kommun eller dess bolag vad gäller kostnader för palmbuss och palmtåg (148.000 kr).

Tidigare år har vi fått ett anslag för kostnaderna för palmbuss, palmtåg och palmbussvärdar.

I år har vi fått informationen att vi ska stå för kostnaderna för palmbussvärdar utan kompensation.

Dessutom har bolaget fått information att Trelleborgs kommun eller de andra kommunala bolagen ska stå för kostnader för palmbuss och palmtåg. AB Vistit Trelleborg ska enbart vara ett mellanled, d.v.s. har mottagit och betalat fakturan. Det är därför som utfallet på Marknadsföring destinationen är högre än prognosen.

Det är fortfarande inte klart vem som ska stå för denna kostnad.



## AB Visit Trelleborg

### REPRESENTATIONSPOLICY

Antagen av styrelsen i AB Visit Trelleborg den 16 november 2018

#### DEFINITIONER OCH RUTINER

##### *Allmänt om representation*

Med representation avses både extern och intern representation. Begreppet innefattar, förutom det man oftast tänker på – dvs. mat och dryck – även gåvor, uppvaktningar, jubileer och invigningar. All representation skall ha ett direkt samband med den verksamhet som bolaget bedriver. Kravet gäller både platsen för representationen och den eller de personer till vilka representationen riktar sig.

Varje anställd ansvarar för restriktivitet och gott omdöme vid utövande av representation på bolagets vägnar. För rutiner kring bokföringsorder och attest, se vidare AB Visit Trelleborgs attestinstruktion.

I enlighet med Skatteverket (SKV A 2004:5 samt SKV M 2011:25), skall beloppsgränser tillämpas för att representation och gåvor inte ska betraktas som skattepliktig inkomst. Beloppsgränser se *bilaga 1*.

##### *Extern representation*

Med extern representation avses sedvanlig gästfrihet i samband med besök av representanter från myndigheter, organisationer och företag.

Extern representation ska endast omfatta de personer som varit direkt inblandade i kontakten mellan bolaget och gästen. Antalet representanter för bolaget bör inte vara fler än antalet besökare. Dessutom bör försiktighet iaktas vid ofta återkommande representation mot en eller samma person eller grupp av personer. Restriktivitet skall iaktas.

Vin/öl får ingå i externa representationskostnader endast i samband med måltid efter ordinarie arbetstid men stor restriktivitet skall iaktas och noggrann prövning skall ske i varje enskilt fall. Starksprit får inte ingå i externa representationskostnader. Alkoholfria alternativ skall alltid finnas.

Extern representation i hemmet får ej förekomma.

##### *Intern representation*

Med intern representation avses representation som enbart riktas till bolagets anställda eller dess styrelse. Det kan avse måltider och liknande i samband med interna kurser, planeringsmöte och trivselfrämjande åtgärder. Reglerna för intern representation gäller även då lokaler utanför bolaget används.

För att förtäring ska räknas som intern representation, ska den ingå som ett naturligt led i den pågående aktiviteten. Möten ska inte regelmässigt förläggas på ett sådant sätt att representationsmåltid ingår.

De anställda kan i trivselfrämjande syfte (kallat personalvård) erbjudas jullunch, julmiddag eller liknande. Personalfester får dock hållas högst två gånger per år.

Bolagsstyrelsen bjuds på enklare förtäring i samband med ett årligt heldagsmöte samt vid den årliga bolagsstämman.



## AB Visit Trelleborg

Vin/öl får ingå i interna representationskostnader endast i samband med måltid efter ordinarie arbetstid men stor restriktivitet skall iakttas och en noggrann prövning skall ske i varje enskilt fall. Starksprit får inte ingå i interna representationskostnader. Alkohol fria alternativ skall alltid finnas.

Intern representation i hemmet får ej förekomma.

I samband med exempelvis interna kurser och konferenser kan det förekomma att deltagarna, anställda såväl som icke anställda i bolaget, bjuds på enklare förtäring. Sådana arrangemang är inte att betrakta som representation utan ska ses som kostnader för verksamheten. Även måltid vid avslutning av en längre intern kurs eller internt utbildningsprogram räknas normalt som en del i utbildningskostnaden och inte som representation.

### ***Gåvor och uppvaktningar till anställda***

S.k. minnesgåvor, julgåvor och sedvanliga jubileumsgåvor till anställda är undantagna från skatteplikt för mottagaren inom vissa beloppsgränser (se bilaga). Vad som innefattas i dessa begrepp i AB Visit Trelleborgs specificeras nedan.

Gåvor och uppvaktning utöver vad som anges nedan skall inte förekomma inom bolaget, eftersom det i skattelagstiftningen jämföras med ersättning för utfört arbete och därför utgör skattepliktig inkomst. Kontanter får ej lämnas som gåva.

Observera att sådan minnesgåva endast får ges en gång till varje anställd utöver vid anställningens upphörande.

När anställd fyller 50 år: blomma eller dyl. överlämnas av arbetsgivaren, och i samband med detta kan ev. bjudas på enklare förtäring.

Uppvaktning då anställd slutar (*minnesgåva*):

- p g a pensionering – uppvaktning med gåva till fastställt värde,
- av annan anledning – vid minst 6 års anställning får gåva till fastställt värde överlämnas,
- av annan anledning – vid mindre än 6 års anställning uppvaktas med blomma.

Uppvaktning vid 25 års anställning (*minnesgåva*):

Gåva, enligt fastställt utbud (se bilaga), överlämnas i samband med den årliga årsstämman och därtill efterföljande middag.

Julgåva till samtliga anställda till ett fastställt värde (se bilaga).

Anställd eller styrelseledamot som avlider hedras av bolaget med blomma alternativt motsvarande belopp till önskad fond.

### ***Gåvor till externa parter***

Dessa kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor.

Reklamgåvor är artiklar utan personlig karaktär som lämnas till ett större antal personer och med relativt obetydligt värde (t.ex. slipsar, pins, pennor o dyl.). Gåvor av detta slag skall vara försedda med AB Visit Trelleborgs logotyp/namn alternativt utgöras av en av bolaget framtagen Trelleborgssouvenir av mindre värde.

Representationsgåvor kan överlämnas vid särskilda tillfällen då något värdefullt samarbete inleds eller avslutas. Kan även lämnas då bolaget representerar vid invigning/jubileum/uppvaktning. Bör dock tillämpas restriktivt.





## **AB Visit Trelleborg**

### ***Krav på redovisningsunderlag vid representation eller uppvaktning***

Datum och syfte med representationen skall alltid anges på faktura/motsvarande. Deltagarförteckning ska upprättas och bifogas fakturan. Förutom namn på de personer som deltagit ska det också framgå vilket företag/myndighet de företräder.

Om det handlar om konferenser, eller liknande, skall även program eller minnesanteckningar bifogas.

Om det inte framgår av fakturan vilka poster som ingår i fakturabeloppet, krävs särskild specifikation.

För attest, se vidare AB Visit Trelleborgs attestinstruktion.



## AB Visit Trelleborg

### Bilaga

### **SKATTEMÄSSIGA BELOPPSRAMAR FÖR REPRESENTATION OCH GÅVOR** Enligt SKV allmänna råd och meddelande.

#### ***Extern representation***

Vid extern representation godtas kostnader som i normalfallet uppgår till 90 kr exklusive moms per person. Vid besök av utländska gäster eller personer av stor betydelse för bolagets verksamhet får representationsmåltid på restaurang uppgå till högst 400 kronor per person exklusive moms. Sådan representation skall dock i varje enskilt fall särskilt godkännas av bolagets ordförande samt VD.

Representationsbeloppet avser kostnad för mat och dryck inklusive serveringsavgift, men exklusive moms.

Andra måltidsutgifter än lunch, middag och supé, t.ex. frukost och fika, får uppgå till högst 60 kr per person exklusive moms.

#### ***Intern representation***

Intern representation får uppgå till högst 90 kr exklusive moms per person och tillfälle avseende utgifter för lunch, middag eller supé. Beloppsramen för andra måltidsutgifter är 60 kr exklusive moms.

#### **Personalfester/Personalvård**

Bolaget har avsatt högst 1000 kr per år och anställd, avdragsgillt enligt nedan.

*Måltidsutgifter* får uppgå till högst 90 kr exklusive moms per person.

*Kringkostnader*, exempelvis kostnader för musikunderhållning och uppträdande, får uppgå till högst 180 kr exklusive moms per person. Reskostnader i direkt anslutning till personalfesten kan ingå i beloppet för kringkostnader.

Styrelsemöte, bolagsstämma osv.

Utgifter för måltider vid styrelsesammanträden, bolagsstämma eller revision är avdragsgilla till ett belopp av 60 kr exklusive moms för enklare förtäring.

Bolagsstyrelsen och ett mindre antal tjänstemän från bolaget bjuds årligen in på Trelleborgsgalan eller motsvarande för att närvara vid utdelningen av AB Visit Trelleborgs Guld palm.

#### ***Gåvor till anställda***

När anställd fyller 50 år: uppvaktas med enklare gåva till ett värde av högst 400 kr inklusive moms.

Vid anställnings upphörande (*minnesgåva*):

- pga. pensionering – gåva för högst 1 000 kr inklusive moms.
- av annan anledning – vid minst 6 års anställning, present inkl. blommor, för högst 600 kr inklusive moms.
- av annan anledning – vid mindre än 6 års anställning, uppvaktas med present inkl. blommor till ett värde av högst 300 kr inklusive moms.

Uppvaktning vid 25 års anställning (*minnesgåva*): uppvaktas med minnesgåva till ett värde av högst 10 000 kr inklusive moms.

Julgåva: Present för högst 450 kr per person inklusive moms. OBS ej pengar. Presentkort som inte kan bytas mot kontanter godtas.



## **AB Visit Trelleborg**

### ***Gåvor till externa parter***

Avdrag för representationsgåvor medges till ett värde av högst 180 kr exklusive moms.

Representationsgåvor vid personliga högtidsdagar är ej avdragsgilla. Likaså anses representationsgåvor vid helger ha ett stort inslag av personlig generositet varför avdrag ej medges.

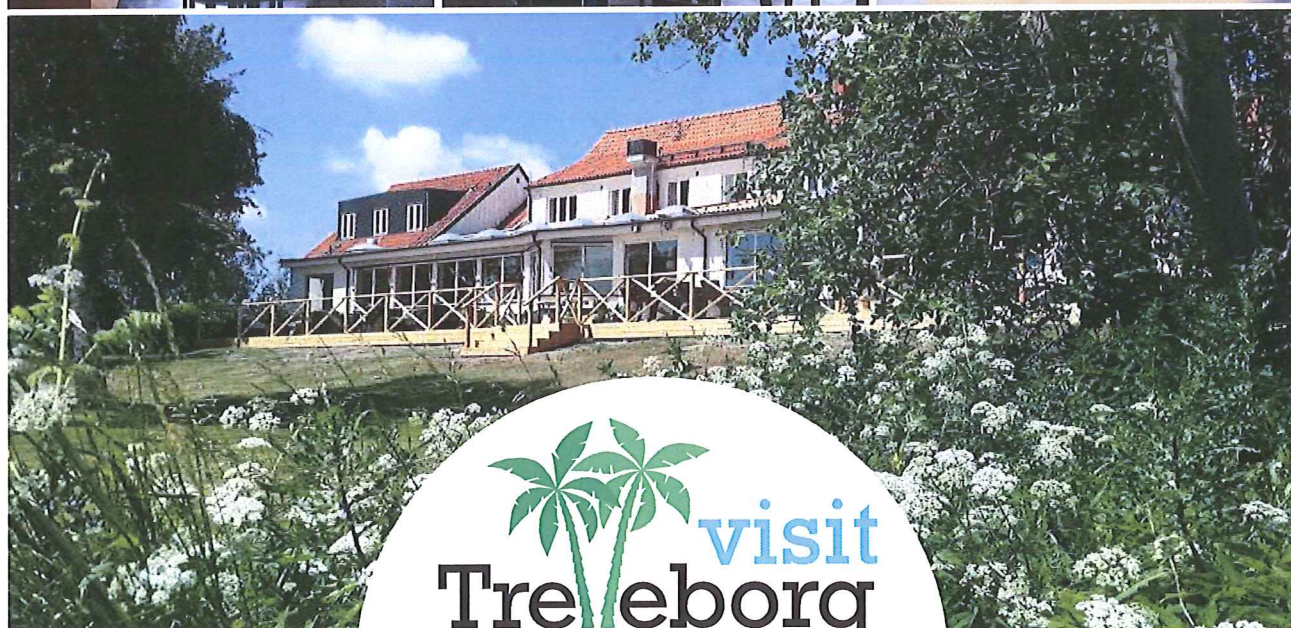
Gåvor till styrelseledamöter: Styrelse räknas inte som anställda när det gäller gåvor, utan som uppdragstagare. Gåvan får uppgå till högst 180 kr ex moms

Avgående styrelseledamot får avtackas med blommor, vilket alltid är avdragsgillt alternativt minnesgåva vars värde får uppgå till högst 180 kr ex moms.





# Kommersiellt boende i Trelleborg med omnejd 2018





# Boendeutbudet

## Boendeanläggningar i Trelleborg med omnejd

### HOTELL I CENTRALORTEN

#### Best Western Hotel Hansa

Hotellet är placerat i direkt anslutning till gågatan i centrala Trelleborg. Nära Trelleborg C och färjeläge.

Antal rum	42
Antal bäddar	98
Konferens	Två konferenslokaler, max 30 personer



#### Clarion Collection Hotel Magasinet

Hotellet är inhytt i ett gammalt spannmålsmagasin från 1904. Kvällsbuffé. Nära Trelleborg C och färjeläge.

Antal rum	58
Antal bäddar	114



#### Hotel Dannegården

Hotellet med restaurang Strandgatan 32 by Dannegården finns i en skeppsredarvilla från 1910. Nära Trelleborg C och färjeläge.

Antal rum	26
Antal bäddar	58
Konferens	Fyra konferenslokaler för 2-45 personer
Övrigt	Bastu för 15 personer, utomhusjacuzzi och boulebana.





## B&B I CENTRALORTEN

### Systrar & Bönor

Nära Trelleborg C och färjeläge.

Antal rum 9

Antal bäddar 23



## HOTELL UTANFÖR CENTRALORTEN

### Anderslövs Gästgiveri

Ca 18 km och 16 minuter från Trelleborg,  
ca 36 minuter från Malmö.

Skånsk gästgivaregård med anor från  
slutet av 1500-talet.

Antal rum 7

Antal bäddar 12



### Smygehus Havsbad

Ca 15 km, 19 minuter från Trelleborg,  
ca 50 minuter från Malmö.

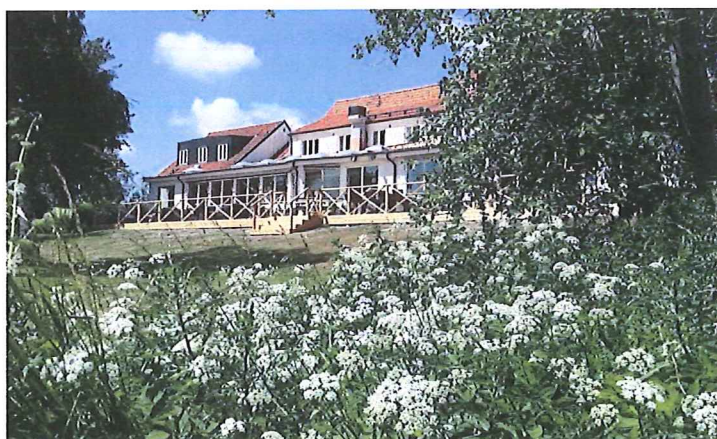
Havsnära hotellanläggning byggd 1919.  
En andelsby uppfördes i slutet av 70-talet  
bestående av 40 radhus, typ Skåneläng-  
or. En bostadsrättsförening bildades och  
lågsäsongssveckorna överlämnades till  
arrendatorn av restaurang- och konfe-  
rensverksamheten.

Antal rum 54, varav 14 rum i  
huvudbyggnaden

Antal bäddar 192

Konferens Fem konferenslokaler  
för 5-160 personer

Övrigt Gym, bastu, inom- och utomhuspool,  
relaxavdelning, spa, wellness och yoga.





**Idala Gård**

Ca 7 km, ca 10 minuter från Trelleborg,  
ca 40 minuter från Malmö.

Klassisk kringbyggd gård på Söderslätt  
byggd 1858.

Antal rum	13
Antal bäddar	25
Konferens	Tre konferenslokaler för upp till 40 personer
Övrigt	Idala Gård driver även ett vinbolag, Idala Gård Vinhandel AB

**ÖVRIGA BOENDEANLÄGGNINGAR I TRELLEBORGS KOMMUN**

Anläggning	Antal bäddar
Trelleborg Strand Camping	
- semesterstugor	96
- campingplatser	165 platser
Skateholms Camping	
- campingstugor	22
- campingplatser	135 platser
Nybostrand Camping	
- campingstugor	50
- campingplatser	44 platser
Granhyddans Camping	
- campingstugor	18
- campingplatser	30 platser
Jordberga Park Hotel (ett sällskap åt gången)	20
	(10 rum)
Hemmesåker	18
Äspögården	27
Ängagårdens semesterlägenheter	10
Kvarnviks gård	24
Christens Gård, Te deum	15
Smygehuk Fyr & Logi STF Vandrarhem	28
Källstorps B&B	6
Minnesbergs B&B	8
Pensionat Rosengården	37



## STÖRRE HOTELLANLÄGGNINGAR MED SPA I NÄROMRÅDET

### Ystad Saltsjöbad

Ca 60 km och 50 minuter med bil från Trelleborg, ca 54 minuter från Malmö. Hotell, konferens och spa, byggt 1897.

Antal rum	140
Antal bäddar	286
Konferens	Tretton konferenslokaler för upp till 324 personer
Övrigt	Salt Creek Spa, pool, bastu, jacuzzi, uppvärmda källor, relaxavdelning m m.



### Hotell Mossbylund

Ca 36 km och 30 minuter med bil från Trelleborg, ca 40 minuter från Malmö. Ett stenkast från sydkusten.

Antal rum	40/44
Antal bäddar	90
Konferens	Sex lokaler med plats för 120 personer
Övrigt	Spa- och relaxavdelning, inomhuspool, utomhus-jacuzzi, yoga.



### The Lodge Resort

Ca 45 km och 50 minuter med bil från Trelleborg, ca 30 minuter från Malmö och Lund. Beläget på toppen av Romeleåsen.

Antal rum	21
Konferens	Fyra konferensrum med plats för 40 personer
Övrigt	Spa, stort utbud av aktiviteter.



### Hotell Gässlingen

Ca 30 km och 40 minuter med bil från Trelleborg, ca 35 minuter från Malmö. Beläget i Skanörs centrum.

Antal rum	29
Konferens	Fyra konferensrum med plats för 50 personer
Övrigt	Spa, relaxavdelning, utomhuspool





## HOTELLKAPACITET I MALMÖ (aug 2017)

- 34 hotell
- 4 830 rum
- 9 540 bäddar
- Hotell vid Hyllie tågstation:
  - Quality Hotel View (302 rum, 21 konferenslokaler)
  - Malmö Arena Hotel (295 rum, 4 flexibla konferenslokaler samt Malmö Arena inkl loger)
  - IKEA är i slutfasen av planeringen för ett hotell med 160 rum.



## KOMMUNIKATIONER TILL OCH FRÅN TRELLEBORG

### Buss

Skånetrafiken – linje 146 Trelleborg-Malmö, linje 190 Trelleborg-Ystad

### Pågatåg

Trelleborg – Hyllie (byte till tåg mot Köpenhamn) – Malmö – Lund – Helsingborg

### Färjelinjer

- StenaLine: Trelleborg – Sassnitz, Trelleborg – Rostock
- TT-Line: Trelleborg – Travemünde, Trelleborg – Rostock, Trelleborg – Swinoujcie
- Unity Line: Trelleborg – Swinoujcie

## AVSTÅND

Trelleborg – Malmö, 32 km

- med bil 34 min
- med buss 50 min
- med tåg 34 min

Trelleborg – Lund, 50 km

- med bil 43 min
- med buss 1 h 15 min
- med tåg 49 min

Trelleborg – Malmö Airport, 28 km

- med bil 25 min
- med tåg + buss 1 h 17 min

Trelleborg – Köpenhamn, 62 km

- med bil 60 min
- med buss 2 h 10 min
- med tåg 1 h 3 min

Trelleborg – Copenhagen Airport, 50 km

- med bil 38 min
- med buss 1 h 40 min
- med tåg 50 min