



Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2019

Datum: 2020-04-29	Arbetsplats: KULTUR & FRITIDSFÖRVALTNINGEN	Deltagare: ALLA CHEFER, HR. Fackliga representanter i FÖS.
----------------------	--	---

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2019) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverkan i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2020-01-07

Godkänt av (sign.):

Version:

Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I vissa verksamheter är arbetsmiljöarbetet mycket tidskrävande där effektivare arbetssätt behöver hittas. Kan bli aktuellt att ta in extern kompetens för övergripande samt för buller, vibrationer osv. Detta behöver även finansieras.			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nya skyddsombud och chefer saknar i vissa fall kommunens övergripande arbetsmiljöutbildning. De kommer bokas in vid nästa tillfälle.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej varit aktuellt 2019.			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2020-01-07

Godkänt av (sign.):

Version:

Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none">• vad som ska göras,• vem som ska göra det och• när det ska vara klart.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Både ja och nej. Går att förbättra och systematisera uppföljningen ytterligare.			
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alla tillbud rapporteras inte, går att förbättra.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2020-01-07

Godkänt av (sign.):

Version:

Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ej förekommit 2019			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Förteckning över föreskrifter och vilka som gäller respektive verksamhet kan förbättras och tydliggöras. Behöver ses över.			

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2019

Positiva iakttagelser

Det finns god samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rutiner för SAM finns och används systematiskt, fördelning av arbetsuppgifter är tydlig, arbetet med SAM följs upp årligen. Introduktion för nyanställda genomförs. Arbetsmiljön undersöks minst 1 gång per år, samt vid verksamhetsförändringar. Riskbedömningar dokumenteras och följs upp med en tydlig ansvarsfördelning. Alla tillbud och olycksfall som inkommer i KIA utreds, åtgärdas, följs upp och återkopplas till berörda medarbetare (enskilt/APT). Det som inte kan åtgärdas direkt dokumenteras

Brister

Förteckning över de föreskrifter som gäller respektive verksamhet behöver säkerställas. Ansvarig chef (för avdelning/enhet) ansvarar med stöd av HR för att se över detta så det är tydligt och tillgängligt i respektive verksamhet. Rutiner för uppföljning av de effekter som arbetsmiljöåtgärder som genomförs ger behöver förtydligas. Ansvarig chef är ansvarig för att hitta en systematik i detta på sin avdelning/enhet. Tidskrävande arbetsmiljöarbete, behov av större systematik och avgränsning. Tillbud och riskobservationer anmäls inte alltid.

Behov av övergripande åtgärder

Diskussioner och uppföljning av ovan angivna förbättringsområden kommer ske kontinuerligt på förvaltningens ledningsgrupp där FC ansvarar med stöd av HR. Kvalitet och resursutveckling kommer under 2020 arbeta med att skapa övergripande digitala lösningar för det systematiska arbetsmiljöarbetet med syfte att stärka EC, AC och FCs möjlighet till systematik och uppföljning av SAM. Finns också behov av övergripande material att använda för de olika momenten i årshjulet för SAM. Finns behov av övergripande introduktion kring SAM för nya chefer och skyddsombud. Fortsätta uppmuntra till att anmäla tillbud och riskobservationer i KIA på APT och i samverkansgrupper, göra detta till en naturlig del av det dagliga arbetet.



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2020-01-07	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
---------------------------------------	------------------------------	---------------------	----------	-------

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av förvaltningschef (underskrift): _____

Datum: