



Datum  
2023-01-11

Diarienummer  
KFN 2023/11

## Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden i Trelleborgs kommun

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2023-01-11, §5.

### Allmänt/anvisningar

I kommunallagen (KL) 6:33-38 finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd/kommunstyrelse.

Delegering innebär att beslutsrätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen har delegerats och att delegaten träder in i nämndens ställe. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Förvaltningschef (FC) har rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden där inget annat anges.

Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till nämnden för handläggning.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden vid varje sammanträde. Nämndens protokoll skall vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.

Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

### Ärenden som inte får delegeras (KL 6:34)

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. (Vid överklagade delegationsbeslut har delegaten rätt att yttra sig.)
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

**Deletagater**

Ordförande (OF)

Presidium (PRE)

Förvaltningschef (FC)

Avdelningschef (AC)

Enhetschef (EC)

NR	ÄRENDE	DELEGAT
<b>1</b>	<b>Brådskande ärenden</b>	
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens beslut inte kan avvaktas (KL 6:36)	OF
<b>2</b>	<b>Organisatoriska frågor inom nämndens verksamhetsområde</b>	
2.1	Organisationsförändringar som inte påverkar ekonomin i väsentlig grad	FC
<b>3</b>	<b>Personalärenden inom nämndens verksamhetsområden</b>	
Anm.	Delegeringen under 3.3-3.10 gäller för FC beträffande direkt underställd personal och för respektive AC/EC beträffande avdelningens/enhetens personal inom nämndens verksamhetsområde	
3.1	Anställning av personal direkt underställd FC samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal	FC
3.2	Anställning av personal inom respektive avdelning/enhet samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal	Resp. AC/EC
3.3	Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd	FC Resp. AC/EC
3.4	Utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom	FC Resp. AC/EC
3.5	Lokal förhandling om arbetstidsschema samt arbetsgivarens befogenheter rörande flexibel arbetstid	FC Resp. AC/EC
3.6	Beslut om alkohol- och drogtest	FC Resp. AC/EC
3.7	Krav på tjänstbarhetsintyg samt därtill sammanhängande anvisning av läkare	FC Resp. AC/EC
3.8	Beordring om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning	FC Resp. AC/EC
3.9	Beslut om bisyssla för anställd	FC Resp. AC/EC

- |      |   |                   |
|------|---|-------------------|
| 3.10 | Beslut beträffande tjänstedräkt   | FC<br>Resp. AC/EC |
| 3.11 | Förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ MBL inom nämndens ansvarsområde  | FC<br>Resp. AC/EC |
| 3.12 | Beslut om tjänsteresor, deltagande i konferenser, fortbildning, annan studieverksamhet och utbildning för förtroendevalda (ett basbelopp) | OF                |

#### 4 **Ekonomi**

Anm. Nämnden beslutade 2011-01-25, §12 att delegera till kommundirektören att attestera förvaltningschefens personliga utgifter.

- |       |  |                   |
|-------|--|-------------------|
| 4.1.1 | Beviljande/avslag av bidrag till föreningar och handikapporganisationer enligt nämndens bidragsnormer.   | FC<br>Resp. AC/EC |
| 4.1.2 | Beviljande/avslag av arrangörsbidrag enligt gällande bidragsregler upp till och med 10 000 kronor.   | FC<br>Resp. AC/EC |
| 4.2   | Beslut om investeringsprojekt inom nämndens investeringsram  | FC                |
| 4.3   | Generell beslutsattesträtt inom nämndens verksamhetsområden. Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom nämndens verksamhetsområden via delegering. | FC                |

#### 5 **Upphandling inom nämndens verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budget**

- |     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 5.1 | Beslut att inleda upphandling (Via upphandlingsavdelningen) | FC<br>Resp. AC/EC |
| 5.2 | Tilldelningsbeslut (Via upphandlingsavdelningen)            | FC<br>Resp. AC/EC |
| 5.3 | Beslut att förlänga avtal (i enlighet med avtalsvillkoren)  | FC<br>Resp. AC/EC |

#### 6 **Ersättning m.m. till förtroendevalda**

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 6.1 | Ersättning till förtroendevalda för förlorad inkomst utöver schablon samt mindre avvikelser från bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda | OF |
|-----|--|----|

<b>7</b>	<b>Representation enligt Policy för representation (KS § 12/2005)</b>	
7.1	Beslut om extern representation enligt 2. i Policy för representation	OF, FC
7.2	Beslut om intern representation enligt 3. i Policy för representation	FC Resp. AC/EC
7.3	Beslut om representation i form av gåvor till förtroendevalda, företag och föreningar enligt 5. i Policy för representation	OF, FC Resp. AC/EC
<b>8</b>	<b>Övrigt</b>	
8.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	FC
8.2	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse enligt GDPR artikel 5	FC Resp. AC/EC
8.3	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information tre månader enligt GDPR artikel 12 och 15	FC Får inte vidaredelegeras
8.4	Beslut enligt GDPR artikel 12 och 15 om att inte lämna ut information till den registrerade	FC
8.5	Beslut om samrådsyttranden beträffande detaljplaner	PRE
8.6	Beslut om att initiera interna utredningar	PRE
8.7	Beslut om att utse de nominerade till priser och stipendier	PRE
8.8	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC
8.9	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handling till enskild	FC
8.10	Beslut att avvisa för sent inkomna överklagande	FC
8.11	Beslut att avge yttrande med anledning av besvär över delegationsbeslut	FC
8.12	Yttrande i ärenden inom nämndens verksamhetsområde till statliga och kommunala myndigheter av icke principiell natur	FC
8.13	Beslut i arkivfrågor rörande gallring	FC
8.14	Arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöansvar	FC Resp. AC/EC
8.15	Beslut att tillfälligt upphäva alkoholförbudet i nämndens lokaler/anläggningar vid speciella arrangemang	FC

Beslut att skriva under GDPR biträdesavtal

8.16

FC

Resp. AC/EC

Beslut att vidta åtgärder, stängningar av verksamheter med mera i enlighet med pandemilagen

8.17

FC

8.18

Förvaltningschef (FC) har delegation när det gäller dennes ansvarsområden. Finns det någon avdelningschef (AC) eller enhetschef (EC) som är underställd förvaltningschefen så går delegationen vidare till denne.

I Delegationsordningen skrivs det FC/Resp AC eller EC.

8.19

Beslut om svar på internremisser från kommunledningsförvaltningen.

FC/OC

Lagrum: -. Anmärkning: Delegationen gäller endast i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.