



Flödesschema för verksamheter med kamerabevakning

Kamerabevakning kan vara ett effektivt verktyg för att förhindra och utreda skadegörelse men för att kamerabevakningen ska ge effekt är det viktigt att den används. Detta dokument beskriver hur verksamheter som har kameror ska agera när man utsatts för skadegörelse. Teorin är att en handling som får konsekvenser kommer att ge effekt genom att oönskade händelser upphör.

Efter att skadegörelse har observerats ska den som observerat det:

1. Meddela den som har tillgång till inspelat bildmaterial (försök vara så specifik som möjligt, plats, tidpunkt m.m)
2. Dokumentera skadegörelsen
3. Felanmäla och polisanmäla skadegörelsen
4. Notera polisanmälan diarienummer och vid behov ge detta till den som kontrollerar kamerorna

Den som har tillgång till inspelat material ska:

- A. Kontrollera inspelat bildmaterial
- B. Om händelsen finns på film gå vidare till nästa steg. Om inte avsluta och meddela observatören.
- C. Säkra bildmaterialet.
- D. Identifiera skadevållaren
- E. Komplettera polisanmälan med det säkrade bildmaterialet, använd här anmälan diarienummer.
- F. Om skadevållaren kan identifieras meddela berörd chef som riktar ersättningsanspråk mot skadevållaren.

Observera att i enlighet med kommunens policy och riktlinjer för kamerabevakning är det som regel verksamheten som ansvarar för inomhuskameror och fastighet/säkerhetsenheten som ansvarar för utomhuskameror. Detta innebär att om skadegörelsen skett inomhus är det som regel verksamheten själv som kan/ska kontrollera övervakningsfilmen. Om skadegörelsen skett utomhus ska fastighetsavdelningen eller säkerhetsenheten kontaktas för kontroll av övervakningsfilmen.

