



## REGLEMENTE FÖR STYRELSEN MED GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR SAMTLIGA NÄMNDER I TRELLEBORGS KOMMUN

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2018-12-17.

### A. Styrelsens uppgifter

#### Allmänt om styrelsens uppgifter

##### § 1

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lag eller förordning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### § 2

Styrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Styrelsens övergripande uppgifter

#### § 3

Styrelsen ska bl.a.

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ansvara för det strategiska utvecklingsarbetet, särskilt den översiktliga fysiska planeringen och de övergripande infrastruktur- och naturvårdsfrågorna, samt arbetet för en långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Företag och stiftelser**

### **§ 4**

Styrelsen ska bl.a.

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med bokslutet, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast redovisas för fullmäktige. Finner styrelsen att det funnits brister, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige på nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **Kommunalförbund**

### **§ 5**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **Ekonomi och medelsförvaltning**

### **§ 6**

Styrelsen ska bl.a.

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av kommunfullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra åtaganden,
- 3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- 4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- 5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- 6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- 7. ansvara för samordning, genomförande och uppföljning av kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 7

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. köp, byte, mottagande av gåva, överenskommelse om fastighetsbildning, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, som enligt gällande detaljplan skall utgöra gata eller annan allmän plats,
3. köp av fastighet eller fastighetsdel inom ramen för styrelsens anslag för strategiska markköp,
4. för tillvaratagande av kommunens intressen vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är pantförskriven för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar,
5. försäljning av fastighet eller fastighetsdel som ingår i grupphusbebyggelse på kommunägd mark för vilken tecknats exploateringsavtal, eller som utgör s.k. självbyggartomt, i enlighet med av kommunfullmäktige särskilt fattat pris,
6. försäljning av fastighet eller fastighetsdel som utgör obebyggd industrimark i enlighet med av kommunfullmäktige särskilt fattat beslut avseende markpris,
7. genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i fastighetsbildningslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet samt upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter,

8. ta ut pantbrev i kommunens fastigheter samt medgiva utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar och utbyte av pantbrev ävensom andra därmed jämförliga åtgärder,
9. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, dock får kommunstyrelsen också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
10. om avskrivning av fordran med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller annan författning eller fastställd av kommunfullmäktige,
11. om kommunens heraldiska vapen,
12. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen,
13. i den mån det inte ankommer på annan nämnd, för kommunen besluta i övriga liknande ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i 3 kap. 9 § KL.

## **Personal**

### **§ 8**

Styrelsen ska ansvara för den övergripande personalpolitiken och vara kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innefattar bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar samt träffa överenskommelse enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och avtal, utom vad gäller §§ 11-14 och 38 MBL vilka förhandlingar förs inom respektive nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärder,
5. föra kommunens talan i mål och ärende, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. förhandla om och träffa överenskommelse vid lönerevision med arbetstagarorganisationer,
7. utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet,
8. verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen,
9. ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder,

10. ha hand om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
11. utöva det övergripande ansvaret för företagshälsovård och arbetsmiljö inom kommunen,
12. vara kommunens löne- och pensionsorgan och teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal,
13. styrelsen äger rätt att inom sin verksamhet och inom ramen för budget, riktlinjer och reglemente, anställa samtlig personal,
14. efter hörande av berörd nämnd, anställa förvaltningschefer och därvid fastställa/träffa överenskommelse om löne- och anställningsvillkor,
15. att besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

#### § 9

Styrelsen ska bl.a.

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. en gång per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställt program med mål och riktlinjer,
6. två gånger per år, en gång på hösten och en gång på våren, lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt avgjorts.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### § 10

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller även mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Vidare åligger det styrelsen att på kommunens vägnar ta emot stämningar samt, i den mån det inte ankommer på annan nämnd, föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter.

## Övrig förvaltning

### § 11

Styrelsen ska bl.a.

1. vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd,
2. ansvara för kommunens åliggande enligt lagen om civilt försvar och förordningen om civilt försvar,
3. vara arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente. Styrelsen ansvarar för att till kommunfullmäktige upprätta förslag till arkivreglemente,
4. ansvara för kommunens anslagstavla,
5. samordna innehållet i och ansvara för kommunens externa och interna webbplats,
6. ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
7. efter inhämtande av yttrande från samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut i frågor om tillstyrkan av tillstånd för vindkraft enligt 16 kap. 4 § miljöbalken,
8. i samråd med kulturnämnden ansvara för framtagande av strategi och årlig handlingsplan avseende kommunens evenemangsverksamhet. Styrelsen ansvarar vidare för marknadsföring och kommunikation avseende evenemangsverksamheten.
9. ansvara för kommunens kundtjänst, energi- och klimatrådgivning och konsumentvägledning,
10. att fullgöra kommunens uppgifter enligt förordningen (2009:1533) om statligt stöd till energieffektivisering i kommuner och landsting
11. att ansvara för kommunens uppgifter vad gäller kommunal energiplanering
12. ansvara för internationella frågor,
13. ansvara för kommunens centrala juridiska verksamhet,
14. ansvara för att utveckla och samordna kommunens strategiska arbete avseende informationsteknologi samt digitalisering,
15. att sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## Exploatering och ansvar för markreserv

### § 12

Inom styrelsens ansvarsområde för exploatering och kommunens markreserv åligger det styrelsen att fatta beslut gällande tekniska förvaltningens genomförande av

1. samordning och genomförande av exploateringsarbete av bostads- och verksamhetsområden
2. utarrendering eller på annat sätt med nyttjanderätt externt upplåtande av kommunens mark
3. förvaltning av kommunens mark, i den mån detta inte enligt kommunfullmäktige åligger annan nämnd
4. arbete med ansvar för koloni- och odlingslottsområden

Detta gäller dock längst t.o.m. 2019-12-31.

## **Näringsliv**

### **§ 12**

Styrelsen ansvarar för att utveckla och samordna kommunens arbete med näringslivsverksamheten.

## **Hållbar utveckling**

### **§ 13**

Styrelsen ansvarar för att samordna och utveckla kommunens arbete med hållbar utveckling.

## **Räddningstjänst m.m.**

### **§ 14**

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänstverksamheten enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och därmed sammanhängande uppgifter, samt enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer samt vad som i övrigt ankommer på den kommunala nämnd som ska svara för kommunens räddningstjänst.

## **Krisledning och höjd beredskap**

### **§ 15**

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter och ersättare utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

## **Rapporteringsskyldighet**

### **§ 16**

Kommunstyrelsen ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer rapportera till fullmäktige hur styrelsen fullgjort sitt uppdrag. Vidare ska

kommunstyrelsen till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Ordföranden**

### **§ 17**

Det åligger styrelsens ordförande att

1. närmast under styrelsen ha uppsikt över kommunens alla nämnder,
2. uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag,
4. ansvara för att styrelsen representeras vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden.

Styrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens nämnder och nämndernas utskott. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Utskott och beredningar**

### **§ 18**

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut enligt delegationsordningen och ansvarar för beredning av ärenden till nämnden, samt utgör tillika kommunstyrelsens personalutskott.

Kommunstyrelsen ska ha ett räddningsutskott, näringslivsutskott och ett hållbarhetsutskott.

Därutöver bestämmer kommunstyrelsen om övriga utskott och beredningar ska inrättas.

## **Kommunstyrelsens förvaltningar**

### **§ 19**

Under kommunstyrelsen lyder förvaltningarna kommunledningsförvaltningen och räddningstjänsten.

## **B. För nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

#### **§ 1**

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden

ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **§ 2**

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

### **§ 3**

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8 i detta reglemente.

## **Personuppgifter**

### **§ 4**

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

## **Information och samråd**

### **§ 5**

Nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## **Självförvaltningsorgan**

### **§ 6**

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på dess vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Medborgarförslag**

### **§ 7**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlätit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år, en gång på hösten och en gång på våren, redovisa de medborgarförslag som kommit in till fullmäktige men som ännu inte slutligt avgjorts.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte när beslut fattas.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **§ 8**

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsen ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

#### **§ 9**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, eller en vice ordföranden, eller andre vice ordföranden, kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan

ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

### **§ 10**

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

## **Sammanträde på distans**

### **§ 11**

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

## **Närvarorätt**

### **§ 12**

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid dess sammanträden.

## **Sammansättning**

### **§ 13**

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## **Ordföranden**

### **§ 14**

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **§ 15**

Om varken ordföranden , eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden , eller vice ordförande, eller andre vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens/andre vice ordförandens uppgifter.

## **Förhinder**

### **§ 16**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **§ 17**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamot får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## **Yrkanden och förslag**

### **§ 18**

När styrelsen har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden och förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande eller förslag ändras eller återtas, om inte styrelsen beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande eller förslag avfatta det skriftligt.

## **Ledamots initiativrätt**

### **§ 19**

Ledamot i styrelsen får väcka ärenden genom skriftlig framställan eller muntlig anmälan vid sammanträde.

## **Deltagande i beslut**

### **§ 20**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

### **§ 21**

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Vad som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Jäv och avbruten tjänstgöring**

### **§ 22**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Reservation**

### **§ 23**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

### **§ 24**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **§ 25**

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

### **§ 26**

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 27**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden, eller vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## **Utskott**

### **§ 28**

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

## **Ikraftträdande**

### **§ 29**

Detta reglemente träder i kraft fr.o.m. den dag då kommunfullmäktiges beslut om fastställande vunnit laga kraft.