

Trelleborgs kommuns Avfallstaxa

Gäller från och med 2019-XX-XX

För hushållsavfall och därmed jämförligt
avfall från annan verksamhet

INNEHÅLL

INLEDNING.....	3
AVGIFTSDOKUMENT.....	4
En- och tvåfamiljshus och fritidshus.....	4
Flerfamiljshus och verksamheter.....	9
Avfall från enskilda avlopp och fettavfall.....	13
Tillfälliga abonnemang.....	15
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	16
Betalningsskyldig och betalningsmottagare.....	16
Ägarbyte och ändring av abonnemang.....	16
Grundavgift.....	16
Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter.....	16
Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas.....	16
Definitioner.....	17

INLEDNING

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Trelleborgs kommun.

AVGIFTSdokUMENT

En- och tvåfamiljshus och fritidshus

Taxan för hushållsavfall är uppdelad i en grundavgift och en abonnemangsavgift.

Årsavgift = grundavgift per hushåll + abonnemangsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Grundavgift. Avgift för abonnemang tillkommer.

Fastighet	Avgift per år
En- och tvåfamiljshus, kr per hushåll	700/1 100 kr
Fritidshus, kr per hushåll	410/810 kr
Uppehåll, en- och tvåfamiljshus, kr per hushåll	700/1 100 kr
Uppehåll, fritidshus, kr per hushåll	410/810 kr

Angivna avgifter för abonnemang gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg, se sidan 6.

Abonnemang för en- och tvåfamiljshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Tömningsintervall	Avgift per år
Fyrfackskärl 1, 370 liter och Fyrfackskärl 2, 370 liter	Kärl 1 töms varannan vecka Kärl 2 töms var fjärde vecka	1 688 kr
Fyrfackskärl 1, 370 liter	Varannan vecka	1 688 kr
140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall	Varannan vecka	1 688 kr

Abonnemang för fritidshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Tömningsintervall	Avgift per år
Fyrfackskärl 1, 370 liter och Fyrfackskärl 2, 370 liter	Kärl 1 töms varannan vecka ¹ Kärl 2 töms var fjärde vecka	1 449 kr
Fyrfackskärl 1, 370 liter	Varannan vecka ¹	1 449 kr
140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall	Varannan vecka ²	1449 kr

1. Fyrfackskärl 1 töms 17 gånger per år under perioden vecka 11-44. Fyrfackskärl 2 töms 9 gånger per år under vecka 11-43, vecka 12-44, vecka 13-45 eller vecka 14-46.

2. Kärl för restavfall respektive matavfall töms 17 gånger per år under perioden vecka 11-44.

Tilläggsabonnemang för en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Behållarstorlek Kärl, liter	Tömningsintervall	Avgift per år
Extra kärl 190 liter för restavfall	Året runt, varannan vecka	1 151 kr
Extra kärl 370 liter för restavfall	Året runt, varannan vecka	1 688 kr
Extra kärl 190 liter för restavfall	Fritidshus, varannan vecka ¹	753 kr
Sommarhämtning av matavfall	Sommar, varje vecka ²	900 kr

1. 17 tömningar per år under perioden vecka 11-44.

2. Kunder som önskar extra tömningar sommartid kan beställa tilläggsabonnemang för tömning av fyrfackskärl 1 eller 140 liter kärl för matavfall varje vecka sommartid under perioden juni – augusti, det vill säga 6 extra tömningar.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning, efter ansökan och godkännande hos Avfalls- och återvinningsavdelningen

Tjänst	Avgift per hushåll och år
Permanentboende med gemensamma behållare, 2 x 370 liter fyrfackskär ¹ eller 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall ²	930 kr
Permanentboende med gemensam avfallslösning, 2 x 660 liter fyrfackskär ¹ eller 140 liter kärl för matavfall och 660 liter kärl för restavfall ²	765 kr
Fritidshus med gemensamma behållare, 2 x 370 liter fyrfackskär ³ eller 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall ⁴	846 kr

1. Tömning av fyrfackskär¹ sker varannan vecka. Fyrfackskär² töms var fjärde vecka.
2. Tömning av 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl eller 660 liter kärl för restavfall sker varannan vecka.
3. Fyrfackskär¹ töms 17 gånger per år under perioden vecka 11-44. Fyrfackskär² töms 9 gånger per år under vecka 11-43, vecka 12-44, vecka 13-45 eller vecka 14-46.
4. Kärl för restavfall respektive matavfall töms 17 gånger per år **varannan vecka** under perioden vecka 11-44.

Dragavstånd kan beställas mot en avgift och ska godkännas av Avfalls- och återvinningsavdelningen. Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Dragavstånd. Avgift för Kärl 1 och för kärl för restavfall. Procent av ordinarie abonnemangsavgift.

Avstånd	Avgift
Mer än 3 till högst 10 meter	20 %
Mer än 10 till högst 20 meter	30 %
Mer än 20 till högst 30 meter ¹	30 %

1. Gäller ej fyrfackskär¹, dessa får ha högst 20 meter dragavstånd.

Kunder med abonnemang för avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.

Extra tömning

Typ av avfallsbehållare	Avgift per kärl och per tömning
Fyrfackskärl, 140 liter kärl för matavfall och 190-370 liter kärl för restavfall	200 kr
660 liter kärl för restavfall	300 kr

Ändring av abonnemang

Typ av förändring	Avgift per kärl och tillfälle
Vid ändring, som innebär hämtning eller utställning av kärl; till exempel byte av kärl*, uppehåll eller förändring av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	350 kr

* Avser byte av storlek eller typ av kärl. Vid byte på grund av att kärlet är trasigt utgår ingen avgift, förutsatt att det inte skett genom skadegörelse. Avgiften avser kostnader för hämtning, tvätt och utställning av kärl.

Hämtning av grovavfall kan beställas hos Avfalls- och återvinningsavdelningen. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Avfallet får väga max 25 kilo per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). Avfallet ska vara väl förpackat och sorterat i brännbart, icke brännbart respektive el- och elektronikavfall.

Hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Framkörning	200 kr per hämtning
Vid hämtning av maximalt 4 kollin	75 kr per kolli
Vid fler än 4 kollin debiteras istället timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	500 kr per timme

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker varannan vecka från vecka 12 till vecka 49/47. Tjänsten Dragavstånd kan inte beställas till abonnemanget.

Tömning av kärl för trädgårdsavfall, enligt fastställt schema

Tjänst	Avgift
190 liter, tömning 19/18 gånger per år	500/600 kr/år
370 liter, tömning 19/18 gånger per år	812/910 kr/år
Extra tömning	200 kr/gång

Flerfamiljshus och verksamheter

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg, se sidan 10.

Abonnemang för flerfamiljshus och verksamheter, **kr/kärl och år**

Behållarstorlek Kärl	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Restavfall <i>1 st kärl för matavfall (140 liter) ingår i abonnemanget</i>			
190 liter	2 388 kr	3 539 kr	Erbjuds ej
370 liter	3 539 kr	5 980 kr	Erbjuds ej
660 liter	5 610 kr	9 840 kr	20 616 kr
Matavfall <i>Extra kärl</i>			
140 liter	0 kr <i>1 160 kr</i>	0 kr <i>2 030 kr</i>	0 kr <i>3 740 kr</i>
<i>370 liter (nytecknande av abonnemang erbjuds ej)</i>	<i>2 572 kr</i>	<i>4 829 kr</i>	<i>9 342 kr</i>

Abonnemang med fyrfackskärl får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl. Fastighetsinnehavare kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl, efter godkännande av Avfalls- och återvinningsavdelningen. Angiven avgift avser Kärl 1. Kärl 2 är utan avgift.

Kärl 1: Matavfall, tidningar, färgade glasförpackningar och restavfall.

Kärl 2: Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Avgift för fyrfackskärl, kr/kärl och år

Abonnemang	Avgift
Kärl 1: 370 liter, tömning varannan vecka Kärl 2: 370 liter, tömning var fjärde vecka	2 388 kr
Kärl 1: 660 liter, tömning varannan vecka Kärl 2: 660 liter, tömning var fjärde vecka	3 539 kr
Kärl 1: 660 liter, tömning en gång per vecka Kärl 2: 660 liter, tömning en gång per vecka	5 980 kr <i>Nytecknande av abonnemang erbjuds ej</i>

Abonnemang för fastighetsnära hämtning av returpapper och förpackningar i separata kärl. Avfalls- och återvinningsavdelningen förbehåller sig rätten att ange kärlstorlekar och intervall för de olika fraktionerna.

Returpapper/tidningar

Plastförpackningar

Glasförpackningar färgade/ofärgade

Metallförpackningar

Pappersförpackningar

Avgift för fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar kr/kärl och år

Behållarstorlek Kärl	Tömning 1 gång per vecka	Tömning varannan vecka	Tömning 1 gång per månad
190 liter	4 215 kr	2 265 kr	1 290 kr
370 liter	4 325 kr	2 375 kr	1 400 kr
660 liter	4 525 kr	2 575 kr	1 600 kr

Dragavstånd mäts som enkel väg från tömningsfordonets uppställningsplats.

Dragavstånd

Avstånd	Avgift per kärl och per tömning
Mer än 3 till högst 10 meter	20 %
Mer än 10 till högst 20 meter	30 %
Mer än 20 till högst 30 meter ¹	30 %

1. Gäller ej fyrfackskärl, dessa får ha högst 20 meter dragavstånd.

Extra tömning

Typ av avfallsbehållare	Avgift per kärl och per tömning
Fyrfackskärl, 140 liter kärl för matavfall och 190-370 liter kärl för restavfall	200 kr
660 liter kärl för restavfall	300 kr

Vid ändring av abonnemang, som innebär att kärl hämtas eller ställs ut, debiteras avgift för att täcka kostnader för hämtning, tvätt och utställning av kärl. Avgift debiteras vid byte av storlek eller typ av kärl. Vid byte på grund av att kärlet är trasigt utgår ingen avgift, förutsatt att det inte skett genom skadegörelse.

Ändring av abonnemang

Typ av förändring	Avgift per kärl och tillfälle
Vid start eller avslut av sommarabonnemang för verksamheter, vid byte av kärl, vid uppehåll eller vid förändring av abonnemang med gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per tjänst och per kärl.	350 kr

Hämtning av grovavfall kan beställas hos Avfalls- och återvinningsavdelningen. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). Avfallet ska vara väl förpackat och sorterat i brännbart, icke brännbart respektive el- och elektronikavfall.

Hämtning av grovavfall

Tjänst	Avgift
Framkörning	200 kr per hämtning
Vid hämtning av maximalt 4 kollin	75 kr per kolli
Vid fler än 4 kollin debiteras istället timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	500 kr per timme

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker varannan vecka från vecka 12 till vecka 49/47. Tjänsten Dragavstånd kan inte beställas till abonnemanget.

Tömning av kärl för trädgårdsavfall, enligt fastställt schema.

Tjänst	Avgift
190 liter, tömning 19/18 gånger per år	500/600 kr/år
370 liter, tömning 19/18 gånger per år	812/910 kr/år
Extra tömning	200 kr/gång

Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter.

Slamavskiljare, avskiljare för BDT-vatten, minireningsverk och liknande

Volym, kubikmeter (kbm)	Avisering kr per tömning en gång per år Schemalagd ¹	Extratömning kr per tömning ² inom fem vardagar	Akuttömning ³ inom 24 timmar
Upp till 3 kbm	1225/1 310 kr	1450/1 550 kr	1460/1 560 kr per timme
Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kubikmeter	+ 170/180 kr/kbm	+ 170/180 kr/kbm	+ 170/180 kr/kbm

1. Med schemalagd tömning avses aviserad tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Renhållaren har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som renhållaren bestämmer, för att utforma körturer effektivt.
2. Beställd tömning som utförs under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period, aviseringstömning, för aktuellt område.
3. Akuttömning utförs under normal arbetstid vardagar mellan klockan 7.00 och klockan 16.00. För joutömning under annan tid än ordinarie arbetstid, se tabell för tilläggsavgifter. Minsta avgift 1,5 timme.

Sluten tank

Tjänst	Tömning kr per tömning ¹ inom fem vardagar	Akuttömning ¹ inom 24 timmar
Upp till 3 kbm	1325/1 420 kr	1460/1 560 kr per timme
Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kubikmeter	+ 170/180 kr/kbm	+ 170/180 kr/kbm

Tilläggsavgifter vid hämtning av slam

Tjänst	Avgift
Slangdragning, mer än 10 meter till högst 20 meter	100/110 kr
Slangdragning, mer än 20 meter, tillägg per 10-meters intervall, utöver avgift för 20 meter.	150/160 kr
Vid joutömning, under icke ordinarie arbetstid ¹ : Vardagar klockan 20 – 06, kr per tömning Lör-, sön- och heldag, kr per tömning	3125/3 340 kr 3750/4 000 kr
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle.	500/530 kr
Timtid, fordon inkl. förare	1270/1 360 kr/timme

1. Ordinarie arbetstid är vardagar mellan klockan 7.00 och klockan 16.00.

Filtermaterial från fosforfälla

Beställning av tömning av fosforfälla ska ske två veckor före aktuell tömning. Kontakta Avfalls- och återvinningsavdelningen för information om avgift. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

I angivna avgifter nedan ingår slangdragning 10 meter.

Fettavskiljare och tilläggsavgifter, till exempel slangdragning

Tjänst	Avgift
Upp till 3 kbm	1150/1 260 kr/tömning
3-6 kbm	1820/2 000
6-9 kbm	2490/2 730
Tilläggsavgift vid akut tömning, inom 1 vardag	1460/1 600 kr/timme
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle	500/550 kr
Slangdragning, mer än 10 meter till högst 20 meter	100/110 kr
Slangdragning, mer än 20 meter, tillägg per 10-meters intervall, utöver avgift för 20 meter.	150/160 kr

Tillfälliga abonnemang

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang, såsom läger, marknader och övriga tillställningar, kan beställas särskilt hos Avfalls- och återvinningsavdelningen.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten.

Avgiften ska betalas till Trelleborgs kommun, för alla tjänster utom hämtning av avfall från enskilda avlopp. För dessa tjänster ska avgifter betalas till entreprenör som anlitats av tekniska nämnden.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara kommunen tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Grundavgift

En grundavgift (fast avgift) ska betalas för samtliga fastigheter, det vill säga för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

När fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus eller fritidshus delar behållare betalas grundavgift och abonnemangavgift per hushåll.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte abonnemangavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får kommunens avfalls- och

återvinningschef besluta om avgifter baserat på vad som är närmast tillämpligt och principer i denna taxa.

Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska betala avgifter som en- och tvåfamiljshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som inte har hämtning av avfall året runt och där ingen är folkbokförd.

Gemensam avfallslösning är en eller flera behållare som delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.

Gemensam behållare är behållare som delas av två eller fler närboende fastighetsinnehavare.

Grundavgift är avgift som bidrar till att finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

Abonnemangsavgift är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Abonnemangsavgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder in i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår med hushållsavfall jämförbart avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar med mera som inte utgörs av boende.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Trelleborgs kommun.