



Plats och tid	Tekniska serviceförvaltningen, Dunkerska Salen kl. 15.00–15.45
Beslutande	Venzel Rosqvist (M), ordförande Marie Sandholm (M), 1:e vice ordförande Birgitta Svensson (KD) Fredrik Karlsson (SD), 2:e vice ordförande Anna Nordstrandh (S) Hans Björklund (S) Rose-Marie Jacobsson (SÖS)
Ersättare	Christina Hilding (M) Tim Lundgren (M) Magdalena Winell Starmach (KD) Anita Persson (SD) Wictor Olsson (SD) Birgitta Sjögren (C) Tomas Tigerschiöld (MP)
Övriga	Socialförvaltningen: Annikki Tinmark, förvaltningschef Jessica Hahne, tillförordnad avdelningschef Mats Jeppsson, nämndsekreterare Kenneth Johansson, avdelningschef Peter Lövgren, kvalitetsstrateg Maria Rosenquist, avdelningschef Maria Staf, tillförordnad avdelningschef Kommunledningsförvaltningen: Christoffer Hernestig, hållbarhetsstrateg, §§ 21-24 Mari-Louise Kondrup, tillförordnad HR-chef
Justeringens plats och tid	Torsdagen den 5 mars 2020 på socialförvaltningen
Paragrafer	21-33
Sekreterare	<hr/> Mats Jeppsson
Ordförande	<hr/> Venzel Rosqvist (M)
Justerare	<hr/> Marie Sandholm (M) Fredrik Karlsson (SD)



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden
Datum då anslaget sätts upp	2020-02-27 (§§ 26-27, 30) 2020-03-12 (§§ 21-25, 28-29, 31-33)
Datum då anslaget tas ned	2020-03-20 (§§ 26-27, 30) 2020-04-03 (§§ 21-25, 28-29, 31-33)
Förvaringsplats	Socialförvaltningen
Underskrift	<hr/> Mats Jeppsson

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 26 Granskning av kommunens arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Dnr SN 2019/813

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Revisionen har granskat kommunens arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatoriska och social arbetsmiljö och önskar svar från kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden kring vilka åtgärder som vidtas med anledning av resultatet i granskningen senast under februari 2020.

Ärendebeskrivning

Revisionens bedömning utifrån granskningens resultat är att det inte säkerställts ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö. Revisionen beskriver att man ser brister i dialogen med de fackliga företrädarna gällande arbetsmiljöarbetet. Revisionen framför vidare att kommunen saknar mål och handlingsplaner kopplat till målen för arbetsmiljöarbetet.

Utifrån revisionens rapport beskrivs sex rekommendationer till kommunstyrelsen, bildning- och socialnämnden:

- Säkerställa att gällande styrdokument, riktlinje och policys är väl förankrade i kommunens verksamheter
- Säkerställa att samverkansarbetet och dialogen med de fackliga företrädarna förbättras
- Kommunstyrelsen och berörda nämnder upprättar mål och handlingsplaner för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter
- Analys avseende personalomsättningen genomförs
- Säkerställa att avgångssamtal genomförs på ett strukturerat sätt i syfte att utveckla verksamheten
- Kommunstyrelsen, socialnämnden och bildningsnämnden säkerställer kontinuiteten i utbildningen för att bättre se till att ansvariga chefer alltid har tillräcklig kompetens avseende arbetsmiljö

Beredning

Socialförvaltningens ledningsgrupp har tagit del av Kommunledningsförvaltningens yttrande över åtgärder utifrån revisionens rapport kring åtgärder och rekommendationer, och ställer sig bakom denna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Socialförvaltningen har utöver de rekommendationer kommunlednings - förvaltningen lagt även lagt en plan för följande åtgärder

- Socialnämnden kommer att arbeta med Systematiskt arbetsmiljö arbete (SAM) i Stratsys. Det har tillsatts en arbetsgrupp bestående av Hr-chef samt enhetschefer inom socialförvaltning för att sätta upp modellen och årshjul, ett kontinuerligt uppföljningsarbete kring SAM kommer att ske via Stratsys. Fackliga organisationer kommer att bjudas in för samverkan kring vilka delar som skall finnas i Stratsys för uppföljning.
- Partsgemensamt arbete pågår kring frisk på jobbet. Den partsgemensamma gruppen består av avdelningschef, förvaltningschef, nämndens presidium, representant från Hr samt facklig organisation.
- Process återgång i arbete är framtagen, enhetschefer har fått utbildning och processen kommer nu att implementeras i organisationen. implementeras inom förvaltningen.
- Kartläggning av orsaker till upprepad korttidsfrånvaro tillsvidare anställda medarbetare samt sjukfrånvaro bland våra timvikarier kommer att genomföras första kvartalet 2020.
- Utvecklingen av ett schemaoptimeringsprogram i samverkan med facklig organisationer är under framtagande. Detta för att på ett mer effektivt sätt kunna arbeta med såväl optimerade schema som hälsosamma schema.

Barnchecklista

Barnchecklistan är tagen i beaktande men är ej tillämplig i detta ärende.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att översända förvaltningens svarsyttrandet enligt ovan till revisionen avseende granskning av kommunens organisatoriska och psykosocial arbetsmiljö.

att omedelbart justera beslutet.

Skickas till

Kommunrevisionen

Justerares signaturer		Utdragsbestyrkan
-----------------------	--	------------------