



## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021

|        |                          |   |
|--------|--------------------------|---|
| Datum: | Arbetsplats/förvaltning: | Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: |
|--------|--------------------------|---|

| Frågeställning  | Ja                                  | Delvis                   | Nej                      | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd   | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |                     |                   |                               |
| Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |                     |                   |                               |
| Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenterad</li> <li>känd och aktuell (för 2021)</li> <li>konkret och uppföljningsbar</li> </ul>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Den kommunövergripande arbetsmiljöpolicy efterlevs. Kommentar: Policytext är av naturen kort, vanligtvis ej konkret och uppföljningsbar. Delvis (från ett par avd) beror på den speciella situation pandemin gett upphov till med fokus på att skapa möjligheter för att kunna arbeta på distans. VA har planerat att gå igenom arbetsmiljöpolicy på APT:er under 2022. |                     |                   |                               |
| Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>medverka i arbetsmiljöarbete</li> <li>fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> <li>undersöka arbetsmiljön</li> <li>göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> <li>vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | På VA föreligger visst behov av att uppdatera riskbedömningar. Ett arbete som påbörjats 2021.   |                     |                   |                               |



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

| Frågeställning   | Ja                                  | Delvis                              | Nej                                 | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd   | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |                     |                   |                               |
| <p>Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p>Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Delvis i de fall där delegationer ej är uppdaterade pga nyrekrytering (Stadsmiljö) el omorg. (Fastighet). |                     |                   |                               |
| <p>De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Fastighet påtalar att uppdatering av kunskapsnivån kan vara lämpligt.                                     |                     |                   |                               |
| <p>Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Nej för en avd (Internservice).   |                     |                   |                               |
| <p>Introduktion av nyanställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Delvis från Fastighet.  |                     |                   |                               |
| <p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |                     |                   |                               |



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

| Frågeställning  | Ja                                  | Delvis                              | Nej                      | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd          | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• genomföra medarbetarsamtal</li> <li>• genomföra bullermätningar</li> <li>• undersöka arbetet med truckar</li> <li>• undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>• undersöka kemiska riskkällor</li> <li>• undersöka pallställ</li> <li>• annat, ange vad: psykosocial undersökning -VA</li> <li>• annat, ange vad: årlig medarbetarundersökn.</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Bullermätningar – ja där det är aktuellt<br>VA; finns intyg för truck? |                     |                   |                               |
| Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Internservice tar upp arbetet som avstannat ngt under 2021.            |                     |                   |                               |
| Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                     |                   |                               |
| Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                     |                   |                               |
| För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>• vad som ska göras,</li> <li>• vem som ska göra det och</li> <li>• när det ska vara klart.</li> </ul>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                     |                   |                               |
| Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                     |                   |                               |
| Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                     |                   |                               |



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

| Frågeställning   | Ja   | Delvis   | Nej  | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd   | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|--|--|--|---|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>   | IT-avd har pågående utredning gällande ventilation.   |                     |                   |                               |
| Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.                                 | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>   | IT-avd har flyttat personal till andra rum.   |                     |                   |                               |
| Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.           | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>   | Säkerställer info via bland annat APT.  |                     |                   |                               |
| Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>   |   |                     |                   |                               |
| Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar                            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>   | Via kommun- och eller förvaltningsövergripande utbildningar   |                     |                   |                               |
| Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                 | <input type="checkbox"/>   | Ja från de avdelningar där det varit aktuellt.  |                     |                   |                               |
| Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.<br><br>Förteckningen är aktuell. | <input checked="" type="checkbox"/><br><br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/><br><br><input checked="" type="checkbox"/> | Ett nej - Fastighet har identifierat behov av utbildning samt behöver uppdatera förteckningen. Uppdatering behövs även på Internservice pga nytillkomna enheter.<br><br>Ja, utbildning har skett genom specifika arbetsmiljöutbildningar. |                     |                   |                               |



## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

Positiva iakttagelser

Beskriv upptäckta brister

Behov av övergripande åtgärder

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_



# TRELLEBORGS KOMMUN

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet |                              |
| Framtagen av:<br>HR/Arbetsmiljöverket                                 | Dokumentdatum:<br>2021-11-04 |

Datum: \_\_\_\_\_