



REGLEMENTE FÖR **TEKNISK SERVICENÄMND** MED GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR SAMTLIGA NÄMNDER I TRELLEBORGS KOMMUN

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2018-12-17.

A. Teknisk servicenämnds uppgifter

Allmänt om teknisk servicenämnds uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Teknisk servicenämnd ska, i enlighet med tillämplig lag och förordning som rör nämndens verksamhetsområde, fullgöra kommunens uppgifter och ansvara för frågor i kommunen beträffande **intern service till den kommunala verksamheten, kommunens fastigheter med lokaler för kommunal verksamhet, inklusive den totala lokalförsörjningen till de kommunala verksamheterna samt samordning och verkställighet av kommunens ny-, om- och tillbyggnadsverksamhet. Dessutom beträffande** allmän platsmark, stränder, naturområden, småbåtshamnarna, trafikens infrastruktur, väghållning, torghandel, avfallshantering, vattenförsörjning, avloppshantering, samt kommunens elnät. **kommunens markreserv och exploatering,**

Från tekniska servicenämndens ansvarsområde undantas de uppgifter och det ansvar inom ovan nämnda områden som av kommunfullmäktige ålagts annan nämnd, styrelsen eller kommunalt bolag. **Dessutom undantas beträffande fastigheter kommunens hamnområde, specialfastigheter förvaltade av annan nämnd eller kommunstyrelsen samt de fastigheter som upplåts externt av tekniska nämnden.**

§ 2

Inom nämndens ansvarsområde ska teknisk servicenämnd, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt beträffande resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente

1. se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed,
2. följa och driva utvecklingen,
3. vidta de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar,
4. lämna begärda yttranden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,

5. ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltning och verkställighet av nämndens uppgifter,
6. till kommunstyrelsen upprätta förslag till budget,
7. utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget fastställa internbudget,
8. utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen,
9. utfärda övriga tillämpningsanvisningar som behövs i verksamheten samt
10. informera om nämndens verksamhet i kommunen.

Lokalförvaltning och intern service

§ 3

Inom nämndens ansvarsområde åligger det teknisk servicenämnd bl.a.

1. att ansvara för den operativa den övergripande lokalplaneringen och lokalförsörjningen bl.a. genom att hålla fastighetsregistret aktuellt och att till kommunstyrelsen initiera behovet av eventuell utökning eller minskning av beståndet,
2. att medverka i de kommunala verksamheternas lokalbehovsplanering och utforma olika alternativa lokallösningar,
3. att för kommunens lokalförsörjning tillhandahålla och förvalta lokaler, med undantag för specialbyggnader såsom vattenverk, avloppsreningsverk, pumpstationer, ställverk och motsvarande,
4. att ansvara för hyreslägenheter och för uthyrning av desamma för bostadsändamål. Från nämndens ansvarsområde undantas hyreslägenheter för enskilda där arbetsmarknadsnämnden och socialnämnden tecknat hyreskontrakt med annan aktör,
5. att vid behov anpassa lokaler för uthyrning som tillfälliga bostäder, såväl egna som inhyrda,
6. att ansvara för kommunens interna konferensservice,
7. att förhyra och avveckla lokaler,
8. att ansvara för drift, skötsel samt reparations- och underhållsarbeten av kommunens fasta egendom, inklusive skolornas gymnastik- och idrottshallar. Nämnden ansvarar dock inte för verksamhetsinventarier/verksamhetsytor i och på kommunens övriga idrottshallar, gymnastikhallar eller och fritidsanläggningar.
9. att ansvara för drift, skötsel samt reparations- och underhållsarbeten av alla icke hårdgjorda ytor tillhörande förskolor, skolor, särskilda boenden samt och förvaltnings- och kulturbyggnader. Icke hårdgjorda ytor utgörs bl.a. av grönområden och planteringar. Nämnden ska i samband med planering av hårdgjorda ytor tillhörande skolor, förvaltnings- och kulturbyggnader samverka och samordna dessa med tekniska nämndens åtgärder för icke hårdgjorda ytor,
10. att ansvara för kommunens samlade lokalvård

11. att ansvara för kommuntryckeriet och rådhusets kontorsvaktmästeri samt internpost inom kommunen

12. att ansvara för kommunens bilpool samordnade fordonsflotta.

§ 4

Inom nämndens ansvar på fastighetsområdet åligger det vidare teknisk servicenämnd när det gäller kommunens ny-, om- och tillbyggnadsverksamhet bl.a.

1. att ansvara för ny-, om- och tillbyggnad i förhållande till verksamheternas behov
2. att ta fram underlag så att kommunfullmäktige kan fatta beslut om flerårsplan för fastighetsinvesteringar samt om investeringsanslag för att genomföra investeringsprojekt
3. att inom beviljade investeringsanslag genomföra ny-, om - och tillbyggnad
4. att lämna slutredovisning till kommunfullmäktige efter uppdragets genomförande

Måltidsverksamhet

§5

Inom nämndens ansvar för måltidsverksamheten åligger det nämnden bl.a. att utifrån den av kommunfullmäktige antagna kostpolicyn tillhandahålla måltider inom skolan och förskolan samt inom socialnämndens vård- och omsorgsverksamhet.

IT-verksamhet och telefoniservice

§6

Inom nämndens ansvar för IT-verksamheten inklusive telefoniservice åligger det nämnden bl.a.

1. att ansvara för drift och underhåll och utveckling av kommunens samlade IT-miljö inklusive fast och mobil telefoni,
2. att stödja kommunstyrelsen i kommunens IT-strategiska utveckling och att genomföra densamma,
3. att vara tekniskt stöd vid alla större projekt inom IT-området.
4. att samordna kommunens inköp av datorer, servrar, skrivare och kopiatorer, nätverks- och kommunikationsutrustning samt tillhörande programvaror.

Allmän platsmark, naturområden, trafikens infrastruktur, väghållning

§ 7

Inom nämndens ansvarsområde beträffande allmän platsmark, naturområden, trafikens infrastruktur samt väghållning åligger det nämnden bl.a.

1. att vara huvudman för och ansvara för drift, underhåll, förnyelse och nyttjande av kommunens allmänna platser såsom torg, parker, grön-, natur- och skogsområden inom detaljplanerat område, där i planen angetts att kommunen ska vara huvudman

2. att ansvara för drift, underhåll, förnyelse av grönområden och planteringar samt stränder och naturområden.
3. att på uppdrag av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige upprätta förslag till långsiktig trafikplanering och utbyggnad av gatu- och vägnätet i kommunen
4. att ansvara för underhåll, skötsel och utbyggnad av gatu- och vägnätet i enlighet med kommunens detaljplaneläggning
5. att ansvara för anläggandet av övriga allmänna platser i enlighet med kommunens detaljplaneläggning
6. att, med undantag för vägar där trafikverket är väghållare, vara väghållningsmyndighet och svara för kommunens skyldigheter som väghållare enligt väglagen, för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman
7. att vara väghållningsmyndighet för allmänna vägar, där kommunen särskilt förordnats att vara väghållare
8. att ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning vad gäller gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt
9. att handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanelållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare
10. att utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen
11. att hålla sig väl förtrogen med trafikförhållandena i kommunen och i samverkan med kommunala organ, företag, organisationer och enskilda verka för ökad trafiksäkerhet och för trafikens rationella ordnande
12. att svara för den allmänna belysningen i kommunens tätorter i den omfattning som förhållandena kräver och i den mån belysningsansvaret inte åvilar trafikverket eller annan
13. att utöva kommunens rättigheter och skyldigheter enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.
14. att vara den kommunala nämnd som avger yttrande till polismyndigheten i ärenden angående ianspråktagande av offentlig plats enligt ordningslagen.

Avfallshantering

§ 8

Inom nämndens ansvarsområde beträffande avfallshantering åligger det nämnden bl.a.

1. att ansvara för och fullgöra uppgifter, såsom transport, återvinning och bortskaffande av avfall, vad gäller kommunens renhållningsskyldighet enligt bl.a. miljöbalken och avfallsförordningen

2. att, med utgångspunkt från av kommunfullmäktige ingångna avtal, ansvara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller avfallshantering i kommunen
3. att handlägga frågor om avfallsabonnemang

Vatten och avlopp

§ 9

Inom nämndens ansvarsområde beträffande vattenförsörjning och avloppshantering åligger det nämnden bl.a.

1. att vara huvudman för och fullgöra kommunens uppgifter såvitt avser kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar
2. att i enlighet med gällande lagstiftning bestämma den allmänna anläggningens utformning och verksamhetsområde
3. att i den mån det är påkallat initiera och bereda ärenden om inrättande av vattenskyddsområden enligt miljöbalken samt, i den mån det inte åligger annan, ansvara för förvaltningen av sådana områden
4. att utföra, underhålla och förvalta kommunens allmänna vatten- och avloppsverk så att dessa uppfyller lagstiftningens krav ur miljö- och hälsosynpunkt
5. att utfärda allmänna bestämmelser för brukande av allmänna vatten- och avloppsanläggningar
6. att förvalta de specialbyggnader som finns för verksamheten såsom vattenverk, avloppsreningsverk, pumpstationer m.fl.

Energi

§ 10

Inom nämndens ansvarsområde beträffande elnätet åligger det nämnden bl.a.

1. att ansvara för att kommunen har en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi i kommunen
2. att vara koncessionsinnehavare för elnätsverksamheten inom kommunens koncessionsområde
3. att vara huvudman för kommunens elnät
4. att förvalta de specialbyggnader som finns för verksamheten såsom transformatorstationer, ställverk m.fl.

Exploatering och ansvar för markreserv

§11

Inom nämndens ansvarsområde åligger det nämnden att på uppdrag av kommunstyrelsen

1. utföra samordning och genomförande av exploateringsarbete bostads- och verksamhetsområden

2. utarrendera eller på annat sätt med nyttjanderätt externt upplåta kommunens mark

3. förvalta kommunens mark, i den mån detta inte enligt kommunfullmäktige åligger annan nämnd

4. ansvara för koloni- och odlingslottsområden

Detta gäller dock längst t.o.m. 2019-12-31 eller till dess att beslut fattats om att fullt ansvar och verkställighet överförs till kommunstyrelsen.

Småbåtshamnar

§12

Det åligger nämnden att ansvara för underhåll och skötsel av kommunens småbåtshamnar – Skåre, Gislöv och Smygehamn.

Tomtkön

§13

Det åligger nämnden att ansvara för den kommunala tomtkön.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 14

Teknisk servicenämnd får inom nämndens ansvarsområde besluta om avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse som

1. avgifter för upplåtelse av allmän platsmark eller allmänt försäljningsställe,
2. avgifter för rätt att parkera på av nämnden upplåtna platser
3. avgifter för båtplatser
4. hyror och annan ersättning för nyttjanderätt

Processbehörighet

§ 15

Teknisk servicenämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av fullmäktige.

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvarsområde vid extraordinär händelse

§ 16

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter och ersättare utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden träder i funktion i samband med en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden kan då besluta om att överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från teknisk servicenämnden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens ska besluta om att

beslutsbefogenheterna ska återgå till tekniska nämnden så snart förhållandena medger det.

Rapporteringsskyldighet

§ 17

Teknisk servicenämnd ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer rapportera till fullmäktige hur nämnden fullgjort sitt uppdrag.

Nämndens sammansättning

§ 14

Teknisk servicenämnd består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Förvaltning

§ 18

Under teknisk servicenämnden lyder tekniska förvaltningen och serviceförvaltningen, dock längst intill 2019-12-31.

B. För nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 2

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 3

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8 i detta reglemente.

Personuppgifter

§ 4

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Information och samråd

§ 5

Nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

§ 6

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på dess vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

§ 7

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år, en gång på hösten och en gång på våren, redovisa de medborgarförslag som kommit in till fullmäktige men som ännu inte slutligt avgjorts.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 8

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 10

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

§ 11

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 12

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid dess sammanträden.

Sammansättning

§ 13

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

§ 14

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska

fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens/andre vice ordförandens uppgifter.

Förhinder

§ 16

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 17

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamot får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Yrkanden och förslag

§ 18

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden och förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande eller förslag ändras eller återtas, om inte nämnden beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande eller förslag avfatta det skriftligt.

Ledamots initiativrätt

§ 19

Ledamot i nämnden får väcka ärenden genom skriftlig framställan eller muntlig anmälan vid sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 20

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 21

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Vad som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 22

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 23

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 24

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 25

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 26

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 27

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden, vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden, och vid förfall för denne inträder den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott- Presidium

§ 28

Inom nämnden ska finnas ett presidium. Presidiet ska bestå av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till presidiets möten.

Nämnden får därutöver inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet Presidiet sammanträder på dag och tid som varje utskott presidium bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet presidiet lägga fram förslag till beslut.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet presidiet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ikraftträdande

§ 29

Detta reglemente träder i kraft fr.o.m. den dag då kommunfullmäktiges beslut om fastställande vunnit laga kraft. Från samma dag upphör tidigare av kommunfullmäktige fastställda reglemente för servicenämnden och tekniska nämnden att gälla.