



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-02-24	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020

Datum: 2021-02-24	Arbetsplats: Kultur- och Fritidsförvaltningen	Deltagare: Samtliga chefer, HR
----------------------	--	-----------------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2020) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverka i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-02-24	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nya chefer har tagit del av Previas digitala arbetsmiljöutbildning. För att minska risken för buller och vibrationer har nya maskiner köpts in samt formgjutna hörselskydd. Behov finns att ta in extern kompetens kring ergonomiutbildningar. Finansieringsbehov finns.			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skyddsombud har gått Previas digitala arbetsmiljöutbildning. AG har skickat ut information kring tips och råd vid distansarbete.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-02-24

Godkänt av (sign.):

Version:

Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
<ul style="list-style-type: none"> • genomföra medarbetarsamtal • genomföra bullermätningar • undersöka arbetet med truckar • undersöka ergonomiska faktorer • undersöka kemiska riskkällor • undersöka pallställ 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Bullermätare på evenemang. Ang.pallställ. behov finns att utarbeta rutiner för att fortlöpande kontrollera pallställ.			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> • vad som ska göras, • vem som ska göra det och • när det ska vara klart. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontinuerliga uppföljningar gällande arbetsmiljö sker bland annat på APT.			
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-02-24	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
---------------------------------------	------------------------------	---------------------	----------	-------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsgivaren har använt sig av Previas sakkunniga.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anmält allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket med anledning av exponering för coronaviruset.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Förteckning över föreskrifter och vilka som gäller respektive verksamhet kan förbättras och tydliggöras.			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2020

Positiva iakttagelser

Det finns en god samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet att skapa bästa möjliga verksamhet har pågått under 2020 och fortsätter med stöd från HR under 2021. Gemensamma förvaltningsövergripande rutiner och dokument har upprättats inom enheterna, för ökad samsyn. Alla tillbud och olycksfall som inkommer i KIA utreds, åtgärdas, följs upp och återkopplas till berörda medarbetare (enskilt/APT). Det som inte kan åtgärdas direkt dokumenteras.

Brister

Förteckning över de föreskrifter, AFS:ar som gäller respektive verksamhet behöver säkerställas. Ansvarig chef (för avdelning/enhet) ansvarar med stöd av HR för att se över detta så det är tydligt och tillgängligt i respektive verksamhet. Det finns behov på vissa enheter av externa resurser, exempelvis med ergonomiutbildning för anställda samt eventuellt konsultera extern part gällande hanteringen av pallställ.



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-02-24	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
---------------------------------------	------------------------------	---------------------	----------	-------

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2020

Behov av övergripande åtgärder

Ovanstående förbättringsområden kommer kontinuerligt att diskuteras och följas upp på förvaltningens ledningsgrupp, där förvaltningschef ansvarar med stöd av HR. Behov finns av en kommunövergripande men anpassningsbar introduktionsmall för nyanställda- för en professionell onboarding-upplevelse åt nyanställda.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av förvaltningschef (underskrift): _____

Datum: 2021-02-24