



Tobias Löfstedt
Lokalstrateg
Tobias.Lofstedt@trelleborg.se

Kommunstyrelsen

Lokalförsörjningspolicy

Sammanfattning

Lokalförsörjningsarbetet i Trelleborgs kommun har sedan 2020 bedrivits på ett samlat strukturerat sätt med målbilden att skapa en transparent och överskådlig process från att behov av lokaler uppstår tills det finns investeringsmedel avsatt i budget.

Lokalförsörjningspolicyn föreslås vara kommunens övergripande dokument för lokalförsörjning och lokalförsörjningsprocess. Policyn beskriver vad som ska finnas inom lokalförsörjningen, hur kommunen ser på ägande, övergripande om underhållsnivåer, in- och uthyrning och avyttring. Till policyn skapas även underliggande riktlinjer som förklarar hur kommunen ska arbeta med lokalförsörjningsfrågor.

Policyn beskriver kommunens lokalförsörjningsprocess och genom att följa processen får kommunen väl underbyggda underlag att fatta beslut på. Processen leder till att beslutsfattande parter involveras i flera steg och därför får kommunen god kontroll över sina ärenden.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Lokalförsörjningspolicy, KS 2022/855, 2023-01-18

Förslag till Lokalförsörjningspolicy, daterad 2023-01-18

Riktlinje för lokalförsörjning, 2020-05-07

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-05-28, § 126

Tidigare fastighetspolicy, beslutad av kommunfullmäktige 2018-05-28, § 126

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa Lokalförsörjningspolicy enligt föreliggande förslag

att upphäva gällande Fastighetspolicy, beslutad av kommunfullmäktige den 28 maj 2018, § 126.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Ärendet

Kommunen har arbetat med lokalförsörjningsfrågor i alla år, men har sedan åtminstone 2020 arbetat med att skapa mer struktur och tydlighet inom lokalförsörjning, där en riktlinje för lokalförsörjning var det första steget mot detta.

Denna lokalförsörjningspolicy ersätter kommunens fastighetspolicy, beslutad av kommunfullmäktige den 28 maj 2018, § 126.

Policyn innefattar en beskrivning av kommunens lokalförsörjningsprocess och beskriver på övergripande nivå vad kommunens lokalförsörjning ska innefatta. Vid framtagandet av policyn har det framgått att det funnits utvecklingsmöjligheter i strukturen gällande lokalförsörjning inom kommunen. Verksamheter både i form av de som ska skapa lokalförsörjning och de som nyttjar dem har haft svårt att navigera och få fram sina behov på ett enhetligt och strukturerat vis, något som lokalförsörjningspolicyen och dess lokalförsörjningsprocess ska klara av att hantera i framtiden.

Det ska gå att läsa sig till vad som förväntas av olika delar av kommunens verksamheter och hur olika verksamheter kan belysa sina behov. Processen har också flera grindar, beslutsdelar och informationsdelar, vilket gör att när behoven realiseras i form av investeringar är dessa väl utredda och kända inom både berörda förvaltningar och på politisk nivå. Lokalförsörjningspolicyen ska ge kommunen god transparens, effektiv lokalförsörjning och ge möjlighet att fatta väl underbyggda beslut för kommunen. Till lokalförsörjningsprocessen finns även en rad riktlinjer som mer i detalj beskriver hur kommunen ska arbeta med de olika delarna av lokalförsörjningen. De flesta av dessa ska beslutas i kommunstyrelsen då besluten berör flera nämnder och belägger nämnderna med ansvar av olika slag. Processen består av tre övergripande delar där den första ska leda till ett investeringsbeslut och är uppdelad i behovsanalys och förstudie. Ett initiativ inleds alltid med en behovsanalys som berörd förvaltning skriver och kan sedan utvecklas genom en förstudie vilken har ett kommunövergripande perspektiv. Förstudien ska ta fram en lösning och en investeringssumma om kommunen ska äga lokalerna själva, och vara underlag för kommunens beslutsfattare. Efter att en investering är beslutad inleds den andra delen av processen i form av ett genomförandeprojekt där teknisk serviceförvaltning har huvudansvaret, eller så skapas underlag för en extern lösning. När projektet är avslutat inleds den tredje och största delen av processen, vilket är förvaltning av lokalerna, om kommunen äger dessa själva.

Utöver en lokalförsörjningsprocess avhandlar också lokalförsörjningspolicyen kommunens inställning till att äga eller hyra in fastigheter. Policyn har valt en möjlighet till flexibilitet i frågan där huvudtanken är att kommunen äger fastigheter som ska brukas i över 20 år, men där undantag kan ske om det är motiverat, framför allt ur ekonomisk synvinkel på både kort och/eller lång sikt. Policyn binder således inte upp vare sig tjänstemän eller politik i frågan, mer än att en motivering krävs om det mest ekonomiska utfallet inte väljs.

Policyn tar även upp kommunens inriktning i underhållsnivåer på en övergripande nivå och fastställer att kommunen ska ha en underhållsplan. Det fastställs i policyn att: ”Drift och underhåll ska bedrivas på sådant sätt att lokalernas värde, funktion

och livslängd bibehålls”. Detaljnivåerna för detta regleras i en riktlinje som teknisk serviceförvaltning ansvarar för att arbeta fram.

Policyn innefattar inte fastigheter utan lokaler, utan endast fastigheter med lokaler och dess utemiljö.

Policyn har skrivits fram av lokalstrategienheten på kommunledningsförvaltningen. Arbetet har skett i nära samråd med tekniska serviceförvaltningens fastighetsavdelning, och den har presenterats i både lokalförsörjningsgruppen och i ledningsgruppen för lokalförsörjning vilket har gett alla kommunens förvaltningar möjlighet medverka i framarbetandet och framföra synpunkter på policyn.