

TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

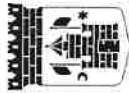
Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021

Datum: 2022-02-02	Arbetsplats/förvaltning: Kultur och Fritidsförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Respektive enhet har genomfört uppföljning tillsammans med skyddsombud på arbetsplatsen.
-----------------------------	--	--

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetsstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Biblioteket- genom inbjudan till dialog och möten Ungdomsenheten- gått igenom checklistor med medarbetarna. Museet- Genomgångar på alla APT, uppföljning av enkät om psykosocial- och organisatorisk arbetsmiljö. Kartläggning av fysisk arbetsmiljö tillsammans med representanter för verksamheten	EC		
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ungdomsenheten- förutom årlig genomgång av SAM är det en stående punkt på dagordningen vid APT-möten och föreståndarmöte.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> • dokumenterad • känd och aktuell (för 2021) • konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ungdomsenheten- Finns uppdaterad på Slättet ska uppdateras i pärnarna på arbetsplatserna. Kan uppmärksammas på APT	Chef		
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> • medverkan i arbetsmiljöarbete • fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet • säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens • undersöka arbetsmiljön • göra riskbedömningar och genomföra åtgärder • rapportera och utreda tillbud och olyckor 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De allra flesta verksamheterna har skriftliga rutiner, de som saknar ska ta fram detta under 2022.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En del verksamheter inom Kultur och Fritid kan se att det vore bra med mer kompetens.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tydliggöra mer om rapporteringen av tillbud			



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

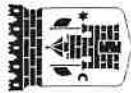
Framtagen av:

HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

2021-11-04

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none">• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</p> <p>Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:</p> <ul style="list-style-type: none">• kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)• tid att utföra sina uppgifter• andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tillgång till Previa och HR			
<p>Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs</p> <ul style="list-style-type: none">• om arbetsmiljölagstiftningen,• om risker som förekommer i arbetet samt• om hur man ska arbeta på ett säkert sätt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Men Arbetsmiljö är ett viktigt men oerhört stort område där de ansvariga ständigt försöker lära sig mer och bli bättre inom området.			
<p>Introduktion av nyanställda:</p> <ul style="list-style-type: none">• har genomförts enligt rutin• tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rutin behöver dokumenteras.			
<p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none">• gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)• genomföra medarbetarsamtal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

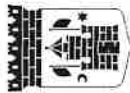
Framtagen av:

HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

2021-11-04

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none">• genomföra bullermätningar• undersöka arbetet med truckar• undersöka ergonomiska faktorer• undersöka kemiska riskkällor• undersöka pallställ• annat, ange vad:• annat, ange vad:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Vid behov, i vissa fall görs av fastighetsägaren Ergonomiutbildning Previa har genomförts			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none">• vad som ska göras,• vem som ska göra det och• när det ska vara klart.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns behov av att ytterligare arbeta med utformningen av dokumentationen för att göra den mer optimal och användbar			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KJA (rapporteringsssystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



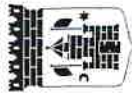
TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Exempelvis Ergonomiutbildning och Hot och Våld-utbildning			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behöver ses över, tydliggöras för alla	Chef och skyddsombud		



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:

HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

2021-11-04

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

Positiva iakttagelser

Biblioteket- att arbetsplatsen har god ordning på rutiner i arbetet med arbetsmiljön. Trelleborgs Museer: Ett löpande arbetsmiljöarbete förekommer där brister uppmärksammas och åtgärdas. Arbetsmiljöarbetet är även proaktivt genom diskussioner på exempelvis APT och medarbetarsamtal.

Beskriv upptäckta brister

Biblioteket- att delare av introduktionen av nyanställda kan förbättras, Trelleborgs Museer: Arbetsmiljöarbetet behöver bli mer strukturerat och ramas in av en tydligare dokumentation.

Behov av övergripande åtgärder

Biblioteket- nej

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift):

Namnförtydligande: Jörgen Flink

Datum: 25/2-22

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift):

Namnförtydligande: Jörgen Flink

Datum: 25/2-22

