



Dnr BIN 2021/3310
2022-02-02

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021

Datum: 2022-01-28	Område Sammanställning – Verksamhet grundskola/förskola	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Maritha Ström
----------------------	---	--

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom samverkan, skyddskommitté, skyddsron, APT, MBL, riskbedömningar och annat systematiskt arbetsmiljöarbete. På några enheter har inte arbetsmiljöarbetet kommit igång ordentligt efter org. förändring. Och på några enheter saknas skyddsombud. Nytt årshjul är på ingående.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stående agenda med arbetsmiljöfrågor på ATP, samverkan, skyddskommitté mm Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas vid behov. På en enhet finns inte en naturlig del ännu.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2021) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Personalpolicy kap- 4 Slättnet Tas upp på APT, finns även länkat på personalhandboken. Finns på Slättnet men upplevs ej vara känd för alla arbetstagarna. Finns ett visst behov att lyfta och diskutera policyn i samband med t ex APT			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				<p>saknar tid för att kunna utföra sina uppgifter. Ge tid för nya elevskyddsombud och skyddsombud att utföra sina uppgifter</p> <p>Vi behöver fler fackliga på arbetsplatsen för att kunna prata och diskutera olika arbetsmiljöfrågor.</p>			
<p>Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs</p> <ul style="list-style-type: none"> • om arbetsmiljölagstiftningen, • om risker som förekommer i arbetet samt • om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Finns en osäkert hur stor del av arbetstagarna som har tillräckliga kunskaper om arbetsmiljölagstiftningen.</p> <p>Några enheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbetsmiljölagen som bok laddas hem från arbetsmiljöverkets hemsida (som PDF) och skickas till alla arbetsteam. - Arbetsmiljölagen i skrift kommer läggas ut i personalrummet. - Kompetensutvecklingsinsatser sker fortlöpande under året. - Utbildningar har genomförts inför nya organisationen. <p>Hänvisar oftast till Arbetsmiljöverkets hemsida.</p>			
<p>Introduktion av nyanställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har genomförts enligt rutin • tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Vi använder oss av kommunens och förvaltningens rutiner och följer dem. Finns i personalhandboken.</p> <p>Skolledningen arbetar för att förtydliga och förbättra rutinerna.</p>			



Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> • gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) • genomföra medarbetarsamtal • genomföra bullermätningar • undersöka arbetet med truckar • undersöka ergonomiska faktorer • undersöka kemiska riskkällor • undersöka pallställ • annat, ange vad: Allergi • annat, ange vad: NMI 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Dagliga skyddsronder utförs. Någon hade tagit det delvis digitalt</p> <p>Bullermätningar har gjorts utifrån behov Nej = ej aktuellt</p> <p>Undersökts i samband med skydds rond enligt checklista.</p> <p>Nej = ej aktuellt Allergirond är gjord på vissa enheter Centralt utskick.</p> <p>Ventilation har även kontrollerats av miljö-hälsa på vissa enheter.</p> <p>Ergonomiska faktorer har undersökts i samband med skydds rond. Förskolan har även fått ergonomiutbildning.</p>			
<p>Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Fyller i enligt mall och uppdateras vid behov och diarieförs. Antal riskbedömningar under 2021 har huvudsakligen bestått av Covid-19 och sammanslagningar av enheter.</p> <p>KIA anmälningar genomförs för tillbud och olyckor och riskbedöms där.</p>			
<p>Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Vid vissa snabba beslut behöver förändring ske och riskanalys/bedömning görs under tiden förändring genomförs. Fyller i enligt mall och uppdateras vid behov och diarieförs.</p>			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none">vad som ska göras,vem som ska göra det ochnär det ska vara klart.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det mesta har kunnat åtgärdas skyndsamt. Handlingsplanen som revideras löpande.			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom KIA och på samverkan, lokal skyddskommitté. Riskbedömningar följs upp, men brister något. Fokus har varit på Covid-19. Vaktmästaren har uppföljning direkt med företagen som varit inblandade.			
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsgivaren och facket har informerat personalen att det är viktigt att rapportera in händelser i KIA. Vissa enheter är bättre än andra att göra detta, saknas kunskap om när och hur det ska göras. Genomgång har gjorts på studiedag och APT för att förtydliga vad som gäller.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anmälda ärenden utretts i KIA. Vissa orsaker tas upp direkt på Skyddskommitté och samverkan. Negativa resultat i NMI 2021 ska en handlingsplan upprättas och arbetas med.			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				Skyddsombuden önskar ökat fokus på dessa frågor i samband med skyddskommitté.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Direkt till personen och vid behov som information vid samverkan/lokal skyddskommitté. Finns även som en stående punkt på APT. Skyddsombuden menar att återkopplingen varierar beroende på vem som utrett det anmälda ärendet. Behov att säkerställa att återkoppling sker.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enligt årshjul för arbetsmiljöarbetet			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bla. Psykologer, ergonomer, Previa, bullermätningar mm.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	När det sker allvarliga olycksfall och tillbud, anmäls det på Arbetsmiljöverkets hemsida.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vet att de finns, men inte alla haft en genomgång. Finns ett behov att kontinuerligt lyfta var medarbetarna hittar aktuell information.			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

Positiva iakttagelser

Hanterat arbetsmiljöfrågor snabbt och tagits på allvar, åtgärder genomförda utifrån förutsättningar.

Gott samarbete inom Samverkansgruppen.

Kompetenser nyttjas och alla arbetar för allas bästa.

Vi har fått fler skyddsombud, fler medarbetare som vill engagera sig i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Verksamheten har fortbildat elevskyddsombud.

Ledningen har varit snabba med att skriva riskbedömningar när de har behövts och snabbt gått ut med information kring Covid-19.

Ledningen har varit snabba med att skriva riskbedömningar i arbetsmiljöfrågor och tagit det på allvar.

Vi arbetar med arbetsmiljö!

Beskriv upptäckta brister

Årshjul har inte varit uppdaterad.

Brandskyddspolicy måste uppdateras

Avsaknad av kunskap i KIA.

Behov av ergonomisk utbildning (genomförd på fsk).

Saknar skyddsombud.

Skolan är olåst under dagtid.

Risikanalyser för aktiviteter utanför enheterna har varit bristfälliga.

Genomgång av föreskrifterna som ligger på Arbetsmiljöverket.

Introduktion av nyanställda är inte tillräcklig enligt befintliga rutiner.

Fick ingen stöttning när vi hade Covid-19 på förskolan, personal fick jobba övertid, inga vikarier fanns och fick inte be föräldralediga/arbetslösa vårdnadshavare ha barnen hemma. (våren-21)

Stress och mycket oro över plötsligt beslut att stänga förskolor.

Tagit tid med vissa leveranser och med att få vissa felanmälningar externa åtgärdade.



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

Behov av övergripande åtgärder

- Uppdaterat Årshjul bör implementeras snarast.
- Samverka kring nya rektorsområdes utmaningar att bli en organisation.
- Genomgång av KIA.
- Gå igenom kommunens arbetsmiljöpolicy för alla.
- Följa upp riskbedömningarna bättre.
- Uppdatera brand och inrymning samt HLR.
- Boka in Skyddsronder för hela året.
- Utbildning i ergonomi
- Avsätta tid för fackligt arbete.
- Fortsatt arbete med att förbättra den fysiska arbetsmiljön på enheten som helhet.
- Införskaffar elevtaggar så att vi kan arbeta med en låst skola för ökad trygghet och säkerhet.
- Brandutbildning.
- Ljudnivån i matsalen.
- Maxantal personer i klassrum
- Följa upp vår uppstart med Intraprenad.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift):

Sofia Henderup Larsson

Namnförtydligande:

Sofia Henderup Larsson

Datum: *2022-02-02*



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift):

Namnförtydligande:

Böter Klavén

Datum:

1/2 2022