



Delårsrapport 1 – 2023

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Ekonomisk uppföljning och prognos	3
<i>Driftredovisning</i>	3
<i>Investeringsredovisning</i>	6
Personalredovisning	7
Nämndens effektmål – rapportering av åtgärder	10
Förväntad utveckling 2023	12

Ekonomisk uppföljning och prognos

Driftredovisning

Utfall driftbudget intäkter och kostnader (tkr)

Intäkt/kostnad (konto)	Utfall jan-apr 2023	Budget jan-apr 2023	Avvikelse jan-apr 2023	Årsprognos 2023	Årsbudget 2023	Avvikelse 2023
Verksamhetens intäkter	52 052	39 102	12 949	156 763	117 235	39 527
-varav bidrag (35)	20 786	8 032	12 754	63 601	23 793	39 808
-varav taxor och avgifter (31)	9 587	9 442	145	28 392	28 325	67
-varav övriga	21 679	21 629	50	64 770	65 117	-347
Verksamhetens kostnader	-406 403	-381 879	-24 524	-1 203 406	-1 142 248	-61 157
- varav personal (5)	-246 837	-236 881	-9 955	-739 847	-705 772	-34 075
- varav lokaler (601)	-38 384	-37 794	-590	-116 160	-114 761	-1 399
- varav kapital (79 + 8597)	-2 737	-941	-1 796	-8 115	-2 913	-5 202
- varav övriga	-118 445	-106 263	-12 183	-339 283	-318 802	-20 481
Verksamhetens nettokostnader	-354 351	-342 777	-11 574	-1 046 643	-1 025 013	-21 630

Utfall driftbudget per verksamhet (3-positioner, tkr)

Verksamhet	Utfall jan-apr 2023	Budget jan-apr 2023	Avvikelse jan- apr 2023	Årsprognos 2023	Årsbudget 2023	Avvikelse 2023
100 Nämnds- och styrelseverksamhet	-423	-383	-40	-1 148	-1 148	0
510 Vård o omsorg enl Sol o HSL	-214 363	-210 993	-3 370	-635 347	-630 682	-4 665
513 LSS	-78 610	-72 991	-5 619	-240 791	-222 759	-18 032
530 Färdtjänst/riksfärdtjänst	-2 870	-2 906	36	-8 420	-8 717	297
535 Öppen verksamhet	-2 507	-1 914	-593	-5 324	-5 366	42
552 Inst.vård f vuxna m missbruk	-7 260	-5 759	-1 500	-20 273	-16 863	-3 410
554 HVB-vård f barn o ungdom	-9 307	-8 113	-1 194	-19 270	-24 340	5 070
557 Familjehem f barn o ungdom	-25 306	-24 823	-483	-74 866	-71 567	-3 299
568 Öppna insatser f barn o ungdom	-13 107	-14 217	1 110	-39 327	-41 694	2 367
585 Familjerätt o familjerådgivn.	-595	-677	82	-1 877	-1 877	0
921 Gemensam adm KLF, fördelad	-4	0	-4	0	0	0
Summa totalt	-354 351	-342 777	-11 574	-1 046 643	-1 025 013	-21 630

Kommentar driftredovisning

Socialnämnden visar för perioden på en negativ budgetavvikelse motsvarande 11 574 tkr. Resultat per avdelning inom socialförvaltningen är följande: Funktionsstöd med - 5 619 tkr, Individ- och familjeomsorg (IFO) med - 2 484 tkr, Vård och omsorg med -7 268 tkr och Nämnd och administration med 3 797 tkr.

Detta beror främst på personalkostnader - 9 955 tkr och övriga kostnader -12 183 tkr. Underskott inom personalkostnader beror främst på timlön, övertid, sjuklöner och ökade kostnader för pension och försäkringar (ökning med 1,78%). Ökningen inom personalkostnader beror även på heltid som norm samt personalkostnader som finansieras av statliga medel.

Underskottet inom övriga kostnader kan härledas till ökade kostnader för externa placeringar och Personlig assistans inom Funktionsstöd och IFO. Underskottet för Externa placeringar och Personlig assistans inom funktionsstöd visar periodresultat på - 6 114 tkr och förväntas att stiga till - 13 100 tkr. Underskott för externa placeringar inom IFO visar ett periodresultat på - 6 138tkr och förväntas stiga till - 9 400tkr. Det övriga kostnader påverkas även av det allmänna världsläget med stigande inflation.

Socialnämnden prognostiseras med ett underskott av 21 630 tkr. I underskottet beräknas även nämndens kostnadsökning av det ökade PO-pålägget på 8 555tkr och kommer att hanteras via motsvarande överskott inom finansieringsverksamheten.

Se bilaga 1 för åtgärdsplan av budget i balans.

Vård & Omsorg och Administration

Enligt beslut i nämnd har ingen avgifts- och taxehöjning samt hyreshöjningar med indexuppräknning för år 2023 skett. Vilket gör att det är ekonomiskt utmanande för budgetåret 2023.

Verksamheten särskilt boende visar för perioden på ett underskott motsvarande 1 800 tkr. Underskottet beror till största delen av personalkostnader och kan bland annat härledas till ökade lönekostnader i samband med heltid som norm samt arbetet för att motverka delade turer. Heltidsresan (heltid som norm) är en utmaning ur ett ekonomiskt perspektiv eftersom den ökade resurstiden ligger främst på tider då det finns svårigheter med att nyttja den optimalt och effektivt. Även ökade personalkostnader i samband med äldreomsorgslyftet har resulterat i att ordinarie personal lyfts ut till utbildning, dessa kostnader täcks av statliga medel som erhålls för äldreomsorgslyftet. För perioden är även dessa statliga medel bokförda. Inom särskilt boende är det även utmaningar med sjukskrivningar, timanställda, övertid och fyllnadstid. Arbetet med "hälsoresan" pågår under året för att öka frisknärvaron i verksamheterna.

Underskottet inom särskilt boende avseende lokalkostnader kan förklaras med ökade hyreskostnader för Familjens hus.

Hemvården visar ett underskott om 4 205 tkr för perioden och återfinns inom hemvårdens enheter där kostnader för personal överskrider budgeten och förklaras av ökade kostnader för heltid som norm samt kostnader för timanställningar, övertid och sjuklön. Intäkter för avgifter inkommer i den omfattning som budgeterats. Statsbidrag för äldreomsorgslyftet har bokförts och täcker kostnader för personal under utbildning. Övriga kostnader följer budget. Ett underskott om 6 900 tkr prognostiseras för 2023.

Nämnd och administration redovisar ett överskott om 3 797 tkr och beror på beviljade statsbidrag som ej budgeterats. Ytterligare bidrag kommer att bokföras under året, prognos 13 793 tkr.

Färdtjänst visar för perioden ett resultat enligt budget.

Öppen verksamhet visar för perioden på ett underskott på 300tkr. Underskottet beror på att statliga medel inte är bokförda i periodresultatet, avseende personalkostnader för avlösning.

Sjuksköterskeorganisationen och Rehaborganisationen håller på att införa ett nytt IT-system som innebär ökade kostnader om 1 400 tkr. Anslaget för tekniska hjälpmedel kommer att överskridas på en högre kostnadsnivå, prognos ca -500 tkr.

Funktionsstöd

Verksamhetsområde Funktionsstöd visar för perioden på ett underskott motsvarande 5 619 tkr. Underskottet beror till största del av externa placeringar och personlig assistans (-6 114 tkr). Detta på grund av brist på gruppboendeplatser och därmed behov av externa placeringar. LSS-insatser inom fortsatt korttids-/fritidsverksamheter, avlösarservice, kontaktperson och ledsagning visar ett överskott med 429 tkr. Antalet beviljade timmar personlig assistans/avlösarservice/kkontaktperson/ ledsagning är under första kvartalet 9 291h, en ökning jämfört med motsvarande period 2022

Verksamheten för gruppboende visar för perioden på en negativ budgetavvikelse vilket främst beror på att barnboendesidan och förändring från sovande till vaken natt till följd av brukare som flyttat in och kräver en ökad bemanning på natten. Dagverksamheten visar ett överskott på personal och övriga kostnader, däremot har kostnaderna ökat till följd av tillträde av nya lokaler. Dagverksamheten prognostiseras med underskott av 2 121 tkr till följd av ökade lokalkostnader.

Den fortsatt rådande kösituationen inom Funktionsstöd gör att det är fortsatt aktuellt att placera brukare externt. Kösituationen påverkar även korttids-/fritidsverksamheten då det blivit nödvändigt att bemanna för att kunna hantera problematiken. Ett boende i Maglarp beräknas vara klart under hösten 2023 men behov av fler platser kvarstår för att hantera kön samt för att kunna verkställa framtida boendebeslut.

Verksamhetsområde Funktionsstöd prognostiseras visa budgetunderskott med 18 032 tkr. I underskottet beräknas även avdelningens kostnadsökning av det ökade PO-pålägget på 1 072 tkr och kommer att hanteras via motsvarande överskott inom finansieringsverksamheten.

IFO

Verksamheten Individ- och familjeomsorg (IFO) visar efter första kvartalet på en negativ budgetavvikelse med 2 484 tkr. Personalkostnaderna visar ett överskott på 2 649 tkr vilket beror till större delen uppdragstagare. Övriga kostnader består till största delen av olika former av externt köpt vård och har ett underskott på 6 138 tkr. Utfallet mellan de olika formerna av köpt vård varierar dock. Största avvikelserna har Konsulentstött familjehemsvård med -2 138 tkr, externt köpt öppenvård -2 208 tkr och HVB barn och ungdom -1 248 tkr. Anledningen till detta är en ökning av placeringar i slutet av förra året som pågått in i 2023 samt ett fortsatt behov av externa placeringar.

Årsprognosen för IFO pekar mot budgetunderskott med 439 tkr vilket kan förklaras med ökad pension och försäkringar som motsvarar 1 130 tkr. Intäkterna prognosticeras öka jämfört med budget på grund av stimulansmedel från staten. I och med ökade intäkter kommer troligtvis även övriga kostnader att öka då medlen till stor del är riktade till specifika insatser. Planering för dessa intäkter pågår, nettoeffekten av stimulansmedlen förväntas dock visa noll, då intäktsökningen bör motsvara kostnadsökningen. Totalt sett prognostiseras externt köpt vård att visa en budgetavvikelse. Dessa kostnader är alltid mycket svåra att prognosticera. Det är tidigt på året och det är svårt att förutse hur många placeringar som kommer att behöva göras under resten av året.

Investeringsredovisning

Utfall investeringsbudget beslutad av kommunfullmäktige (tkr)

Projektets namn Pågående projekt	Utgifter sedan projektens start				Varav investeringar 2023		
	Totalt ackumulerat utfall	Total investeringsbudget	Slutprognos hela projekt	Avvikelse hela projekt	Varav ackumulerat utfall 2023	Varav ackumulerad budget 2023	Prognos 2023
Investeringsram totalt	-1 230	-5 780	-5 780	0	-1 230	-5 780	-5 780
46420 Nytt Gruppboende LSS	0	-1 500	-1 500	0	0	-1 500	-1 500
90020 Investeringsram Soc	-1 230	-4 280	-4 280	0	-1 230	-4 280	-4 280
Avslutade projekt	Totalt ackumulerat utfall	Total investeringsbudget	Slutprognos hela projekt	Avvikelse hela projekt	Varav ackumulerat utfall 2023	Varav ackumulerad budget 2023	Prognos 2023
Summa totalt	-1 230	-5 780	-5 780	0	-1 230	-5 780	-5 780

Kommentar investeringsredovisning

Nämndens totala investeringsram 2023 uppgår till 5 780 tkr. Av dessa avser 1 500 tkr inventarier till ett nytt gruppboende inom LSS. Byggstarten är försenad och planeras färdigt hösten 2023.

Den resterande ramen på 4 280 tkr är nämndens årliga ospecificerade utrymme. Investeringsramen används till inventarier, Leasingbilar, It och ombyggnationer i de lokaliteter som Socialförvaltningen bedriver verksamhet i. Nämnden prognosticeras använda tilldelad investeringsram för 2023.

Personalredovisning

Totalt antal anställda, kön och anställningsform, könsfördelning och chefer (antal)

Mätdatum	2022-12-31			2023-04-30		
Antal medarbetare	Varav kvinnor	Varav män	Totalt	Varav kvinnor	Varav män	Totalt
Totalt antal anställningar	1067	162	1229	1083	164	1247
- Varav tillsvidareanställda	995	139	1134	1007	144	1151
- Varav visstidsanställda*	72	23	95	76	20	96
Antal chefer**	42	6	48	42	5	47

* avser vikariat och särskild visstidsanställningar samt avser inte intermitterant anställda (timavlönade)

** antal chefer inkluderar samtliga förvaltningschefer i kommunen (bör vara exkluderat, p.g.a. förvaltningschef har anställning hos kommunledningsförvaltningen)

Kommentar personalredovisning; antal anställda och kön och anställningsform, könsfördelning och chefer (antal):

Antalet anställda sett utifrån totalt antal anställningar jämfört 2022 års slut ser ut att ha ökat med 18p. Skillnaderna är konsekvenser av att det i förvaltningen krävs utökningar inom måltidsverksamheten för matleveranser till Vellinge kommun; ökad nattbemanning inom avdelning funktionsstöd p.g.a. ökad vårdtyngd samt eftersläpning i bemanningen på Tullaboda samt vakanser 2022 som tillsats 2023

Positivt är att ökning består av så väl kvinnor som män. Bland antal chefer inom förvaltningens verksamheter syns en mindre skillnad, genom en mindre till antalet.

Totalt antal årsarbetare, kön och anställningsform, könsfördelning och chefer (antal)

Mätdatum	2022-12-31			2023-04-30		
Antal medarbetare	Varav kvinnor	Varav män	Totalt	Varav kvinnor	Varav män	Totalt
Totalt antal årsarbetare	1013	159	1172	1032,9	162,7	1192,9
- Varav tillsvidareanställda	947	137	1084	963,8	141,4	1105,1
- Varav visstidsanställda	66	22	88	76	20	96
Antal chefer	42	6	48	41,5	5	46,5

Kommentar personalredovisning; antal årsarbetare, kön och anställningsform, könsfördelning och chefer (antal):

Totalt antal årsarbetare ser ut att ha ökat under 2023 års första delår. Ökningen syns bland både tillsvidareanställda och visstidsanställda. Med hänsyn till att antalet anställda ökat något, i både tillsvidare- och visstidsanställningar, har även antalet årsarbetare ökat.

¹ Årsarbetare anger hur många anställda kommunen skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade summerades till heltidsanställningar.

Totalt antal anställda, fördelat på sysselsättningsgrad och kön; tillsvidareanställda (%)

Personal	Heltid 100 %		Deltid 99–75 %		Deltid 74–50 %		Deltid <50 %	
	2022-12-31	2023-04-30	2022-12-31	2023-04-30	2022-12-31	2023-04-30	2022-12-31	2023-04-30
Kvinnor	738	776	230	206	25	24	2	1
Män	127	131	10	10	2	3	0	0
Totalt	865	907	240	216	27	27	2	1

Totalt antal anställda, fördelat på sysselsättningsgrad och kön; visstidsanställda (%)

Personal	Heltid 100 %		Deltid 99–75 %		Deltid 74–50 %		Deltid <50 %	
	2022-12-31	2023-04-30	2022-12-31	2023-04-30	2022-12-31	2023-04-30	2022-12-31	2023-04-30
Kvinnor	53	53	11	15	2	5	3	3
Män	21	17	2	3	1	0	0	1
Totalt	74	70	13	18	3	5	3	4

Kommentar personalredovisning; totalt antal anställda, fördelat på sysselsättningsgrad och kön; tillsvidareanställda och visstidsanställda

Det har skett en ökning bland antalet anställda, fördelat på sysselsättningsgrad och kön, bland tillsvidareanställda med 17 till antalet heltidsanställda (1151 - 1134 personer tv). Nästa intervall tillsvidareanställda på deltid 99 - 75 % har minskat med 24 från antalet 240 jämfört 216 personer. Avseende visstidsanställda har det vid DR 1 2023 skett en viss ökning av deltidsanställda (intervallerna 99-1 %) visstidsanställda, medan totalen heltid 100 % visstidsanställda minskat om 4 till antalet. Man kan konstatera att en större andel av kvinnorna arbetar heltid i jämförelse med föregående år.

Sjukfrånvaro fördelat på kön och tid (%)

Period - utfall	2022-01-01 – 2022-04-30			2023-01-01 – 2023-04-30			
	Sjukfrånvaro (%)	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Total sjukfrånvaro*		11,79	8,66	11,30	9,28	6,39	8,85
- varav långtidssjukfrånvaro**		5,05	2,75	4,69	4,41	1,14	3,92
Sjukfrånvaron i åldrarna < 29 år		10,71	5,53	9,2	8,53	5,20	7,47
Sjukfrånvaron i åldrarna 30–49 år		11,19	10,06	11,03	8,13	5,98	7,82
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år >		12,78	10,60	12,55	10,68	8,54	10,48

*Sjukfrånvarons andel av den ordinarie arbetstiden för samtliga medarbetare

**Den andel av den totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer.

Kommentar personalredovisning; sjukfrånvaro fördelat på kön och tid (%):

Den totala sjukfrånvaron på förvaltningen ligger under perioden 2023-01-01 – 2023-04-30 på 8,85 %, Statistiken avser det som är inrapporterat av medarbetare och godkänd/attesterad av chef. Det är preliminära siffror som kan komma att ändras utifrån att justeringar sker efter den 2023-04-30 och uttag av statistik för vidare analys. Däremot kan det vara så att sjukfrånvaron i verkligheten har minskat, men att det är för tidigt att säga i vilken omfattning. Vanligtvis är orsakerna till sjukfrånvaro som vi har kännedom om präglad av flertalet och kombinerade faktorer, så som psykiska, fysiska och sociala faktorer. Totala sjukfrånvaron under årets första delår har i de preliminära siffrorna minskat hos samtliga angivna ålderskategorier. Störst skillnad är bland ålderskategorin 30 - 49 år.

Nämndens effektmål – rapportering av åtgärder

Nämndens effektmål	Rapportering av förvaltningens åtgärder
<ul style="list-style-type: none"> • Brukarnöjdheten inom VoO ska vara i toppklass (bland de 25% bästa) 	<p>Genomgång av resultat 2022 är genomförd. Kontinuerligt arbete med kundnöjdheten pågår. Förbättringsåtgärder sker via enheternas A3plan. Referensenhet kommer att lyftas fram som modell.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Brukarnöjdheten inom IFO ska vara i toppklass (bland de 25% bästa) 	<p>Genomgång av 2022 års resultat är genomförd. Arbete med 2023 års brukarundersökning är påbörjad. Utformning av verksamhets-specifika frågor pågår.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Brukarnöjdheten inom Funktionsstödsverksamhet ska vara i toppklass (bland de 25% bästa) 	<p>Samtliga verksamheter informerar brukarna om resultatet från brukarundersökningen från 2022. Även information om kommande brukarundersökning lämnas ut för att förbereda brukarna inför höstens undersökning. Utbildningsinsatser i tydliggörande pedagogik som har pågått avdelningsövergripande under 2022 implementeras i verksamheterna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Socialnämnden ska verka för fler trygghetsboende 	<p>SN har etablerat kontakt med Trelleborgshem och kommer följa det nys trygghetsboendet Guldkanten och hur det utvecklas under hösten 2023 samt ha dialog kring fler trygghetsboende</p>
<ul style="list-style-type: none"> • LOV inom särskilt boende ska införas 	<p>Ett utredningsunderlag kommer presenteras för SN i juni och preliminär tid för underlag till KF är i sep. Förfrågningsunderlaget är planerat presenteras för nämnden i oktober. Under förutsättning att erforderliga beslut fattas planeras för ett införande 1 jan 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 90 % av de som erhåller anhörigstöd ska vara nöjda med insatsen 	<p>Kontinuerlig genomgång av insatsen anhörigstöd pågår. Uppföljning sker kontinuerligt. Under året kommer kundnöjdheten genomlysas med enkätverktyg.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fler ska vara nöjda med matupplevelsen inom säbo (öka från 77% till 85) 	<p>En brukarenkät är genomförd under DR1. Rapporteras till SN i juni. Kontinuerlig uppföljning av verksamheten sker. Se även bif redogörelse</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sjukfrånvaron bland personalen ska minska 	<p>Arbete är startat med riskorienterat arbetssätt (ROA) på 3 utvalda enheter som haft hög sjukfrånvaro 2 år tillbaka. Ett ROA team är inne och analyserar enheternas utmaningar och behov.</p> <p>Varje enhetschef har upprättat en hälsoplan med lokala aktiviteter och åtgärder som ska implementeras för att nå våra övergripande mål. Avdelningscheferna följer upp regelbundet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Ökad upplevd medarbetarhälsa 	<p>Pulsmätningar är planerade att genomföras i maj.</p> <p>Varje enhet har aktiviteter för att stärka den upplevda hälsan, vilket finns angivet i respektive enhets hälsoplan.</p> <p>Satsning på att få fler att nyttja friskvårdsbidraget och friskt vågat bidraget genom att uppmärksamma och göra porträtt på de enheter/individer som använder det redan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fler medarbetare inom VoO ska ha undersköterskekompetens 	<p>Socialstyrelsen ska under våren 2023 fastställa vilka formella kompetenskrav som ska gälla för att erhålla en skyddad yrkestitel. Som ett led i detta pågår ett arbete med att inventera vilken formell kompetens medarbetarna har som ska ligga till grund för vilka åtgärder som måste vidtas.</p> <p>Ambassadörsprogram med 13 st ambassadörer startade oktober 2022. Olika marknadsföringskampanjer genomförs som ska locka fler med rätt kompetens att söka till Trelleborg och / eller välja utbildning inom vård och omsorg.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Den formella språknivån ska bli bättre 	<p>Genom kompetenskartläggning inventeras befintliga medarbetares formella språknivå. De medarbetare som är undersköterskor och inte uppfyller formella språkravet (skyddad yrkestitel) ska utbildningsplan på gruppnivå göras.</p> <p>För de medarbetare som behöver stärkas görs ett språktest. Utifrån resultatet görs en utvecklingsplan.</p> <p>Under våren testar språkbuden ett digitalt språktestverktyg.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fler föräldrar ska erbjudas stöd i sin föräldraroll 	<p>Föräldragrupper och enskilt stöd erbjuds. Nya inriktningar på föräldragrupper startas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fler barn och unga ska få förebyggande stöd 	<p>Grupper och individuellt stöd finns erbjuds. Samverkan med skola och andra aktörer pågår för att kunna erbjuda barn och unga stöd i ett tidigt skede.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Andelen barn och unga som anmäls för missbruk av narkotika ska minska 	<p>Samverkan sker med skola för att tidigt kunna erbjuda barn och deras familjer stöd. Uppsökande verksamhet och fältning sker tillsammans med andra aktörer.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Andelen barn och unga som anmäls för kriminalitet ska minska 	<p>Samverkan sker med skola för att tidigt kunna erbjuda barn och deras familjer stöd. Uppsökande verksamhet och fältning sker tillsammans med andra aktörer.</p>

Förväntad utveckling 2023

Ekonomi

En utmaning nämnden står inför är att balansera kostnadsökningarna och volymökningarna i förhållande till budget. Anledningen till obalansen i budgeten är beskriven ovan men kan sammanfattas i ökad inflation och prisökningar. Volymökningar pga ny lagstiftning inom personlig assistans vilket nämnden uppmärksammade i budgetskrivelsen inför 2023. Vårdtyngden och utskrivningstakten från slutenvården inom Region Skåne, bristen på gruppboendeplatser inom avd Funktionsstöd. Det har även skett en ökning av såväl placeringar barn som aktualiseringar inom barnvården inom IFO. Sist är det även utmanande att balansera ekonomin med anledning av heltidsresan.

Bemanning

Sommaren bedöms bli ansträngd pga bristen på personal. Ett omfattande kampanj och rekryteringsarbete har gjort att situationen är något bättre än inför sommaren 2022 men det fattas fortfarande undersköterskor för att täcka behovet. Det kommer dock inte att hanteras genom inhyrd personal. Inom de flesta verksamhetsområdena råder brist på personal. Det innebär att det är mycket svårt att rekrytera erfaren personal och i vissa delar personal över huvud taget tex socialsekreterare. Oerfaren personal ställer krav på verksamheten att få utrymme till att läras upp och utbildas.

Gruppboestad LSS

Bristen på gruppboestäder enl LSS är nu stor och vite kan inte uteslutas. I dagsläget är 4 personer externt placerade pga brist på platser samt 8 personer ytterligare i kö för en LSS gruppboestad. Kommunen har en skyldighet att planera byggnation för denna målgrupp och man kan inte tvinga en brukare acceptera en placering i en annan kommun om inte synnerliga skäl föreligger. Om den enskilde tackar nej måste beslutet verkställas inom rimlig tid i den egna kommunen. Ingen av de som idag står i kö bedöms kommunen kunna åberopa synnerliga skäl.