



Etiska riktlinjer för Socialförvaltningen

Att vara medarbetare inom Socialförvaltningen i Trelleborg innebär att du i ditt arbete gör etiska bedömningar. Det kan vara fråga om svåra avgöranden av stor betydelse för enskilda personers liv.

I arbetet finns ofta inslag av makt då den enskilde är i en utsatt situation. Arbetet kräver att du som medarbetare är observant och reflekterar kring ditt agerande och förhållningssätt i ditt dagliga arbete.

- Som medarbetare har du alltid ett personligt ansvar för att vara respektfull i ditt bemötande.
- Som medarbetare ska du vara ödmjuk, aktivt lyssnande och flexibel i mötet med den enskilde samt vara medveten om och uppmärksam på vad som förmedlas genom kroppsspråk och röstläge.
- Som medarbetare ska du alltid ha sekretessen närvarande och tal och skrift om den enskilde ska behandlas respektfullt. Du ska vara noga med när, var och med vem sekretessbelagda uppgifter diskuteras.
- Som medarbetare ska du ha en medvetenhet om att relationen till den enskilde du möter inte är jämlik och att den enskilde alltid befinner sig i en beroendeställning.
- Som medarbetare ska du ge den enskilde som du möter i ditt arbete förutsättningar att själv fatta beslut om det som påverkar den enskildes liv.
- Som medarbetare ska du arbeta utifrån alla människors lika värde.
- Som medarbetare har du ett eget ansvar att uppmärksamma och motverka kränkande eller diskriminerande attityder och handlingar som kan komma till uttryck i verksamhetens arbetssätt eller i medarbetares agerande.

Skapad av: Verksamhetsutvecklare IFO, LSS och VoO	Reviderad av: Verksamhetsutvecklare LSS och VoO	Godkänd av: Antagen av socialnämnden
Datum: 2019-10-09	Datum: 2019-11-18	Datum:



TRELLEBORGS KOMMUN

- Som medarbetare ska du alltid ha den enskildes bästa för ögonen och i första hand se dig som en representant för socialförvaltningen, och inte för din enhet. Du ska samverka inom och utanför socialförvaltningen för den enskildes bästa.
- Som medarbetare ska du ha ett barnperspektiv och principen om barns bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.
- Som medarbetare ska du i mötet med den enskilde ge tydlig information om ditt uppdrag och vilket stöd den enskilde kan få från socialförvaltningen. Om den enskilde behöver stöd utanför socialförvaltningens ansvarsområde ska du ge den enskilde vägledning i att hitta rätt.

Skapad av: Verksamhetsutvecklare IFO, LSS och VoO	Reviderad av: Verksamhetsutvecklare LSS och VoO	Godkänd av: Antagen av socialnämnden
Datum: 2019-10-09	Datum: 2019-11-18	Datum: