



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Arlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021

Datum: 2021-12-15	Arbetsplats/förvaltning: Kommunledningsförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: AG-representanter: Tf. Bitr. Förvaltningschef (FC): Lagerlöw-Ahola, Annika; Enhetschefer (EC): Ekblad, Nicklas; El-Dabh, Michel; Bosevska, Anita; Ekander, Emilie; Ekblad, Malin; Ellerstedt, Ingela; Sirviö, Hannu; Hägg, Mattias; HR-specialist: Dahlgren, Linda
-----------------------------	--	---

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja: Medverkan har skett genom APT, samverkan/KLFS och övriga mötesforum vid behov.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja: Arbetsmiljö ska vara integrerat i APT och ev. andra återkommande mötesforum.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2021) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ja: Finns tillgänglig på intranät. Behov finns att kontinuerligt hålla arbetsmiljöpolicy känd och konkret.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverkan i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapporera och utreda tillbud och olyckor 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Delvis p 2: Uppdatering pågår inför 2022 Delvis p 3: Säkerställandet av kunskap och kompetens behöver säkerställas i större utsträckning i samband med introduktion / uppföljning genom ex. 1. Dialog chef - medarbetare 2. Uppmaning genomföra e-utbildning SAM Arbetsmiljöutbildning SAM - digital - Trelleborgs kommun	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> • vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner • göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delvis: Uppdatering pågår inför 2022	FC/itr. FC; AC samt EnC	FC/itr. FC; AC samt EnC	FC/itr. FC; AC samt EnC
<p>De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter • andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, varje chef ansvarar för att kontinuerligt upprätthålla kunskap, avsätta tid och resurser för att utföra sina arbetsuppgifter.	FC/itr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
<p>Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs</p> <ul style="list-style-type: none"> • om arbetsmiljölagstiftningen, • om risker som förekommer i arbetet samt • om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, varje funktion ansvarar för att kontinuerligt upprätthålla kunskap som krävs och föra dialog utifrån risker och säkerhet inom respektive arbetsområde.	FC/itr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
<p>Introduktion av nyanställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har genomförts enligt rutin • tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, genomförts närmast på arbetsplatsnivå, med stöd av checklista och verksamhetsområde. Under hösten 2021 har digital kommunövergripande introduktion lanserats, vilket kan uppdatera även tidigare medarbetare; <u>Introduktion nyanställda</u> — <u>Trelleborgs kommun</u>	FC/itr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

<p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar * undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ * annat, ange vad: undersöka risker i och med smittspridning av covid-19 annat, ange vad: återgång t. kontor efter distansarbete: annat, ange vad: 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Ja, frågeställningarna hanterade under år 2021 och löpande vid behov.</p> <p>Nej, risk har ej förekommit inom KLFs verksamheter under år 2021.</p>	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, dokumenterade riskbedömningar skapas vid behov, ex. vid föreslagna eller beslutade förändringar i verksamheten.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, dokumenterade riskbedömningar skapas vid behov, ex. vid föreslagna eller beslutade förändringar i verksamheten.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, nödvändiga och rimliga åtgärder resoneras	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, dokumenterade handlingsplaner skapas då beslut är tagna om genomförande men inte kan genomföras med en gång.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, genomförda arbetsmiljöåtgärder följs upp i relevanta forum, ex. ledningsgrupp, APT eller individuella samtal.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2021-11-04

Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, delvis: arbetsmiljöhändelser rapporteras i och utreds av arbetsmiljöansvarig chef.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja/delvis: arbetsmiljöhändelser rapporteras i och utreds av arbetsmiljöansvarig chef.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delvis: Kontinuerligt lärande om KIA, beslutade åtgärder behöver återkommande tas upp i LG och vidare ut i chefs forum med medarbetare.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delvis: Kontinuerligt lärande om KIA samt återkoppling till berörda behöver återkommande tas upp i LG och vidare ut i chefs forum med medarbetare.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja/delvis: Den årliga uppföljningen görs på fler nivåer inom organisationen, ex. APT.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet anlitas från i huvudsak Företagshälsovården.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, i förekommande fall anmäls allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket, ex. i huvudsak genom KIA.	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nej, KLF har inte under 2021 gått igenom den relevant förteckning: <u>Förteckning över samtliga gällande författningar och allmänna råd som har beslutats av Arbetskyddsstyrelsen och Arbetsmiljöverket, 1 jan 2021</u>	FC/bitr. FC; AC samt EnC	2022-12-31	J.öpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2022
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Förteckning behöver prioriteras att aktualiseras för KLF under 2022.			



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

Positiva iakttagelser

- Frisktal / frisknärvaro har ökat under 2021, sett till förhållandet registrerad sjukfrånvaro.
- Medarbetarundersökning/ MU 2021 tyder på att vissa verksamheter inom KLF upplevt en förbättrad arbetsmiljö och ökad effektivitet i samband med distansarbete under pågående pandemi av covid-19.
- KLF har under året ytterligare strukturerat det gemensamma arbetet kring Systematiskt Arbetsmiljöarbete.
- Arbetsplats Herkules har under 2021 fokuserat och fortsätter att fokusera på utveckling av framförallt den fysiska arbetsmiljön.

Beskriv upptäckta brister

- HLR utbildning för den bredda målgruppen inom KLF
- Brandutbildning för arbetsplats Herkules och arbetsplats Rådhuset har försenats samt utrymningsövning uteblivit 2021.

Behov av övergripande åtgärder

- Se ovan upptäckta brister
- Fortsatt pågående diskussion och arbete kring antal arbetsplatser/anställda KLF, arbetsplats Herkules och arbetsplats Rådhuset
- Bevaka och hantera vad som händer 2022 med koppling till risk för smitta av covid 19
- Övergripande åtgärder kring uppmärksammade risker och brister identifierade i samarbetet mellan säkerhet och chefer och personal på arbetsplats Herkules
- Även om arbetet pågått 2021 finns under 2022 fortsatt behov av fortsatt uppföljning aktiviteter och utveckling av ny organisationsstruktur, organisatorisk och social arbetsmiljö

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift):  Namnförtydligande: Annika Lagerlöw Ahola, tf bitr förvaltningschef KLF
Datum: 211222

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift):  Namnförtydligande: Annika Lagerlöw Ahola, bitr förvaltningschef KLF
Datum: 220125 (Ärende KS2021/842)

