



Delegationsordning för tekniska servicenämnden i Trelleborgs kommun – tekniska serviceförvaltningen

Antagen av tekniska servicenämnden den XX 2023, § X.

Allmänt/anvisningar

I kommunallagen (2017:725) 6 kap. § 37-40 finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd/kommunstyrelse.

Delegering innebär att beslutsrätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen har delegerats och att delegaten träder in i tekniska servicenämndens ställe. Besluten har samma rättsverkan som tekniska nämndens egna beslut.

Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden där inget annat anges.

Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till tekniska servicenämnden för handläggning.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske till tekniska nämnden vid varje sammanträde. Tekniska servicenämndens protokoll skall vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.

Ärenden som inte får delegeras (KL 6:38)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förteckning över delegerade ärenden

Med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen beslutar tekniska servicenämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna ledamöter och anställda hos kommunen.

Delegation till ordföranden

1. Beslut om tjänsteresor, deltagande i kurser, konferenser, representation för förtroendevalda samt uppvaktning och liknande.
2. Beslut i brådskande ärenden, där tekniska servicenämndens beslut inte kan avvaktas (KL 6:39).

Delegation till presidiet

1. Godkänna redovisningen av inkomna skrivelser och meddelanden.

Delegation till förvaltningschef med rätt att vidaredelegera där inget annat anges

A. Personalärenden

1. Beslut om ändrad organisationsstruktur inom förvaltningen som inte är av principiell beskaffenhet.
2. Anställning av personal samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal.
3. Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd.
4. Beslut om utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom.
5. Beslut om alkohol- och drogtest.
6. Beordring om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning.
7. Beslut om bisyssla för anställd.
8. Förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ MBL inom förvaltningens ansvarsområde samt information enligt 19 § lagen om medbestämmande i arbetslivet.
9. Tjänstledighetsärenden.

B. Ekonomi, administration

1. Överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal.
2. Beslut om upphandling och inköp inom driftbudget och investeringsbudget samt försäljning av varor och tjänster understigande eller lika med 1 mnkr. Vidaredelegation får endast avse belopp understigande eller lika med 0,5 mnkr till avdelningschef.
3. Utse beslutsattestanter.

C. Allmän platsmark, naturområden, trafikens infrastruktur, väghållning

1. Upplåtelse av allmän plats.
2. Beslut i väghållningsfrågor.
3. Bidrag till enskilda vägar.
4. Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen.
5. Trafiknämndsärenden och trafikregleringsfrågor, som inte är av principiell beskaffenhet.
6. Tillämpning av taxa för upplåtelse av allmän platsmark, däribland i förekommande fall medge undantag på sätt som bestämmelserna anger.
7. Beslut om undantag från skyldighet att svara för gångbanehållning som kan ha ålagts fastighetsägare/fastighetsinnehavare.
8. Utfärda lokala trafikföreskrifter samt besluta om undantag från trafikbestämmelser enligt trafikförordningen.
9. Ersättning för sakskada eller personskada.
10. Förordnande av parkeringsvakt enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24).
11. Flyttning av fordon enligt lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198).

D. Avfallshantering

1. Tillämpning av renhållningsordningen samt av kommunens taxa för renhållningsverksamheten, däribland i förekommande fall medge undantag på sätt som bestämmelserna anger.
2. Frågor om avfallsabonnemang.

E. Vatten och avlopp

1. Tillämpning av allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA) samt av kommunens taxa för VA-verksamheten, däribland i förekommande fall medge undantag på sätt som bestämmelserna anger.
2. Medge upprättande av förbindelsepunkt för VA för enskilda fastigheter utanför verksamhetsområdet.
3. Beslut i frågor rörande VA-avtal för anslutningar till det kommunala vatten- och avloppsledningsnätet.

F. Energi

1. Tillämpning av energiplan, allmänna bestämmelser, allmänna leveransvillkor samt taxa för elnät, däribland medge undantag på sätt som bestämmelserna anger.
2. Ansökningar i koncessionsärenden angående egna elanläggningar.

G. Fastighet

1. Beslut att ingå intern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom nämndens ansvarsområde med kontraktstid av högst 3 år samt uppsägning av hyresförhållandet.
2. Beslut att ingå intern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom nämndens ansvarsområde med kontraktstid av överstigande 3 år samt uppsägning av hyresförhållandet.
3. Beslut att ingå extern inhyrning av bostäder och andra lokaler inom nämndens ansvarsområde.
4. Beslut att uppsäga extern inhyrning av bostäder och andra lokaler inom nämndens ansvarsområde.
5. Beslut att ingå extern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom nämndens ansvarsområde.
6. Beslut att uppsäga extern uthyrning av bostäder och andra lokaler inom nämndens ansvarsområde.

H. Småbåtshamnar

1. Upplåtelse av båtplats.

I. Dataskyddslagstiftning

1. Beslut om att bestämma ändamål med och medlen för behandling av personuppgifter delegeras enligt DSF art. 6.1 och DSL 2 kap 2 § till förvaltningschefen men vidaredelegering är ej tillåten.
2. Beslut om att ej lämna ut information till den registrerade delegeras enligt DSF art. 23 och DSL 5 kap. 1 § till förvaltningschefen men vidaredelegering är ej tillåten.

J. Övriga frågor

1. Beslut om att inte lämna ut allmän handling.
2. Tillförsäkrande av nyttjanderätt, servitut och ledningsrätt på annan tillhörig mark, avseende mark och anläggningar inom tekniska servicenämndens ansvarsområde.
3. Yttranden till samhällsbyggnadsnämnden i bygglovsfrågor.
4. Yttranden till samhällsbyggnadsnämnden i planärenden som inte är av principiell beskaffenhet.
5. Utse ombud att föra tekniska nämndens talan i alla mål och ärenden vid domstolar och myndigheter, samt att ingå förlikning.
6. Yttranden till kommunledningsförvaltningen i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

K. Liknande ärenden

1. Övriga med ovan i denna delegationsförteckning angivna likartade ärenden, som inte är av principiell beskaffenhet, inom tekniska servicenämndens ansvarsområde.