



Sammanställning årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023

Datum: 240214	Arbetsplats/förvaltning: Bildningsförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund:
------------------	--	---

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetsstagare och skyddsombud har medverkat i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga anger att såväl skyddsombud som arbetsstagare på olika sätt medverkat i arbetsmiljöarbetet, och att årshjulet för SAM varit till god hjälp. Det finns vissa utmaningar med att få till APM där alla kan närvara.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga svarar ja på denna punkt. Årshjulet upplevs ge gott stöd i att arbeta systematiskt med arbetsmiljön.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2023) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Flera påminner med jämna mellanrum om att arbetsmiljöpolicyen är en del av personalpolicyen. Några är osäkra på hur pass välkänt innehållet i arbetsmiljöpolicyen är bland medarbetarna.			
Vi har stående punkt rutiner inom SAM på skyddskommitté samtliga nivåer inom förvaltningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En stående punkt finns. Samma dagordning används på alla skyddskommittéer.			
Vi har stående punkt SAM på våra arbetsplatsmöten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De flesta har SAM som en stående punkt, men några har det som ett utvecklingsområde. Det finns ibland utmaningar att samla all personal på arbetsplatsmöten.			
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverkan i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetsstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Ett forum som ersätter APT saknas av vissa.</p> <p>På vissa håll i förvaltningen har nya chefer och skyddsombud ännu inte hunnit gå arbetsmiljöutbildning.</p>			



Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flera uttrycker att rutiner finns, men att det kunde rapporteras mer i KIA, framför allt tillbud och riskobservationer. Problem har även noterats med behörigheter i systemet, t.ex. i samband med systemuppdateringar.			
Vi har anpassat rutinerna till vår verksamhet (utifrån kommungemensam mall).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flera hänvisar till årshjulet, som är till stöd i arbetet.			
Våra rutiner är kända och har spridits ut i våra verksamheter.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Några påtalar att det ibland kan vara svårt att hitta på Trellnet, i Teams och på Sharepoint (där verksamhetsanpassade rutiner ligger).			
Vi arbetar systematiskt med att uppdatera och hålla våra rutiner aktuella.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revideringar sker antingen planlagt årligen eller vid uppkomna behov.			
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detta upplevs fungera bra av samtliga.			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Här svarar några att nya chefer och skyddsombud inte har hunnit gå kommunens arbetsmiljöutbildning än. Några påtalar att det inte alltid finns tid att utföra sina uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Några nya chefer och skyddsombud har ännu inte gått arbetsmiljöutbildningen. Vissa tveksamheter finns även gällande			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	arbetstagarnas kunskaper om arbetsmiljölagstiftningen.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De flesta har antingen en egen rutin, eller så används den kommungemensamma. Några har angett som utvecklingsområde att upprätta egen rutin för introduktion. Individuella anpassningar görs. Utmaningar finns gällande introduktion av timavlönade medarbetare.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ annat, ange vad: annat, ange vad: 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skyddsronder genomförs. Bullermätningar sker där detta är tillämpligt, inte överallt. Ergonomiska och kemiska riskkällor är inte alltid undersökta regelbundet.			
Under våra personalmöten på arbetsplatsen och i våra medarbetarsamtal pratar vi arbetsmiljö och hur vi bidrar till en god arbetsmiljö i vår verksamhet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detta fungerar i stort bra, men forum med tydligt fokus på arbetsmiljö som ersätter APT kan vara utmanande att få till.			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upplevs fungera bra.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skyddsombud påtalar att det vanligen fungerar bra vid större förändringar, men att riskbedömning missas vid mindre förändringar.			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.							
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upplevs i stort fungera bra. Önskemål finns om framförhållning gällande större schemaförändringar samt att öka tiden för reflektion (t.ex. PUT)			
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upplevs fungera bra.			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsgivaren följer upp, men skyddsombuden önskar till viss del vara delaktiga i uppföljningen. på ett mer systematiskt sätt. Att lägga in regelbundna uppföljningar i sitt årshjul upplevs underlätta.			
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det kan bli bättre, inte minst när det gäller tillbud och riskobservationer.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det har funnits utmaningar i systemet som inneburit att ansvarig chef ibland inte haft rätt behörighet, vilket har inneburit att händelser blivit liggande.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upplevs fungera bra.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detta kan bli bättre på vissa håll.			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Upplevs fungera bra. Dels genom aktiviteter i årshjulet, dels vid behov i form av enkäter, medarbetarsamtal och personalmöten.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De flesta tar in extern sakkunskap i form av företagshälsan, men vissa uttrycker att de inte gjort det under året.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De som haft allvarliga olycksfall och tillbud har anmält.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Flera saknar en kommunspecifik förteckning. Vissa har länkar till aktuella föreskrifter i enhetens egna Sharepoint eller Teams. Arbetsmiljöverkets hemsida har använts för att gå igenom de föreskrifter som omfattas i verksamheten.			
Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2023

Positiva iakttagelser

Samarbetet mellan skyddsombud och arbetsgivare upplevs fungera bra. Riskbedömningar och handlingsplaner genomförs fortlöpande tillsammans med skyddsombud i verksamheten. Arbetsmiljö är en naturlig del i verksamheten, och såväl medarbetare som skyddsombud och chefer är delaktiga.

Beskriv upptäckta brister

Det finns utmaningar i att samla alla medarbetare på arbetsplatsen för gemensamma möten. Skyddsombud efterlyser mer delaktighet i uppföljning av åtgärder. Det har förekommit problem med behörigheter i KIA, vilket har lett till att rätt chef inte kan se sina inkomna händelseanmälningar. Tillbud och riskobservationer misstänks vara underrapporterade. En förteckning över vilka föreskrifter som gäller i verksamheten saknas.

Behov av övergripande åtgärder

Fortsatt arbete med att se till att händelser i KIA hamnar rätt så att de utreds i tid och av ansvarig chef.

Fortsatt arbete för att få till gemensamma möten som har arbetsmiljö som en stående punkt på agendan.

Informera medarbetare både vid introduktion och fortlöpande hur händelser anmäls i KIA. Film finns på [Trellnet](#) för detta ändamål.

Översyn av hur uppföljning av åtgärder kan ske på ett mer systematiskt sätt tillsammans med skyddsombud.

Sprida och använda ny förteckning (AFS-biblioteket) över föreskrifter som finns på [Trellnet](#) som stöd för att informera medarbetare om vilka föreskrifter som gäller i verksamheten.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift):

Namnförtydligande:

Datum: 2024-02-16