



**Tid** Torsdagen den 20 december 2018 klockan 14.00–17.00

**Plats** Smygehus Havsbad, Smyge Strandväg 136, **Smygehamn**

**Obs! Tid och plats!**

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, datum för justering samt föredragningslista		
3	Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020 - justering		
4	Förvaltningen informerar		
5	Förslag från kvartetten (S, SÖS, MP, C): Möjlighet för kommunen att erbjuda hälsoundersökning utifrån barns vistelse på Högalids förskola		
6	Lägesrapport IKT-strategi (Strategi för Informations- och kommunikationsteknik)		
7	Revidering av dokumenthanteringsplan		
8	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning		
9	Redovisning till Skolinspektionen om kvalitetsgranskning av undervisning om kritiskt förhållningssätt - samhällskunskap och svenska, Liljeborgsskolan		
10	Modell för tillsyn av fristående förskolor		
11	Interna kontrollmål 2019		
12	Fastställande av attestförteckning för år 2019		
13	Redovisning av representation, kurser och konferenser 2018-10-29 - 2018-11-29		
14	Beslut om hyresavtal 91014-3660-1, Västervångskolan, Vannhögsskolan 1		
15	Beslut om hyresavtal 91014-1956-1, Kattebäckskolan paviljong, Kattebäck 3		
16	Rapport om Personuppgiftsincidenter		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
17	Anmälningssärenden		
18	Delegationsärenden		
19	Rapportering över verksamhetsberedningsgrupper samt kvalitetsdialogen gällande det gångna verksamhetsåret 2018		

*Från och med februari 2014 ska följande två frågor besvaras vid beslut i  
bildningsnämnden:*

- 1. Har berörda barn och elever tillfrågats och vilka är deras synpunkter?**
- 2. På vilka andra sätt har barn och elevers perspektiv påverkat underlaget?**

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post:  
Nina.Dakwar@Trelleborg.se.

Bildningsnämnden  
Sven Lindkvist (S)  
Ordförande

## Ledamöter

Sven Lindkvist (S), Ordförande  
Lars Mikkilä (M)  
Lars Hemzelius (SÖS), Vice ordförande  
Gull-Britt Persson (MP)  
Susana Apostolovska (M)  
Mathias Andersson (SD)  
Pernilla Linde (C)  
Ylva Ekstrand (L)  
Anitha Lata (S)  
Mats Hansson (S)  
Vakant (M)

## Ersättare

Kristina Mähler (S)  
Vakant (M)  
Rolf Andersson (SÖS)  
Britten Morän-Jystrand (MP)  
Bertil Tomelius (M)  
Fredrik Karlsson (SD)  
Maj-Lis Fredriksson (C)  
Sverrir Valgeirsson (L)  
Kouder Mere (S)  
Vita Åstrand (S)  
Fatmir Seremeti (M)

## Deltagande tjänstemän

Ester Alavei, Förvaltningschef  
Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare  
Calle Karlsson, Stabschef

## **1 Upprop**

### **Ärendebeskrivning**

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

## **2 Val av justerare, datum för justering samt föredragningslista**

### **Ärendebeskrivning**

NN ( ) och NN ( ) föreslås att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll den 3 januari 2019.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att utse NN ( ) och NN ( ) att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 3 januari 2019, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

### **3 Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020 - justering**

Dnr BIN 2018/3736

#### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnden fattade beslut i ärendet ”Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020” i sitt sammanträde den 14 november 2018 men paragrafen har inte justerats.

Lars Mikkela (M) valdes tillsammans med Gull-Britt Persson (MP) att, jämte ordföranden, justera protokollet från bildningsnämndens sammanträde den 14 november 2018.

Lars Mikkela har valt att lämna § 145 ”Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020” ojusterad eftersom han anser att det av protokollet bör framgå att han anmält en protokollsanteckning.

Ordförande Sven Lindkvist (S) anser inte att protokollsanteckningen ska medtas i protokollet på grund av att det inte tillför ärendet något.

Protokollet är mot denna bakgrund inte justerat i sin helhet.

#### Bilagor:

-Ej justerad punkt ”Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020”

(BIN 2018-11-14 § 145)

-Protokollsanteckning anmäld av Lars Mikkela (M)

#### **Beredning**

Ordföranden förslår att paragrafen förklaras omedelbart justerad under bildningsnämndens sammanträde.

#### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

## **4 Förvaltningen informerar**

Dnr BIN 2018/269

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen lämnar övergripande information i olika aktuella frågor.

#### Bilagor:

- Rapport om projektet Din Framtid (BIN 2018/1243)
- Avrapportering avseende tekniska nämndens program för att förbättra skolsituationen vid kommunens skolor (BIN 2018/3908)

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen.

## **5 Förslag från kvartetten (S, SÖS, MP, C): Möjlighet för kommunen att erbjuda hälsoundersökning utifrån barns vistelse på Högalids förskola**

Dnr BIN 2018/906

### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträde den 7 mars 2018 beslutade bildningsnämnden att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att erbjuda vårdnadshavare till barn som har, eller som har haft, sin placering på Högalids förskola de senaste två åren, hälsoundersökningar utifrån barnens vistelse i lokalerna samt att återkomma till bildningsnämnden med förslag till beslut utifrån uppdraget.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att mot bakgrund bedömning av sakkunnig instans och medicinsk expertis inte erbjuda hälsoundersökningar för barn som har, eller som har haft, sin placering på Högalids förskola de senaste två åren.



## **6 Lägesrapport IKT-strategi (Strategi för Informations- och kommunikationsteknik)**

Dnr BIN 2017/49

### **Ärendebeskrivning**

IKT står för informations- och kommunikationsteknik och nedan följer en lägesrapport, analys och framåtblick för arbetet med IKT-strategin 2017 – 2020. Rubrikerna är hämtade från IKT-strategin.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna informationen.

## 7 Revidering av dokumenthanteringsplan

Dnr BIN 2018/999

### Ärendebeskrivning

Enligt Arkivreglementet för Trelleborgs kommun ska varje myndighet i kommunen upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar och hur dessa ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen fungerar som styrdokument för flödet av allmänna handlingar inom verksamheten, anger vilka handlingar som får gallras, när detta ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden samt rutiner och förvaringsplatser för handlingarna.

För att dokumenthanteringen och arkivvården ska fungera så smidigt som möjligt är det viktigt att ha en aktuell och ändamålsenlig dokumenthanteringsplan. Den gällande dokumenthanteringsplanen antogs 2012 och reviderades 2016. Förslag till ny reviderad dokumenthanteringsplan föreligger därför för beslut.

### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att anta föreliggande förslag till bildningsnämndens reviderade dokumenthanteringsplan, samt

att skicka antagen dokumenthanteringsplan till kommunarkivarien för kännedom.

## 8 Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Dnr BIN 2018/821

### Ärendebeskrivning

Huvudsyftet med bildningsnämndens delegationsordning är att avlasta nämnden löpande rutinärenden och på så vis effektivisera förvaltningen och förbättra servicen. I delegationsordningen framkommer det vem eller vilka som får fatta beslut på nämndens vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta, i nämndens namn, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att fatta beslut. De ärenden nämnden delegerar sammanställs i *Delegationsordning för bildningsnämnden*.

Föreliggande Förslag till revidering av delegationsordning består av anpassningar till ny lagstiftning, ändring av delegat från rektor till chef för antagning/SYV på vuxenutbildningen samt för beslut om tilläggsbelopp från resurschef till myndighetshandläggare. Beslut om tilläggsbelopp för kommunala verksamheter inom gymnasie- och gymnasiesärskola har lagts till, då de saknas i delegationsordningen. Delegationspunkterna 8.17 – 8.46 utgår på grund av inaktualitet.

Den förändrade lagstiftning som avses är ny kommunallag (2018:725) och förvaltningslag (2017:900) samt förordning (EU) nr 2016/679, mer känd som GDPR. Delegationsordningen har uppdaterats med nya lagrum. I några fall har också beskrivningen av ärendetyp ändrats med hänvisning till den nya lagstiftningen.

När det gäller de förändringar som rör delegater så fattar chef för antagning/SYV redan de beslut som återfinns under punkterna 9.17 – 9.22 samt 9.26. Handläggningen och ansvaret för beslut om tilläggsbelopp flyttas från resurschef till kvalitets- och myndighetsavdelningen. Myndighetshandläggare föreslås som delegat för denna ärendetyp.

Delegationspunkterna 8.17 – 8.46 är inaktuella. De berör gymnasiesärskola och gällde för elever som påbörjade sin utbildning efter den 1 juli 2011 men före den 1 juli 2013. De lagrum som anges har inte samma lydelse som framgår av ärendetypen. Det är istället delegationspunkterna 8.47 – 8.97 som rör grundsärskolan och de lagrum som anges stämmer överens med författningarna. Därmed föreslås det att de inaktuella punkterna stryks från delegationsordningen.

Med anledning av den nya kommunallagens införande har även ändringar gjorts i den text som beskriver vad delegation är samt vad det innebär. Detsamma gäller för listorna över förkortningar och delegater.

## **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att anta föreliggande Förslag till revidering av delegationsordning för bildningsnämnden, samt

att ändringarna tillämpas från och med att protokoll justeras.

## **9 Redovisning till Skolinspektionen om kvalitetsgranskning av undervisning om kritiskt förhållningssätt - samhällskunskap och svenska, Liljeborgsskolan**

Dnr BIN 2018/340

### **Ärendebeskrivning**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Liljeborgsskolan avseende verksamhetens undervisning om kritiskt förhållningssätt i samhällskunskap och svenska. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Huvudmannen ska senast den 8 februari 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Föreliggande förslag till redovisning är framtaget av bildningsförvaltningen tillsammans med rektor.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna föreliggande förslag till redovisning och skicka det till Skolinspektionen i Stockholm.

## **10 Modell för tillsyn av fristående förskolor**

Dnr BIN 2018/3674

### **Ärendebeskrivning**

Enligt skollagens (2010:800) 26 kapitel är det kommunen som är tillsynsmyndighet och därmed har tillsynsansvar över de fristående förskolor som bedriver verksamhet inom kommunens gränser. Tillsynen ska omfatta i vilken mån den fristående verksamheten följer gällande lagar och andra föreskrifter. Under 2019 föreslås tillsyn av Trelleborgs kommuns samtliga fristående förskolor genomföras enligt föreslagen modell.

Bildningsförvaltningen samlade analys av tillsynen utgör underlag för att, vid behov, kunna erbjuda stöd och hjälp till förskoleledningen att utveckla verksamheten.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att godkänna förslag till modell för tillsyn av fristående förskolor 2019.

## 11 Interna kontrollmål 2019

Dnr BIN 2018/2741

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska bildningsnämnden årligen, senast vid årets sista sammanträde, anta interna kontrollmål för kommande år. Dessutom ska kommunstyrelsen senast vid novembersammanträdet besluta om kommungemensamma kontrollmål. Förslag till kontrollmål för 2019 har tagits fram av bildningsförvaltningens ledningsgrupp, som också har gjort en prioritering med hjälp av en så kallad risk- och väsentlighetsanalys.

Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden antar de tre kontrollmål/granskningsområden som har högst rankat riskvärde (16) enligt den risk- och väsentlighetsanalys som genomförts.

### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att anta bildningsförvaltningens förslag på interna kontrollmål för 2019 med lydelsen

1. Risk för brister i rutin för utredning av frånvaro
2. Risk för brister i processen att identifiera framtida lokalbehov
3. Risk för att inte kunna upprätthålla en hög kvalitet i undervisningen som ett resultat av brist på behörig personal, samt

att skicka antagna interna kontrollmål 2019 till kommunstyrelsen för kännedom.

## 12 Fastställande av attestförteckning för år 2019

Dnr BIN 2018/4348

### Ärendebeskrivning

Varje år ska kommunstyrelsen och nämnderna fastställa attestförteckningar.

Ett underlag till attestförteckning bifogas med handlingarna.

Detta dokument ersätter tidigare gällande attestbeslut med attestförteckning.

### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att (1) godkänna förslag angående beslutsattestanter och deras ersättare enligt attestförteckning,

att (2) när inget annat än ansvar anges i kodsträngen innebär det att full attesträtt gäller på övriga koddelar. När en specificerad kodsträng, begränsad tid eller ett belopp anges, gäller attesträtten endast detta,

att (3) förvaltningschef Ester Alavei, verksamhetscontroller Ulrika Gyllenberg och controller Christer Wiedel har generell beslutsattest rätt inom bildningsnämndens verksamhetsområden,

att (4) förvaltningschef Ester Alavei utser beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom bildningsnämndens verksamhetsområden via delegering. Förvaltningschef Ester Alavei ska alltid retroaktivt meddela bildningsnämndens presidium om ovan delegeringar samt att denna delegeranderätt ska tillföras delegationsordningen,

att (5) förvaltningschef Ester Alavei, verksamhetscontroller Ulrika Gyllenberg, controller Christer Wiedel, controller Therése Ljungdahl och controller Camilla Karlsson har rätt att beslutsattestera rättningar/bokföringsorder för hela bildningsnämnden, samt

att (6) skicka attestförteckning 2019 till kommunstyrelsen.



## **13 Redovisning av representation, kurser och konferenser 2018-10-29 - 2018-11-29**

Dnr BIN 2018/268

### **Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder och styrelser ska enligt KF beslut, KS 2015/728, månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2 000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms. Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten. Beslutet gäller tjänstepersoner och förtroendevalda, från och med januari 2017.

Redovisningen för 2018-10-29 - 2018-11-29 bifogas som bilaga.

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av representation, kurser och konferenser för 2018-10-29 - 2018-11-29.

## **14 Beslut om hyresavtal 91014-3660-1, Västervångskolan, Vannhögsskolan 1**

Dnr BIN 2018/3749

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnden fattade 2018-12-04 delegationsbeslut om att uppdra åt förvaltningschefen att ingå hyresavtal med serviceförvaltningen avseende Västervångskolan.

I föreliggande förslag föreslår bildningsnämndens arbetsutskott bildningsnämnden besluta att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 289 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019.

### **Beredning**

#### Bilagor:

- Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-12-04 § 131
- BIN-tjänsteskrivelse-hyresavtal Västervångskolan 181127
- Förslag till hyresavtal för Västervångskolan
- Allmänna villkor – lokaler
- Gränsdragningslista – Ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att föreslå bildningsnämnden besluta att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 289 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019, samt

att skicka beslutet till servicenämnden och kommunstyrelsen för kännedom.

## **15 Beslut om hyresavtal 91014-1956-1, Kattebäckskolan paviljong, Kattebäck 3**

Dnr BIN 2018/3753

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnden fattade 2018-12-04 delegationsbeslut om att uppdra åt förvaltningschefen att ingå hyresavtal med serviceförvaltningen avseende paviljonger vid Kattebäckskolan.

I föreliggande förslag föreslår bildningsnämndens arbetsutskott bildningsnämnden besluta att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 1 294 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019.

### **Beredning**

#### Bilagor:

- Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-12-04 § 142
- BIN-tjänsteskrivelse-hyresavtal paviljonger Kattebäckskolan 181127
- Förslag till hyresavtal för paviljonger vid Kattebäckskolan
- Allmänna villkor – lokaler
- Gränsdragningslista – Ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämndens arbetsutskott föreslår bildningsnämnden besluta

att föreslå bildningsnämnden besluta att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 1 294 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019, samt

att skicka beslutet till servicenämnden och kommunstyrelsen för kännedom.

## 16 Rapport om Personuppgiftsincidenter

Dnr BIN 2018/4553

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter.

För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden.

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsombud informeras. Dataskyddsombudet är sedan kontaktyta gentemot tillsynsmyndigheten, datainspektionen.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

#### Bilaga:

Rapport om personuppgiftsincidenter

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår besluta

att lägga rapport om personuppgiftsincidenter till handlingarna.

## **17 Anmälningssärenden**

Dnr BIN 2018/10

### **Ärendebeskrivning**

Anmälningssärenden Bildningsnämnden 2018-12-20

Bilaga:

Anmälningssärende 181220 (BIN 2018/10:21)

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslår besluta

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

## **18 Delegationsärenden**

Dnr BIN 2018/11

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsärenden Bildningsnämnden 2018-12-20

Anmälda delegationsbeslut

#### Bilagor:

- Delegationsbeslut BIN arbetsutskottet 180929 - 181204 (BIN 2018/11:195)
- Delegationsrapport chefer centrala bildningsförvaltningen oktober-december 2018 (BIN 2018/11:196)
- Delegationsrapport chefer F-grundskola aug-dec 2018\_nr 1 (BIN 2018/11:197)
- Delegationsrapport förskolechef Öster Järs förskola\_Månssonska Villan\_Kontinentens förskola\_DBV\_nr 2 (BIN 2018/11:198)
- Delegationsrapport skolskjuts aug-nov 2018 (BIN 2018/11:199)

### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsärenden till handlingarna.

## **19 Rapportering över verksamhetsberedningsgrupper samt kvalitetsdialogen gällande det gångna verksamhetsåret 2018**

Dnr BIN 2018/84

### **Ärendebeskrivning**

På bildningsnämndens sammanträde den 20 december 2018 avlägger respektive verksamhetsberedningsgrupp återrapport gällande det gångna verksamhetsåret samt rapport från kvalitetsdialogen år 2018.