



REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN MED GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR SAMTLIGA NÄMNDER I TRELLEBORGS KOMMUN

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2018-12-17.

A. Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden ska vara kommunens samlade organ för kulturverksamhet i kommunen och fullgöra kommunens uppgifter avseende allmänkultur, biblioteks- och museiverksamheten, kommunens kulturskola samt kommunens antikvariska uppgifter. Kultur- och fritidsnämnden ska inom dessa områden fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med gällande författningar som berör nämndens ansvarsområde, såsom bibliotekslagen (2013:801).

Kultur- och fritidsnämnden ska vara kommunens samlade organ för idrotts-, motions-, rekreations- och övrig fritidsverksamhet (nedan benämnt idrotts- och fritidsverksamhet) i kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden ska även ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt 39 § lotterilagen (1994:1000) och annan lag och förordning som berör nämndens ansvarsområde.

Från kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde undantas dock de uppgifter och det ansvar inom ovan nämnda område som av kommunfullmäktige ålagts annan nämnd eller styrelsen.

§ 2

Inom nämndens ansvarsområde ska kultur- och fritidsnämnden, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt beträffande resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente

1. se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed,
2. följa och driva utvecklingen,

3. vidta de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar,
4. lämna begärda yttranden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
5. ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltning och verkställighet av nämndens uppgifter,
6. till kommunstyrelsen upprätta förslag till budget,
7. utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget fastställa internbudget,
8. utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen,
9. utfärda övriga tillämpningsanvisningar som behövs i verksamheten samt
10. informera om nämndens verksamhet i kommunen.

Detaljerat ansvar för kultur- och fritidsnämnden

§ 3

Inom ansvaret för kulturverksamheten åligger det **kultur- och fritidsnämnden** bl.a.

1. att ansvara för att kommunens behov av institutioner och lokaler för den kulturella verksamheten tillgodoses,
2. att ansvara för kommunens allmänkulturella verksamhet,
3. att ansvara för förvaltningen av kommunens biblioteksverksamhet och museiverksamhet samt kommunens kulturskola,
4. att förvalta egendom såsom samlingar och konstverk,
5. att inom ramen för beviljade anslag besluta om placeringar av verk som ingår i kommunens konstsamlingar och anskaffa konstverk till kommunen,
6. att initiera och bevaka frågor avseende den konstnärliga utsmyckningen i offentliga miljöer,
7. att handlägga frågor om litteratur, konst, teater- och utställningsverksamhet, sång, dans samt instrumentalmusik,
8. att på uppdrag av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen upprätta förslag till kulturpolitiska mål för kommunen.

§ 4

Inom ansvaret för idrotts- och fritidsverksamheten åligger det **kultur- och fritidsnämnden**

1. att ansvara för att kommunens behov av verksamhetsytor på kommunens anläggningar och lokaler för idrotts- och fritidsverksamhet tillgodoses.
2. att, med undantag av skolornas gymnastik- och idrottshallar, ansvara för funktion och nyttjande samt drift och underhåll av verksamhetsytor samt

lösa inventarier i och på kommunens olika idrottsanläggningar idrottshallar, gymnastikhallar och fritidsanläggningar,

3. att ansvara för lokalbokning av idrotts- och fritidsanläggningar.
4. att ansvara för kommunala campingplatser.

§ 5

Inom nämndens område åligger det vidare kultur- och fritidsnämnden bl.a.

1. att förverkliga av kommunfullmäktige fastställda kulturpolitiska mål,
2. att allmänt främja kulturen inom kommunen,
3. att hålla sig väl förtrogen med kulturverksamheten i kommunen,
4. att i nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom kulturområdet samt kulturarbetare stimulera och stödja det arbete som dessa bedriver,
5. att, inom de av kommunfullmäktige beslutade anslagen, fördela/dela ut ekonomiskt stöd till föreningar och organisationer verksamma inom kulturområdet och till sociala föreningar, studieförbund och pensionärsorganisationer samt dela ut kulturstipendier,
6. att ansvara för det praktiska genomförandet av kommunens samtliga evenemang som riktar sig till allmänheten. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar således både för genomförandet av de evenemang som andra nämnder beslutar om och finansierar samt för de löpande evenemangen inom Kultur- och fritidsnämnden ansvarsområde.
7. att i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade reglerna om kommunens stöd till bildningsförbunden upprätthålla kontakterna med bildningsförbunden,
8. att lämna yttranden till myndigheter, organisationer eller andra angående frågor inom nämndens verksamhetsområde.
9. att främja idrotts- och fritidsverksamhet inom kommunen,
10. att i nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom idrotts- och fritidsområdet stimulera den verksamhet som dessa bedriver,
11. att ansvara för verksamheten vid kommunens fritidsgårdar,
12. att, inom de av kommunfullmäktige beslutade anslagen, fördela/dela ut bidrag till föreningar och organisationer som bedriver ungdomsverksamhet inom idrotts- och fritidsområdet inom kommunen samt att besluta om bidrag till andra ideella organisationer med verksamhet inom kultur- och fritidsnämnden's område,
13. att organisera och ansvara för idrotts- och fritidsaktiviteter,
14. att samordna och ansvara för de samlade kommunala insatserna vid idrotts- och fritidsarrangemang som vänder sig till allmänheten. Nämnden skall i samband med planeringen av nämnda arrangemang samverka och samordna dessa med kulturnämndens arrangemang.

15. att lämna yttrande till myndigheter, organisationer eller andra angående frågor inom idrotts- och fritidsområdet.

§ 6

Vidare åligger det **kultur- och fritidsnämnden** beträffande de antikvariska uppgifterna bl.a.

1. att utgöra kommunens remissorgan i ärenden/frågor av antikvarisk karaktär och särskilt bevaka och verka för att byggnader, anläggningar och miljöer i kommunen bevaras, vårdas och används på lämpligt sätt samt
2. att sprida och ge kunskaper om nuvarande och äldre tiders kulturförhållanden.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7

Kultur- och fritidsnämnden får inom nämndens ansvarsområde besluta om taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse, t.ex. kulturskolans anmälningssavgifter och avgifter för instrumenthyra, bibliotekets avgifter för försenad återlämning, entréavgifterna inom museiverksamheten, samt avgifter för upplåtelse av kommunens badhus, idrotts- och fritidsanläggningar.

Processbehörighet

§ 8

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av fullmäktige.

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvarsområde vid extraordinär händelse

§ 9

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter och ersättare utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden träder i funktion i samband med en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden kan då besluta om att överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från **kultur- och fritidsnämnden** i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämndens ska besluta om att beslutsbefogenheterna ska återgå till **kultur- och fritidsnämnden** så snart förhållandena medger det.

Rapporteringsskyldighet

§ 10

Kultur- och fritidsnämnden ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer rapportera till fullmäktige hur nämnden fullgjort sitt uppdrag.

Nämndens sammansättning

§ 11

Kultur- och fritidsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Förvaltning

§ 12

Under **kultur- och fritidsnämnden** lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

B. För nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 2

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 3

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 8 i detta reglemente.

Personuppgifter

§ 4

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Information och samråd

§ 5

Nämnd och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

§ 6

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på dess vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

§ 7

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år, en gång på hösten och en gång på våren, redovisa de medborgarförslag som kommit in till fullmäktige men som ännu inte slutligt avgjorts.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 8

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden, eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och med kortare kallelsetid.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 10

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

§ 11

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 12

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid dess sammanträden.

Sammansättning

§ 13

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

§ 14

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande, eller andre vice ordförande, inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens/andre vice ordförandens uppgifter.

Förhinder

§ 16

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 17

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamot får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Yrkanden och förslag

§ 18

När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden och förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande eller förslag ändras eller återtä, om inte nämnden beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande eller förslag avfatta det skriftligt.

Ledamots initiativrätt

§ 19

Ledamot i nämnden får väcka ärenden genom skriftlig framställan eller muntlig anmälan vid sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 20

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 21

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Vad som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 22

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

§ 23

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 24

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 25

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 26

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 27

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden, vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden, och vid förfall för denne inträder den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott- Presidium

§ 28

Inom nämnden ska finnas ett presidium. Presidiet ska bestå av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till presidiets möten.

Nämnden får därutöver inrätta utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet Presidiet sammanträder på dag och tid som varje utskott presidium bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet presidiet lägga fram förslag till beslut.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet presidiet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ikraftträdande**§ 29**

Detta reglemente träder i kraft fr.o.m. den dag då kommunfullmäktiges beslut om fastställande vunnit laga kraft. Från samma dag upphör tidigare av kommunfullmäktige fastställda reglemente för kulturnämnden och fritidsnämnden att gälla.