

Anette Persson, Trelleborgs kommun, kultur- och fritidsförvaltningen

Slutrapport

Stöd till öppen fritidsverksamhet

Diarienummer: 1167/18

Kommuner kan rekvidrera medel för att öka tillgängligheten (t.ex. i form av utökade öppettider) och kvaliteten i verksamheten vid fritidsgårdar och öppen fritidsverksamhet för ungdomar från 13 till 20 år.

Sida 1:

Ny slutrapport

Gå igenom formulärets sidor och fyll i alla uppgifter. Observera att du inte behöver fylla i alla uppgifter samtidigt, utan att du kan spara din slutrapport med knappen *Spara utkast*. När du gjort det kan du logga ut och fortsätta vid ett senare tillfälle.

När du fyllt i hela slutrapporten och är redo att lämna in den till MUCF klickar du på *Lämna slutrapporten* på formulärets sista sida. Slutrapporten blir då synlig för MUCF. Observera att du inte kan göra förändringar i formuläret när du har lämnat in slutrapport.

När formuläret kommit in börjar handläggningen av ärendet. Ansvarig handläggare skickar via e-post en bekräftelse samt eventuell begäran om komplettering.

Viktigt! Läs det här innan du börjar fylla i formuläret

Sida 2:

Sökande kommun	Kommentarer från MUCF
<p>Kommun: Trelleborgs kommun, kultur- och fritidsförvaltningen</p> <p>Adress ett: Klörupsvägen 48</p> <p>Postnummer och ort: 23156 TRELLEBORG</p> <p>Telefon: 0410-733854</p> <p>Fax:</p> <p>E-post: kulturfritid@trelleborg.se</p> <p>Webbplats: www.trelleborg.se</p> <p>Org.nummer: 2120001199</p>	
<p>Kontaktperson</p> <p>Förnamn: Maria</p> <p>Efternamn: Tigerschiöld</p> <p>Befattning i organisationen: Nämndsekreterare</p> <p>Adress ett: Trelleborgs kommun, kultur- och fritidsförvaltningen</p> <p>Adress två: Klörupsvägen 48</p> <p>Postnummer och ort: 23155 TRELLEBORG</p> <p>Telefon: 0410-733854</p> <p>Mobil: 0708-817255</p> <p>E-post: maria.tigerschiold@trelleborg.se</p> <p>Om du behöver ändra vem som är kontaktperson kan du göra det i ansökningsformuläret.</p>	
<p>Kontaktperson två</p> <p>Förnamn: Anette</p> <p>Efternamn: Persson</p> <p>Befattning i organisationen: Enhetschef Ungdomsenheten</p> <p>Adress ett: Kultur- och fritidsförvaltningen</p>	

Adress två: Klörupsvägen 48
Postnummer och ort: 23156 TRELLEBORG
Telefon: 0734-422635
Mobil: 0734-422635
E-post: anette.persson@trelleborg.se

Om du behöver ändra vem som är kontaktperson kan du göra det i ansökningsformuläret.

Sida 3:

Bakgrund

Kommunens storlek

Ange kommunens storlek i antal invånare.*

- Mindre än 1 000
 1 000 - 10 000
 10 000 - 50 000
 50 000 - 100 000
 100 000 - 200 000
 200 000 - uppåt

Antal fritidsverksamheter inom varje åldersgrupp

Ange hur många öppna fritidsverksamheter det fanns inom er kommun som riktade sig till följande åldersgrupper under 2017. (Ange det alternativ som stämmer bäst. Räkna varje verksamhet endast en gång.)

12-25 år

13-18 år

16-25 år

20-25 år

Deltagarnas könsidentitet

Uppskatta hur många procent av deltagarna i de öppna fritidsverksamheterna som under 2017 identifierade sig enligt följande alternativ.

Flickor* %

Pojkar* %

Annan könstillhörighet* %

Uppgift saknas* %

Summa procent: %

Har denna fördelning ändrats efter att bidraget infördes?

Välj ett alternativ:*

- Nej, fördelningen ser likadan ut som innan
 Ja, en högre andel pojkar deltar nu i de öppna fritidsverksamheterna
 Ja, en högre andel flickor deltar nu i de öppna fritidsverksamheterna
 Vet ej/ har ej kunnat mäta detta

Sida 4:

Användning av bidraget

Målgrupp

Målgruppen för det statliga stödet för öppen fritidsverksamhet är unga 13-20 år. Ange vilka åldrar inom målgruppen som ni främst har nått med det statliga stödet. Flera svarsalternativ är möjliga.

- 13 år
- 14 år
- 15 år
- 16 år
- 17 år
- 18 år
- 19 år
- 20 år

Verksamhet och användning av bidraget

Nedan listas olika vanliga typer av öppna fritidsverksamheter för unga.

Ange vilka typer av verksamheter som bedrevs under 2017 respektive 2018 inom den öppna fritidsverksamheten i er kommun (i kommunal eller annan regi). Ange också om bidraget användes inom de verksamhetstyperna.

Verksamhetstyp	Bedrevs 2017	Bedrevs 2018	Bidraget användes inom denna verksamhet
Öppen fritidsverksamhet för alla unga inom ett visst åldersspann (kallas ofta för Fritidsgård)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Öppen fritidsverksamhet för alla unga över en viss ålder (kallas ofta för Ungdomens hus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öppen fritidsverksamhet som aktivt söker upp unga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verksamhet uppdelad efter särskilda målgrupper (exempelvis HBTQ-personer, unga med funktionsvariationer etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Annan verksamhet

Övergripande mål med bidragen

Stödet syftar till att öka tillgängligheten och att öka kvaliteten i den öppna fritidsverksamheten.

Ange i vilken utsträckning ni uppskattar att ni med stöd av bidraget har arbetat med nedanstående:

Vi har arbetat med...	Mycket	Ganska mycket	Ganska lite	Mycket lite	Inte alls
att öka tillgängligheten i verksamheten* (t.ex. i form av utökade öppettider, inkluderande arbetssätt eller spridning av tillgänglig information till olika grupper av unga)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
att öka kvaliteten i verksamheten* (t.ex. för att stimulera informellt lärande samt personlig och social utveckling för verksamhetens deltagare)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Genomförda insatser med stöd av bidraget

Nedan listas exempel på vanliga typer av insatser som kan öka tillgängligheten och kvaliteten i den öppna fritidsverksamheten.

Ange vilka insatser ni har använt det statliga bidraget till, och vilka ni även arbetat med tidigare. Flera svarsalternativ är möjliga.

Insatser som inte finns i listan kan beskrivas längst ner under "Annat".

	Vi använde bidraget till detta	Vi har även arbetat med detta tidigare
Ökad tillgänglighet		
Ökade öppettider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allmän informationsspridning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marknadsföring av verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillgänglighetsanpassad lokal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbete för att nå särskilda målgrupper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktiviteter som riktar sig till särskilda målgrupper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ökad kvalitet		
Arbete för utökat inflytande för unga i verksamheten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utbildningar/föreläsningar/workshops för unga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bredare urval av aktiviteter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fler möjliga tillfällen till aktiviteter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Events (t.ex. temakvällar, biokväll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inköp av utrustning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ökad personaltäthet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kompetensutveckling för personalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Annat:		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jämställdhet

I regeringens uppdrag framgår det att det är viktigt att den öppna fritidsverksamheten bidrar till att stärka jämställdheten bland flickor och pojkar, unga kvinnor och unga män. Ange hur väl det statliga stödet har bidragit till detta i den öppna fritidsverksamheten i er kommun.

I vilken utsträckning har det statliga stödet bidragit till att ni har arbetat med att stärka jämställdheten i den öppna fritidsverksamheten i er kommun?*

- Inte alls
 Något
 Till viss del
 Helt

Eventuella kommentarer till frågan om jämställdhet:

Sida 5:

Kommentarer

Kommentarer

Beskriv kortfattat vad som har fungerat bra i er verksamhet med bidraget inom öppen fritidsverksamhet (t.ex. särskilda aktiviteter, metoder eller framgångsfaktorer)*

Beskriv kortfattat vad som har fungerat mindre bra i er verksamhet med bidraget inom öppen fritidsverksamhet (t.ex. hinder och motgångar)*

Eventuella övriga kommentarer

Synd att utlysningen av medlen kom lite sent så det blev lite stressigt med planeringen men vi hoppas att bidraget kommer att finnas i år också.

Sida 6:

Ekonomisk redovisning

Fördelning av utgiftsposter

Uppskatta i procent användningen av det statliga stödet inom följande poster:

Utgiftspost	Procent
Personalkostnader* %
Utrustning*	<input type="text" value="35"/> %
Aktiviteter* %
Andra kostnader*	<input type="text" value="65"/> %
Summa procent:	<input type="text" value="100"/> %

Bifogad dokumentation

Hur har ni dokumenterat, informerat om och/eller utvärderat det statliga stödet till öppen fritidsverksamhet?

Bifoga gärna eventuell dokumentation som ni vill dela med er av.

Uppladdad fil: [Förslag till kurspaket för fritidsledare i Trelleborg.docx](#)

Uppladdad fil: [Redovisning av de statliga MUCF pengarna.docx](#)

Uppladdad fil: *Ingen uppladdad fil*

Uppladdad fil: *Ingen uppladdad fil*

Uppladdad fil: *Ingen uppladdad fil*

Ekonomisk redovisning

Redovisa användningen av det statliga stödet till öppen fritidsverksamhet samt kommunens egen budget för öppen fritidsverksamhet.

	Summa i kronor
Kommunens totala budget för öppen fritidsverksamhet föregående år exkl bidrag från MUCF*	<input type="text" value="12447272"/>
Kommunens totala budget för öppen fritidsverksamhet innevarande år exkl bidrag från MUCF*	<input type="text" value="12952982"/>
Rekvirerat bidrag från MUCF innevarande år	<input type="text" value="179993"/>
Använt bidrag från MUCF innevarande år*	<input type="text" value="179143"/>

Kommentar till budget:

Återbetalning av medel

De medel som inte använts i enlighet med de ändamål som anges i Regeringsbeslut II:7 med diarienummer U2018/02972/UF samt oanvända medel ska återbetalas till MUCF. Återbetalning sker via faktura från MUCF.

Kommunen betalar tillbaka

850 kronor.

Fakturaadress:

Adress 1 Trelleborgs kommun Box 173

Adress 2

Postnummer 23123

Ort Trelleborg

Referens 4650 APN

Kommentar om fakturering:

Kommunens försäkran av den samlade ekonomiska redovisningen för projektet

Här ska ni ladda upp ett underlag från en behörig ekonomisk företrädare för kommunen där det framgår att den här ekonomiska redovisningen är korrekt och att bidraget har använts i enlighet med beslut.

Mall för samlad ekonomisk redovisning (Word-dokument, öppnas i nytt fönster): [Försäkran av den ekonomiska redovisningen](#)

Uppgifterna som vi ber om i Försäkran för samlad ekonomisk redovisning är obligatoriska att lämna in till oss.

Ladda upp underlaget här:*

Uppladdad fil: [20190213144528550.pdf](#)

Försäkran

Jag intygar att uppgifterna som lämnas i slutrapporten är korrekta och motsvarar riktiga förhållanden i kommunen. Oriktigt intygande eller felaktiga uppgifter som medvetet lämnats in till myndigheten kan betraktas som försök till bedrägeri och leda till polisanmälan.*

- Ja
 Nej

Slutrapporten ska godkännas av kommunchef eller förvaltningschef som har behörighet att företräda kommunen i den här frågan:

Namn* Jörgen Flink

Befattning* Förvaltningschef Kultur och fritidsförvaltningen

Telefon* 0410- 73 30 68

Förslag till kurspaket för fritidsledare i Trelleborg

Kursen är tänkt att vara en fyrstegsraket där steg 1 innebär två utbildningsdagar, steg 2 är hemarbete i ung 3 veckor och steg 3 är ytterligare två utb.dagar. Steg 4 innebär sjösättande av handlingsplaner samt en utb.dag för erfarenhetsutbyte och eventuell ytterligare kunskapspåfyllnad.

Kursen är alltså tänkt att utmynna i en konkret handlingsplan som ska sättas i verket.

Steg 1:

Utb.dag 1:

Introduktion

Ledarskap utifrån ett empowerment-perspektiv

Coachning och bemötande. Träning på coachande samtal.

Utb.dag 2:

Grupputveckling och konflikthantering.

Områdesbaserat arbete (områdesanalys). Verktyg för att analysera möjligheter, behov och möjliga samverkansaktörer.

Steg 2:

Hemarbete

-deltagarna analyserar sitt område med hjälp av de verktyg man fått under steg 1.

Steg 3:

Utb.dag 3:

"Att hantera destruktiva kamratgrupper"

Utb.dag 4:

Genomgång av områdesanalyserna (från steg 2)

Utvecklande av handlingsplaner.

Steg 4:

Sjösättande av handlingsplanerna på hemmaplan (ca en månad).

(handledning vid behov).

Kursdag 5:

Gemensamt erfarenhetsutbyte kring hur arbetet med handlingsplanerna fungerat. Vilka möjligheter/svårigheter har dykt upp?

Påfyllnad av eventuella ytterligare kunskapsbehov.

Redovisning av de statliga MUCF pengarna

Vi har använt en stor del av pengarna till utbildning för hela personalgruppen. Vi beställde ett 5-dagars kurspaket från Fritidsforum och genomförde den på en konferensanläggning på hemmaplan för att hålla nere kostnaderna. Vi deltog också med hela personalgruppen på Erfarenhetsdagen i Helsingborg där vi fick ta del av erfarenheter och projekt från många olika verksamheter i Sverige.

Efter förfrågan till ungdomarna på gårdarna om vad de ville göra med pengarna så genomfördes en del investeringar som det normalt inte finns ekonomiska möjligheter till. En gård ville ha ett biljardbord, en gård ville ha ett fussballspel och en ville dra in fiber så att de kunde få gratis wifi. Allt detta kunde vi genomföra till ungdomarnas stora belåtenhet.

Vi köpte även in plastbackar till alla gårdarna så att de kunde hämta skänkta idrottsprylar från Fritidsbanken som nu finns tillgängliga på gårdarna för gratis utlåning.