



Izabela Obiedzinski  
Redovisningschef  
Izabela.Obiedzinski@trelleborg.se

Kommunstyrelsen

## Avskrivningar av utestående kundfordringar 2022

### Sammanfattning

Redovisningsfunktionen inom kommunledningsförvaltningen hanterar samtliga inbetalningar och utskick av betalningspåminnelser. *Oreglerade fodringar* överlämnas till Visma Financial Solutions för fortsatt handläggning och indrivning av fodran. Om fordringar, trots vidtagna åtgärder enligt tillämpad kravrutin, inte inkommer görs en prövning avseende av- och nedskrivningsbehov.

Inför delårsrapport 2 2022 konstaterades att det föreligger ett antal fordringar för vilka prövning bör genomföras.

Det framtagna avskrivningsbeloppet uppgår till totalt 283 822,74 kr för åren 2017-2018.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse Avskrivningar av utestående kundfordringar 2022, KS 2022/545

### Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna en bokföringsmässig avskrivning av kundfordringar om totalt 283 822,74 kronor, där avskrivningen sker per den 2022-08-31.

### Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Kvalitets- och resursutvecklingsavdelningen

## Ärendet

Redovisningsfunktionen inom kvalitets- och resursutvecklingsavdelningen hanterar samtliga inbetalningar och utskick av betalningspåminnelser. Oreglerade fodringar överlämnas till Visma Financial Solutions för fortsatt handläggning och indrivning av fodran. Enligt våra riktlinjer för debitering, krav och värderingar av kundfordringar ska avskrivningsbehov prövas två gånger per år i samband med delårsrapport per augusti och vid årsbokslut.

## Avskrivningar

Bokföringsmässiga avskrivningar prövas av redovisningssektionen inom Kvalitets- och Resursutvecklingsavdelning om betalning inte influtit trots åtgärder enligt tillämpad kravrutin.

Avskrivningsbehov prövas två gånger per år i samband med delårsrapport per augusti och vid årsbokslutet. För fordringar äldre än 48 månader vid provningstillfällen görs en avskrivning och därmed är kundförlusten konstaterad. Skulle det inträffa att inbetalning sker redovisas likviden som återvunnen kundfordran bland övriga rörelseintäkter.

Avskrivning av fordringarna innebär att kommunen reducerar sina kundfordringar till ett bokföringsmässigt korrekt värde i förhållande till vad som beräknas inflyta. Försiktighetsprincipen tillämpas vid värdering av fordringarna. Avskrivning av fordringar innebär ingen förändring av skuldhanteringen hos inkassobolaget. Det vill säga; Visma har ansvaret för att driva in kommunens fordringar.

Beloppen (kr) och typen av fordran framgår av respektive kolumn. Under tabellen redovisas namnen på de faktureringsystembeloppen är hämtade från. Totalt rör det sig om ett avskrivningsbelopp på 283 822,74 kr för åren 2017 och 2018.

ÅR	Fordringar faktureringsystem BFUS *		Fordringar avseende övriga tjänster **		Totalt per år
	privat personer	juridiska personer	privat personer	juridiska personer	
2017	3 968,00	0,00	0,00	0,00	<b>3 968,00</b>
2018	87 447,94	94 379,80	98 027,00	0,00	<b>279 854,74</b>
<b>Totalt</b>	<b>91 415,94</b>	<b>94 379,80</b>	<b>98 027,00</b>	<b>0,00</b>	<b>283 822,74</b>

\* Faktureringsystem BFUS

\*\* Faktureringsystem Raindance

OBS: I det redovisade värdet ingår inte mervärdesskatt