



Årlig uppföljning av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Trelleborgs kommun

Förvaltning: Arbetsmarknadsförvaltningen

1) Har förvaltningens anställda kännedom om Kommunens/Förvaltningens Arbetsmiljöpolicy? Ja Nej

Om "Ja" hur får de denna kännedom?

Vid introduktionen av nyanställd samt på APT

2) Har förvaltningen följande rutiner?

Arbetsplatsträffar Ja Hur ofta? 10/år Nej

Medarbetarsamtal Ja Hur ofta? 8-10/år Nej

Skyddsronder Ja Hur ofta? 1/år Nej

3) Erhåller nyanställda arbetsplatsintroduktion? Ja Nej

4) Genomförs arbetsmiljöutbildning? Ja Nej

5) Genomförs riskbedömningar? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Vid ev omorganisation

6) Upprättas handlingsplaner? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Vid omorganisation eller förändringar

7) Registreras och utreds tillbud, olycksfall, samt rapporteras allvarliga olycksfall till Arbetsmiljöverket? Ja Nej

Om "Ja" ge exempel:

Samtliga händelser och tillbud rapporteras och utreds via KIA. Arbetsmarknadsförvaltningen har inte haft något att rapportera till Arbetsmiljöverket.

8) Hur sker uppföljning av sjukfrånvaro?

Förvaltningen följer kommunens riktlinjer avseende sjukfrånvaro

9) Hur ser förvaltningens arbetsmiljöorganisation ut? Redovisa organisationsschema.

Förvaltningschef har övergripande ansvar, som är vidaredelegerat till enhetschefer.

10) Finns utfärdad arbetsmiljödelegation från nämnd till förvaltningschef och vidare i förvaltningen? Ja Nej

Om "Ja" när är den daterad? AMN 2019-01-23, §12 (Dnr: AMN 2018/143)

11) Har den som erhållit arbetsmiljödelegation rimliga befogenheter för att kunna åtgärda brister i arbetsmiljön?

ja

Upprättad av: Zara Göransson Tosic

Datum: 2019-02-14

Underskrift:

.....

.....

Förvaltningschef



Plats och tid	Arbetsmarknadsförvaltningen kl. 16.00–18.00	
Beslutande	Lars G Olsson (M), Ordförande Eva Ekström (M) Alexander Wemmerdahl (KD), 1:e vice ordförande Fredrik Trulsson (SD), 2:e vice ordförande Veronica Larsson (S) Gull-Britt Persson (MP)	
Tjänstgörande ersättare	Monica Nordbladh (S), Ersättare för Stefan Berglinden (S)	
Ersättare	Patrik Adziewski (M) Estrid Nimåker (KD) Andrzej Krugly (SD) Oliver Weiland (SD) Kristoffer Larsson Lindstrij (L) Mette Hansson (C) Marianne Bengtsson (SÖS)	
Övriga	Henrik Lundh, nämndsekonom, Arbetsmarknadsnämnden Sarka Löfman, Nämndssekreterare, Arbetsmarknadsförvaltningen	
Justeringens plats och tid		
Paragrafer	33-48	
Sekreterare	<hr/> Sarka Löfman	
Ordförande	<hr/> Lars G Olsson (M)	
Justerare	<hr/> Eva Ekström (M) Gull-Britt Persson (MP)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Arbetsmarknadsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats

Underskrift

Sarka Löfman



§ 44 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2018.

Dnr AMN 2019/42

Ärendebeskrivning

Föreligger Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2018.

Beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna föreliggande uppföljning.

Skickas till

Persnalavdelningen

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan