



Årlig uppföljning av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Trelleborgs kommun

Förvaltning: Socialförvaltningen

1) Har förvaltningens anställda kännedom om Kommunens/Förvaltningens Arbetsmiljöpolicy? Ja Nej

Om "Ja" hur får de denna kännedom?

Medarbetare informeras om arbetsmiljöpolicy huvudsakligen via arbetsplatsträffar och intranätet.

2) Har förvaltningen följande rutiner?

Arbetsplatsträffar Ja Hur ofta? Som regel 1 ggr/månad. Nej

Medarbetarsamtal Ja Hur ofta? Som regel 1 ggr/år. Nej

Skyddsronder Ja Hur ofta? Årligen samt vid behov. Nej

3) Erhåller nyanställda arbetsplatsintroduktion? Ja Nej

4) Genomförs arbetsmiljöutbildning? Ja Nej

5) Genomförs riskbedömningar? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Riskbedömningarna görs till exempel vid organisationsförändringar, i samband med hembesök, vid inflytt av nya kunder, förändrade vårdbehov som kan föranleda risker etc.

6) Upprättas handlingsplaner? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Handlingsplaner upprättas till exempel vid hot- och våldssituationer, vid olika former av missbruk, hur personal ska agera i samband med hembesök etc.

7) Registreras och utreds tillbud, olycksfall, samt rapporteras allvarliga olycksfall till Arbetsmiljöverket? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Det sker till exempel i samband med arbetsskador och vid hot- och våldssituationer.

8) Hur sker uppföljning av sjukfrånvaro?

Uppföljning sker löpande på arbetsplatsen i form av dialog på arbetsplatsträffar och direkt kontakt mellan chef och medarbetare i anslutning till sjukfrånvaron. Uppföljning sker på verksamhetsövergripande samverkan och på förvaltningsövergripande samverkan samt att arbete sker i ledningsgrupper på olika nivåer i organisationen.

9) Hur ser förvaltningens arbetsmiljöorganisation ut? Redovisa organisationsschema.

Arbetsmiljöansvaret delegeras från förvaltningschef till avdelningschef och vidare ner till enhetschef.

10) Finns utfärdad arbetsmiljödelegation från nämnd till förvaltningschef och vidare i förvaltningen? Ja Nej

Om "Ja" när är den daterad? I anslutning till anställning.

11) Har den som erhållit arbetsmiljödelegation rimliga befogenheter för att kunna åtgärda brister i arbetsmiljön?

Ja.

Upprättad av: Annikki Tinmark

Datum: 190906

Underskrift:



.....
Förvaltningschef