

TRELLEBORGS KOMMUN
Valdistrikt

## PROTOKOLL VALLOKAL

2022-09-11

Bilaga:  
RESULTATBILAGA Val till Folkomröstningen

### 1. Röstmottagning påbörjas

Ordföranden visar samtliga närvarande att valurnan är tom.

Röstmottagning påbörjas klockan
---------------------------------

### 2. Mottagning av fönsterkuvert för förtidsröster

Fönsterkuvert från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll
Ev. ytterligare fönsterkuvert från valnämnden	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll
Ev. fönsterkuvert från röstningslokal	Antal enligt kvitto	Antal enligt kontroll

Öppna fönsterkuverten och granska förtidsrösterna under dagen. Markera ett P i röstlängden för de förtidsröster som godkänns. Valkuvert från fönsterkuvert med godkända förtidsröster läggs i valurnan **efter** att röstmottagningen har avslutats.

### 3. Röstmottagning

Valkuvertet tas emot och väljarens identitet kontrolleras. De röstande prickas av i röstlängden och valkuverten läggs i valurnan. Om **särskilda händelser** uppstår under röstmottagningen ska de antecknas nedan:

Anteckna nummer i röstlängd för de personer som **ångerröstat**.

Nr i röstlängd	Nr i röstlängd	Nr i röstlängd
----------------	----------------	----------------

Anteckna nummer i röstlängd och orsak för de personer som **vägrats rösta**.

Nr i röstlängd	Orsak
Nr i röstlängd	Orsak

Anteckna övriga särskilda händelser.

.....

.....

.....

.....

### 4. Röstmottagningen avslutas.

Fler anteckningar bifogas

Röstmottagning avslutas klockan
---------------------------------

Vänd ↶

## 5. Hantering av fönsterkuvert för förtidsröster och förberedelse inför rösträkning

Lägg de fönsterkuvert för förtidsröster som inte ska läggas i valurnan i omslag. Förslut och signera omslagen. Anteckna antal fönsterkuvert för förtidsröster i respektive omslag på blanketten Innehåll röd kasse.

Lägg valkuverten från de godkända fönsterkuverten i valurnan.

Räkna antal avprickningar i röstlängden och anteckna på resultatbilagan.

## 6. Rösträkning och rapportering

Öppna valurnan och räkna valkuverten. Öppna sedan valkuverten och ta ut valsedlarna. Sortera och räkna valsedlarna. Anteckna resultatet på resultatbilagan. Rapportera resultatet omedelbart.

Lägg valsedlarna i omslag enligt den uppdelning som framgår av resultatbilagan. Förslut och signera alla omslag.

## 7. Närvarande röstmottagare

Ordförande	Telefon
Vice ordförande	Telefon
Röstmottagare	Röstmottagare
Röstmottagare	Röstmottagare
Röstmottagare	Röstmottagare
Röstmottagare	Röstmottagare

## 8. Underskrifter

Härmed intygas att röstmottagningen har gått till på ovanstående sätt. Samma personer undertecknar protokoll och omslag samt eventuella bifogade anteckningar.

Ordförande	Röstmottagare
------------	---------------

## Valnämndens anteckningar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fler anteckningar bifogas