



Malin Ekblad  
Säkerhetschef  
malin.ekblad@trelleborg.se

Kommunstyrelsen

## Dataskyddspolicy - GDPR

### Inledning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) samt kompletterande svensk lagstiftning i form av dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare relevant lagstiftning kan tillkomma i form av exempelvis registerförfattningar inom specifika branschområden.

Vid all behandling av personuppgifter ska kommunen värna den enskildes (den registrerades) integritet och rättigheter. I dataskyddsförordningen tydliggörs organisationers ansvar och skyldigheter samt de registrerades rättigheter vid behandling av personuppgifter. Förordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariga organisationens skyldighet att kunna visa att förordningen följs och på vilket sätt det sker. Genom denna policy klargörs grunderna för hur personuppgifter ska behandlas på övergripande nivå i Trelleborgs kommuns nämnder och bolag.

Med personuppgift avses varje uppgift som direkt eller indirekt kan härledas till en levande fysisk person.

### Mål med policyn

Behandling av personuppgifter innefattar allt som sker med personuppgifter. Alla individer vars personuppgifter behandlas inom Trelleborgs kommuns verksamhet ska vara trygga med hur deras personuppgifter hanteras.

Denna policy ska säkerställa att Trelleborgs kommun

- följer gällande dataskyddslagstiftning
- lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- öppet och tydligt kommunicerar hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- kan tillmötesgå anställdas, medborgares och andra intressenters rättigheter
- skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker.

## Behandling av personuppgifter i Trelleborgs kommun

Varje personuppgiftsbehandling ska ske i enlighet med dataskyddsförordningens grundläggande principer:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet** - Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
- **Ändamålsbegränsning** - Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.
- **Uppgiftsminimering** - Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
- **Korrekthet** - Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.
- **Lagringsminimering** - Personuppgifter får inte sparas, det vill säga förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. När personuppgifterna inte längre behövs för de ändamålen ska de raderas eller avidentifieras.
- **Integritet och konfidentialitet** - Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

## Ansvar för policyn

Kommunfullmäktige ansvarar för att mål och ramar för dataskyddsarbetet fastställs och uppnås.

## Roller

Samtliga medarbetare, förtroendevalda och styrelseledamöter i Trelleborgs kommun samt bolag ansvarar för att följa dataskyddspolicyn samt att vid behov samverka med dataskyddsombud, personuppgiftssamordnare, personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde i arbete som rör dataskydd.

## Dataskyddsombud

Som dataskyddsombud ska du

- informera och ge råd kring skyldigheter för personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter
- bistå med dokumentation, mallar policy och riktlinjer, övervaka efterlevnad av GDPR samt ge information och utbilda personal
- på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen (DPIA) avseende dataskydd samt övervaka genomförandet
- samarbeta med tillsynsmyndigheten
- agera kontaktperson till de registrerade.

## **Personuppgiftssamordnare**

Varje nämnd och bolag ska utse en personuppgiftssamordnare.

Som personuppgiftssamordnare ska du

- ansvara för och samordna personuppgiftsbehandlingen i det operativa arbetet
- vara kontaktperson till dataskyddsbudet
- inneha sakkunskap om gällande regler och vara ett stöd till förvaltningens verksamheter
- kompetensutveckla den egna förvaltningens verksamheter
- särskilt jobba för att förvaltningens verksamheter uppmärksammar och registrerar nya personuppgiftsbehandlingar.

## **Personuppgiftsansvarig**

Som personuppgiftsansvarig ska du

- fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter innan behandling påbörjas
- säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med den säkerhet som krävs
- kunna visa att kraven i lagstiftningen är uppfyllda genom noggrann dokumentation inklusive rutiner för hur uppgifterna ska behandlas
- föra register över behandlingar av personuppgifter
- anmäla personuppgiftsincidenter
- upplysa medarbetare om dataskyddspolicyn för hantering av personuppgifter
- vara kontaktperson till personuppgiftssamordnaren och därigenom stödja och möjliggöra för ett systematiskt arbete för dataskyddsbudet.

## **Medarbetare, förtroendevald och styrelseledamot**

Som medarbetare, förtroendevald eller styrelseledamot ska du

- följa dataskyddspolicyn vid hantering av personuppgifter
- rapportera uppmärksammade brister i dataskyddsarbetet till närmaste chef och/eller dataskyddsbud.

Denna policy ska ses över vartannat år.

Till denna policy finns en riktlinje för dataskydd upprättad som anger hur dessa frågor praktiskt ska hanteras i kommunen och dess bolag. Riktlinje och tillhörande bilagor ses över årligen.