



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2019-XX-XX.

Kommunstyrelsens uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lag eller förordning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

§ 2

Styrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och tydliggörande vid gränsdragningsproblematik mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3

Styrelsen ska bl.a.

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den

kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
4. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
5. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
6. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
7. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
8. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen beredningsgång för de ärenden som fullmäktige ska handlägga.

Styrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunala bolag och stiftelser

§ 4

Styrelsen ska bl.a.

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för samordning mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med bokslutet, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna,
6. svara för att tillse att kommunens intressen tillvaratas vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 5

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6

Styrelsen ska bl.a.

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a.
 - att tillgodose kommunens behov av försäkringsskydd,
 - att ansvara för donationsförvaltning samt placering av donationer som förvaltas av annan nämnd,
 - att för kommunen utfärda förbindelser med anledning av kommunfullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra åtaganden,
3. upprätta förslag till budget,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
7. övergripande samordning av kommunens samtliga taxor och avgifter.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. köp, byte, mottagande av gåva, överenskommelse om fastighetsbildning, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, som enligt gällande detaljplan skall utgöra gata eller annan allmän plats,
3. köp av fastighet eller fastighetsdel inom ramen för styrelsens anslag för strategiska markköp,
4. för tillvaratagande av kommunens intressen vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är pantförskriven för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar,
5. försäljning av fastighet eller fastighetsdel som ingår i grupphusbebyggelse på kommunägd mark för vilken tecknats exploateringsavtal, eller som utgör s.k. självbyggartomt,

6. försäljning av fastighet eller fastighetsdel som utgör obebyggd industrimark,
7. genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i fastighetsbildningslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda bildad rättighet samt upplåta, ändra eller upphäva sådana rättigheter i kommunens fastigheter,
8. ta ut pantbrev i kommunens fastigheter samt medgiva utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar och utbyte av pantbrev ävensom andra därmed jämförliga åtgärder,
9. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen,
10. om avskrivning av fordran med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller annan författning eller fastställd av kommunfullmäktige,
11. om kommunens heraldiska vapen,
12. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen,
13. i den mån det inte ankommer på annan nämnd, för kommunen besluta i övriga liknande ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Personal

§ 8

Styrelsen ska ansvara för den övergripande personalpolitiken och vara kommunens centrala personalorgan samt ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innefattar bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar samt träffa överenskommelse enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och avtal, utom vad gäller §§ 11-14 och 38 MBL vilka förhandlingar förs inom respektive nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärder,
5. föra kommunens talan i mål och ärende, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. förhandla om och träffa överenskommelse vid lönerevision med arbetstagarorganisationer,

7. utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet,
8. verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen,
9. ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder,
10. ha hand om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
11. utöva det övergripande ansvaret för företagshälsovård och arbetsmiljö inom kommunen,
12. vara kommunens löne- och pensionsorgan och teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal,
13. styrelsen äger rätt att inom sin verksamhet och inom ramen för budget, riktlinjer och reglemente, anställa samtlig personal,
14. efter hörande av berörd nämnd, anställa förvaltningschefer och därvid fastställa/träffa överenskommelse om löne- och anställningsvillkor,
15. att besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal.

Uppföljningsfunktion

§ 9

Styrelsen ska bl.a.

1. övervaka att av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer och kvalitetskrav samt program för verksamheten och ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställt program med mål och riktlinjer,
6. en gång per år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt avgjorts.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 10

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.

Vidare åligger det styrelsen att på kommunens vägnar ta emot stämningar samt, i den mån det inte ankommer på annan nämnd, föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter.

Övrig förvaltning

§ 11

Styrelsen ska bl.a.

1. ansvara för det strategiska utvecklingsarbetet, särskilt den översiktliga fysiska planeringen och de övergripande infrastruktur- och naturvårdsfrågorna, samt arbetet för en långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.
2. vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd,
3. ansvara för kommunens åliggande enligt lagen om civilt försvar och förordningen om civilt försvar,
4. ha ett övergripande ansvar för säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett ansvar för strategiska fastighetsfrågor gällande långsiktig lokalförsörjning i kommunen,
6. vara arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente. Styrelsen ansvarar för att till kommunfullmäktige upprätta förslag till arkivreglemente,
7. ansvara för kommunens digitala anslagstavla,
8. samordna innehållet i och ansvara för kommunens externa och interna webbplats,
9. ansvara för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
10. efter inhämtande av yttrande från samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut i frågor om tillstyrkan av tillstånd för vindkraft enligt 16 kap. 4 § miljöbalken,
11. i samråd med kultur- och fritidsnämnden ansvara för framtagande av strategi och årlig handlingsplan avseende kommunens evenemangsverksamhet som riktar sig till allmänheten. Styrelsen ansvarar vidare för marknadsföring och kommunikation avseende evenemangsverksamheten som riktar sig till allmänheten,
12. ansvara för kommunens kundtjänst, energi- och klimatrådgivning, budget- och skuldrådgivning och konsumentvägledning,
13. att fullgöra kommunens uppgifter enligt förordningen om statligt stöd till energieffektivisering i kommuner och landsting,
14. att ansvara för kommunens uppgifter vad gäller kommunal energiplanering,
15. ansvara för internationella frågor,
16. ansvara för kommunens centrala juridiska verksamhet,
17. ansvara för att utveckla och samordna kommunens strategiska arbete avseende informationsteknologi samt digitalisering,

18. ansvara för samordning, genomförande och uppföljning av kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet,
19. ansvarar för strategiska beslut och uppföljning av näringslivsfrågorna,
20. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
21. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
22. att sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Exploatering och ansvar för markreserv

§ 12

Inom styrelsens ansvarsområde för exploatering och kommunens markreserv åligger det styrelsen att fatta beslut gällande

1. samordning och genomförande av exploateringsarbete av bostads- och verksamhetsområden,
2. utarrendering eller på annat sätt med nyttjanderätt externt upplåtande av kommunens mark,
3. förvaltning av kommunens mark, i den mån detta inte enligt kommunfullmäktige åligger annan nämnd,
4. koloni- och odlingslotsområden.

Särskild närvarorätt

§ 13

Styrelsens ordförande och övriga kommunalråd samt kommundirektör eller den kommundirektören utser i sitt ställe, har rätt att närvara vid sammanträden med kommunens nämnder och nämndernas utskott och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Styrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning styrelsen beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Räddningstjänst m.m.

§ 14

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänstverksamheten enligt lagen om skydd mot olyckor och därmed sammanhängande uppgifter, samt enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor och enligt lagen om sprängämnesprekursorer samt vad som i övrigt ankommer på den kommunala nämnd som ska svara för kommunens räddningstjänst.

Krisledning och höjd beredskap

§ 15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts utgör krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Rapporteringskyldighet

§ 16

Kommunstyrelsen ska på sätt som kommunfullmäktige bestämmer rapportera till fullmäktige hur styrelsen fullgjort sitt uppdrag. Vidare ska kommunstyrelsen till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Ordföranden

§ 17

Det åligger styrelsens ordförande att

1. närmast under styrelsen ha uppsikt över kommunens alla nämnder,
2. uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag,
4. ansvara för att styrelsen representeras vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden,
5. uppmärksamt följa kommundirektörens arbete utifrån kommunstyrelsens instruktion.

Utskott och beredningar

§ 18

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut enligt delegationsordningen och ansvarar för beredning av ärenden till styrelsen, samt utgör tillika kommunstyrelsens personalutskott.

Kommunstyrelsens förvaltningar

§ 19

Under kommunstyrelsen lyder förvaltningarna Kommunledningsförvaltningen och Räddningstjänsten.