



SN 2024/40

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023

Datum: 240216	Arbetsplats/förvaltning: Socialförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Jessica Hahne Avdelningschef Funktionsstöd, Kenneth Johansson Avdelningschef VoO, Maria Rosenquist Avdelningschef IFO, Mikael Karlsson tf Avdelningschef Kvalitet och utveckling samt mbl/skyddskommitté 16/2
------------------	---	--

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har medverkat i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personalmöte, skyddsronder och pulsmätningar.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ovan samt marbetarsamtal.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2023) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pågår kontinuerligt arbete med rutiner och handlingsplaner samt introduktion för nya medarbetare.			
Vi har stående punkt rutiner inom SAM på skyddskommitté samtliga nivåer inom förvaltningen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har skyddskommitté på övergripande nivå. Kommer även införa skyddskommitté inom ramen för VoO. Struktur plockas fram.			
Vi har stående punkt SAM på våra arbetsplatsmöten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utifrån given struktur.			
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverkan i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pågår kontinuerligt arbete utifrån SAM.			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anpassat rutinerna till vår verksamhet (utifrån kommungemensam mall).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Våra rutiner är kända och har spridits ut i våra verksamheter.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ständigt arbete att uppdatera rutiner.			
Vi arbetar systematiskt med att uppdatera och hålla våra rutiner aktuella.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljö är delegerat till varje chef. Finns huvudskyddsombud finns på alla avdelningar.			
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:				Kunskap finns genom utbildning samt kännedom om rutiner. Eventuellt andra resurser kan tillkallas så som HR och företagshälsovård.			
<ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs							
<ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> om risker som förekommer i arbetet samt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<ul style="list-style-type: none"> om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Introduktion av nyanställda:				Introduktion finns på alla nivåer utifrån given mall.			
<ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ annat, ange vad: annat, ange vad: 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Vid svar nej är frågan inte aktuell.</p> <p>Annat: Riskbedömning i kunden/ klientens hem.</p>			
Under våra personalmöten på arbetsplatsen och i våra medarbetarsamtal pratar vi arbetsmiljö och hur vi bidrar till en god arbetsmiljö i vår verksamhet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid behov upprättas det.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vad behov genomförs det.			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp</p> <ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> vem som ska göra det och när det ska vara klart. 							
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Välfungerande system pågår alltid ett arbete att öka antalet anmälningar när detta bedöms vara relevant.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förebyggande arbete har genomförts under året. Hälsostrateg finns anställd.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Görs i systemet KIA. Åtgärder och rutiner finns för att minska risken att det inträffar igen.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sker via personalmöte eller individuellt.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utifrån årshjul och årlig sammanfattning.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Företagshälsovården			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.3a har anmälts			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2023

Positiva iakttagelser

Finns en fungerande grund och förutsägbarhet kring arbetsmiljöarbetet. Tre pulsmätningar har genomförts under året.

Beskriv upptäckta brister

Svårt att hinna med allt innehåll i årshjulet vid personalmöte.


Behov av övergripande åtgärder

Bibehålla övergripande planering och genomförande av SAM samt innehåll i personalmöte med en gemensam struktur.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift):  Namnförtydligande: Maria Rosenquist Datum: 240216

Slutrapport för nämnd upprättad av tf förvaltningschef (underskrift):  Namnförtydligande: Maria Staf

Datum: 240216