

| Formulär Kommunstyrelsen - PUB (personuppgiftsbiträde) | |
|--|--------------------------------|
| Namn på behandling | Personuppgiftsansvarig |
| Bistår vid ärenden till tekniska serviceförvaltningen inom gata, gatubelysning, VA, kö till båtplats i småbåtshamnen, avfall och återvinning | Tekniska servicenämnden |
| Förmedla kontakt mellan kunder och handläggare. Kundtjänst behöver namn och telefonnummer till personer som vill bli kontaktade | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Information till handläggare inom Arbetsmarknadsförvaltningen från Kundtjänst | Arbetsmarknadsnämnden |
| Information till socialförvaltningen i ärenden | Socialnämnden |
| Kundtjänsts registrering av namn och telefonnummer | Tekniska servicenämnden |
| Posthantering ex. Överklagan, pappersansökan | Arbetsmarknadsnämnden |
| Registrering av inkomna ärenden i Dynamics | Överförmyndaren |
| Skapa rapporter och statistikinsamling åt Socialförvaltningen Individ och familjeomsorg | Socialnämnden |
| Skapa rapporter och statistikinsamling åt Socialförvaltningen Vård och Omsorg | Socialnämnden |
| Statistikinsamling och rapportering åt Arbetsmarknadsförvaltningen | Arbetsmarknadsnämnden |
| Utlämnande ur bygglovsarkiv | Samhällsbyggnadsnämnden |