



Årlig uppföljning av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Trelleborgs kommun

Förvaltning: Tekniska förvaltningen

1) Har förvaltningens anställda kännedom om Kommunens/Förvaltningens Arbetsmiljöpolicy? Ja Nej

Om "Ja" hur får de denna kännedom?

Via APT

2) Har förvaltningen följande rutiner?

Arbetsplatsträffar Ja Hur ofta? 8-10/år Nej

Medarbetarsamtal Ja Hur ofta? 1/år Nej

Skyddsronder Ja Hur ofta? 1-2/år Nej

3) Erhåller nyanställda arbetsplatsintroduktion? Ja Nej

4) Genomförs arbetsmiljöutbildning? Ja Nej

5) Genomförs riskbedömningar? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Förändringar i verksamheten

6) Upprättas handlingsplaner? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Se ovan.

7) Registreras och utreds tillbud, olycksfall, samt rapporteras allvarliga olycksfall till Arbetsmiljöverket? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

8) Hur sker uppföljning av sjukfrånvaro?

Adato, samverkan

9) Hur ser förvaltningens arbetsmiljöorganisation ut? Redovisa organisationsschema.

I enlighet med linjeorganisation

10) Finns utfärdad arbetsmiljödelegation från nämnd till förvaltningschef och vidare i förvaltningen? Ja Nej

Om "Ja" när är den daterad? 160916, 170823, 171002, 171009

11) Har den som erhållit arbetsmiljödelegation rimliga befogenheter för att kunna åtgärda brister i arbetsmiljön?

ja

Upprättad av: Martin Nilsson

Datum: 190131

Underskrift:

.....
Förvaltningschef