



Årlig uppföljning av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Trelleborgs kommun

Förvaltning: Räddningstjänsten

1) Har förvaltningens anställda kännedom om Kommunens/Förvaltningens Arbetsmiljöpolicy?

Ja Nej

Om "Ja" hur får de denna kännedom?

Räddningstjänsten tillämpar Trelleborgs kommuns övergripande arbetsmiljöpolicy. Arbetstagarna deltar i arbetsmiljöarbetet på olika sätt så som arbetsplatsträffar, skyddsronder, medarbetarsamtal, medarbetarenkäter med uppföljningar, tillbudsrapporteringar, protokoll, mm. Arbetsmiljöpolicyen i sin helhet finns på slättnet och är tillgänglig för samtliga.

2) Har förvaltningen följande rutiner?

Arbetsplatsträffar Ja Hur ofta? 1/mån Nej

Medarbetarsamtal Ja Hur ofta? 1/år Nej

Skyddsronder Ja Hur ofta? 1/år Nej

3) Erhåller nyanställda arbetsplatsintroduktion? Ja Nej

4) Genomförs arbetsmiljöutbildning? Ja Nej

5) Genomförs riskbedömningar? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Vid skyddsronder genomförs riskbedömningar och tecknas ner i en handlingsplan. Det genomförs även en förvaltningsövergripande riskbedömning.

6) Upprättas handlingsplaner? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Handlingsplan finns i vår mall som används vid skyddsronder. Åtgärderna följs upp vid förvaltningsrådets/skyddskommitténs möten.

7) Registreras och utreds tillbud, olycksfall, samt rapporteras allvarliga olycksfall till Arbetsmiljöverket? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Vi har en tillbuds/olycksfallsrapport som används. Om det inte rör sig om en akut åtgärd följs både tillbud och olyckor upp på förvaltningsrådets/skyddskommitténs möten. Allvarligare olycksfall anmäls till Arbetsmiljöverket.

8) Hur sker uppföljning av sjukfrånvaro?

Chef i samråd med den sjukskrivne. Sjukfrånvaron rapporteras i ADATO (rehab.system). HR för i samråd med chef noteringar och driver eventuella rehabiliteringar tillsammans med medarbetare, chef och vid behov även företagshälsovård. Statistik angående sjukfrånvaro redovisas i bokslut och i samband med uppföljning av medarbetarundersökning.

9) På vilket sätt använder Er förvaltning Företagshälsovård?

Det finns krav på lagstadgad årlig hälsoundersökning av personal som är i operativ tjänst. Företagshälsovården är behjälplig vid vaccinering av Hepatit B. Hälsoundersökning vid nyanställning, samt hjälp vid rehabiliteringsärenden samt sammanställer en årlig hälsoenkät som berör samtlig personal.

10) Hur bedrivs rehabilitering/arbetsanpassning inom Er förvaltning?

Möte med den drabbade, närmaste chef, förvaltningschef och HR sker i tidigt skede. Arbetet sker löpande och i samråd.

11) Hur ser förvaltningens arbetsmiljöorganisation ut? Redovisa organisationsschema.

Arbetsmiljöansvaret ligger på Räddningschefen. Det finns många arbetsuppgifter som innehåller visst ansvar för arbetsmiljöfrågor vilket ligger även på styrkecheferna tex riskbedömning i förhållande till uppgifter, medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, förvaltningsrådet.

12) Hur samverkar arbetsgivare/arbetstagare i arbetsmiljöarbetet inom Er förvaltning?

Genom samverkan som fungerar som skyddskommitté. Riskbedömningar görs tillsammans; arbetsgivarrepresentant, arbetstagarrepresentant samt skyddsombud för varje område, station. Ansvar för åtgärder görs i handlingsplan och uppföljning sker i skyddskommittéen 8 gånger/år.

13) Finns utfärdad arbetsmiljödelegation från nämnd till förvaltningschef och vidare i förvaltningen?

Ja Nej

Om "Ja" när är den daterad? 17 februari 2010 är delegation från nämnd till förvaltningschef tagen på nämndssammanträde. Vidare delegering finns inte och önskas inte.

14) Har den som erhållit arbetsmiljödelegation rimliga befogenheter för att kunna åtgärda brister i arbetsmiljön?

Ja, endast räddningschef har delegation.

15) Hur arbetar förvaltningen med resultatet av den årliga medarbetarundersökningen?

Förvaltningschef har genomgång av enkätens resultat med varje grupp. Vid behov kommer arbete med fokus på visst område göras.

16) Bifoga upprättad Handlingsplan utifrån de områden som behöver åtgärdas med anledning av brister som uppkommit i analys av svar i detta frågeformulär.

Upprättad av: Magnus Strid

Datum: 2019-09-26

Underskrift:

A handwritten signature in blue ink that reads "Magnus Strid". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal dotted line.

Förvaltningschef