



Samverkansavtal mellan Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen för läsåren 2018/2019 till läsåret 2020/2021

Syfte

Samverkansavtalets syfte är att ge en tydlig struktur för samverkan mellan förvaltningarna. Varje förvaltning ansvar för sitt uppdrag och sin verksamhet. Samverkan mellan förvaltningarna är viktig för att uppnå god kvalitet i arbetet att tillgodose barn och ungas behov utifrån verksamheternas ansvar och uppdrag.

Samverkan gäller inte områden som finns reglerade i andra avtal som förvaltningarna ingår i, till exempel avtalet om USSP och Lokala överenskommelsen avseende samverkan gällande barn upp till 18 år som har eller riskerar att utveckla psykisk ohälsa.

Organisation

Samverkan är organiserat i en styrgrupp. I styrgruppen ingår företrädare från båda förvaltningarna och som har övergripande uppdrag och ansvar. Att ingå i styrgruppen är knutet till befattning/funktion och inte till person.

Styrgruppen utser arbetsgrupper utifrån behov som identifieras i styrgruppen.

Styrgruppens uppdrag

Styrgruppen har det övergripande ansvaret för att skapa goda förutsättningar för samverkan mellan förvaltningarna. Detta innebär ansvar för målfrågor, strategiska frågor samt uppföljning av samverkan.

Brister i samverkan i individärenden ska hanteras av närmsta chef i den verksamhet där bristen uppstått. Om frågan är av övergripande natur eller av principiellt intresse ska närmsta chef lyfta frågan till styrgruppen.

Styrgruppens sammansättning

I styrgruppen ingår följande funktion/befattningar:

Från Bildningsförvaltningen

- Utbildningschef för förskola
- Utbildningschef för grundskola och grundsärskola
- Utbildningschef för gymnasiet och vuxenutbildningen
- Kvalitetschef

Från Socialförvaltningen

- Avdelningschef för Individ och familjeomsorg
- Verksamhetsutvecklare för Individ och familjeomsorg

Förvaltningschefernas från båda förvaltningarna ingår i styrgruppen vid ett tillfälle per år.

Styrgruppens arbetsordning

Styrgruppen har sex möte per läsår enligt en planering som görs för ett år i sänder. Planeringen för kommande läsår görs på styrgruppen sista möte för innevarande läsår.

Om något oförutsett inträffar som rör samverkan mellan förvaltningarna enligt avtalet och som kräver att styrgruppen möts vid annan tidpunkt än planerat så kan vem som ingår i styrgruppen kalla samman till extra möte.

Styrgruppen ska inom sig utse en sammankallande samt en sekreterare och ett uppdrag ska vara i vardera förvaltningen. Sammankallande och sekreterare utses för ett läsår i sänder.

Sammankallande ansvarar för att ta emot ärende till styrgrupp, sammanställa dagordning för och skicka kallelse till styrgruppsmöte.

Sekreterare ansvarar för att skriva minnesanteckningar och skicka ut till styrgruppen.

Arbetsgrupper uppdrag och sammansättning

Styrgruppen ger uppdrag till och utser arbetsgrupper utifrån behov som identifieras i styrgruppen. Utifrån uppdragets innehåll och karaktär sätts arbetsgrupper samman med funktioner från båda förvaltningarna.

Styrgruppens uppdrag ska formuleras skriftligt och innehålla hur och när uppdraget ska redovisas för styrgruppen.

Arbetsgruppen ska på samma sätt som styrgruppen utse en sammankallande och en sekreterare samt fördela uppdragen mellan förvaltningarna.

Uppföljning av samverkansavtalet

Uppföljning av samverkansavtalet ska ske årligen i samband sista styrgruppsmötet för innevarande läsår och vid uppföljning deltar förvaltningscheferna.

Utvärdering av samverkansavtalet och eventuell revidering ska ske vid utgången av läsåret 2020/2021. Utvärdering redovisas för Bildningsnämnden och Socialnämnden.

Trelleborg den 18/5-18



Linda Abrahamsson
Förvaltningschef
Bildningsförvaltningen



Annikki Tinmark
Förvaltningschef
Socialförvaltningen

