



# TRELLEBORGS KOMMUN

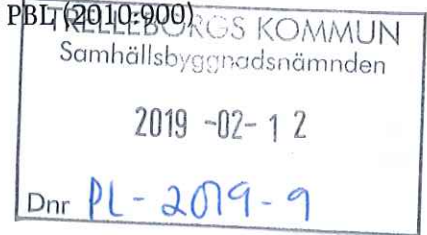
Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Begäran om planbesked

5 kap. §§2-5 PBL (2010:900)

1 (3)

Ansökan skickas till:  
Trelleborgs kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
231 83 Trelleborg



### 1. Fastighet, tidigare kontakt

Fastighetsbeteckning, någon av ingående Innerstaden 5:35	Fastighetsadress, någon av ingående Ripagatan 63
Fastighetsägare (företag eller efternamn, förnamn) Trelleborgs kommun	<input type="checkbox"/> Fullmakt från fastighetsägare finns (om annan än sökande)
Tidigare kontakt har tagits med följande handläggare Greger Ragnarsson	Om liknande förfrågan tidigare lämnats in, ange tidpunkt
Ange kända tidsrestriktioner som är av betydelse för planbeskedet Fastigheten ska avyttras och därmed behöver planen revideras för den delen som är bebyggd till att avse bostadsändamål.	

### 1. Sökande

Företag Trelleborgs kommun	Organisationsnummer/ personnummer 212000-1199
Namn (efternamn, förnamn) Mats Linderholm	Adress Algatan 13
E-postadress mats.linderholm@trelleborg.se	Telefon, dagtid 0410 734411
Kontaktperson (om annan än sökande)	Telefon, dagtid
Faktureringsadress (om annan än ovan) fullmakt krävs	

### 2. Förslaget avser

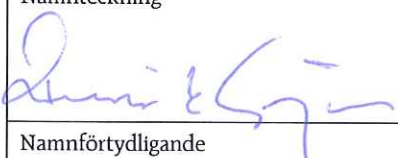
Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget Att reglera den del av fastigheten som är bebyggd till bostadsändamål då hela fastigheten idag är planlagd för parkändamål.	
Beskrivning av byggnadsverks karaktär och ungefärlig omfattning	
Övriga upplysningar	
Bifogas <input type="checkbox"/> Karta <input type="checkbox"/> Projektbeskrivning <input type="checkbox"/> Illustrationer <input type="checkbox"/> Annat	
Beräknad byggnadshöjd	Tillkommande bruttoarea m <sup>2</sup>

### 3. Tid för beslut om planbesked

Planbesked ska enligt Plan- och bygglagen 5 kap. 4 § ges inom fyra månader, efter att komplett ansökan inkommit, om inte kommunen och intressenten kommer överens om annat.

### 4. Underskrift av sökande

### Underskrift av medsökande/ fastighetsägare

Datum 2019-02-11	Datum
Namnsteckning 	Namnsteckning
Namnförtydligande Fredrik Geijer	Namnförtydligande

### Råd och viktig information

#### Avgift

Avgift för planbeskedet (Plan- och bygglagen 12 kap. 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa. Faktura sänds separat. Information om planprocessen finns på kommunens hemsida. Frågor besvaras även via telefon och e-post.

#### Vilka handlingar behövs till begäran om planbesked?

De dokument som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslaget utbredning.
- Beskrivning av förslaget huvudsakliga ändamål eller syfte.
- Om åtgärden avser byggnadsverk behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning.

#### Anvisningar till blanketten

Fyll i de delar som är relevanta för din ansökan. Fastighetsbeteckning, sökande/intressent och underskrift ska alltid fyllas i.

##### 1. Fastighet, fastighetsägare, tidigare kontakt, sökande/intressent

*Fastighetsbeteckning:* Består av ett område och nummer, exempelvis Gislöv 20:8.

*Fastighetsägare:* Namn och adressuppgifter på fastighetsägare bör anges om den som är sökande/intressent inte äger fastigheten. Om det är flera ägare till fastigheten och de inte bor på samma adress kan ytterligare en fastighetsägare anges med namn och adressuppgifter.

*Om liknande förfrågan tidigare lämnats in:* Ange tidpunkt om ni tidigare haft förfrågan på denna plats.

*Tidigare kontakt har tagits med följande handläggare.* Ange om ni har haft tidigare diskussioner med någon på Samhällsbyggnadsförvaltningen som därmed känner till förfrågan.

*Ange kända tidsrestriktioner som är av betydelse för planbeskedet:* Om denna planförfrågan bara är aktuell för er om beslut om antagen plan klaras inom en viss tid eller om det finns någon annan känd tidsrestriktion.

*Kontaktperson:* Om samhällsbyggnadsförvaltningen ska kontakta någon annan än sökande.

*Sökandens faktureringsadress:* Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt lämnas.

## **2. Förslaget avser**

*Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget:* Ange byggnadens/anläggningens huvudsakliga användning t.ex. bostäder, handel, kontor, skola etc.

*Beskrivning av byggnadsverks karaktär och ungefärlig omfattning:* Beskriv, i text eller bild, volymer och karaktär på de ingående byggnadsverken.

*Bifogas:* Anger vilka dokument du bifogar ansökan. Karta och beskrivning av förslaget bör alltid ingå.

*Beräknad byggnadshöjd:* Ange projektets föreslagna byggnadshöjd i meter.

*Tillkommande bruttoarea:* Ange bruttoarean, helst inom varje ändamål om förfrågan gäller flera ändamål.

## **3. Tid för beslut om planbesked**

Överenskommelse om att ett eventuellt beslutet i samhällsbyggnadsnämnden kan få lov att fattas efter att de lagstadgade fyra månaderna passerat.

## **4. Underskrift sökande/exploatör**

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska registreras. Den som skriver under som sökande är ansvarig för att avgiften betalas.

## **Underskrift medsökande/fastighetsägare**

Om ni har angivit flera namn som sökande bör medsökande också skriva under ansökan. Om en fastighetsägare är namngiven för att sökande inte äger fastigheten bör fastighetsägaren skriva under ansökan. Om inte fastighetsägaren skriver under behövs en fullmakt, från fastighetsägaren, bifogas.

## **När beslut har fattats**

Beslut om planbesked skickas med fastställda handlingar till sökande/intressent. Faktura för planbesked skickas separat. Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan avslås eller avvisas före beslut. Avgiften baseras på en taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.

