



Datum: 2019-07-30

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2018 inom Kommunledningsförvaltningen.

Föreligger redovisning av Kommunledningsförvaltningens underlag till Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2018.

Följande frågeområden har besvarats:

1) Har förvaltningens anställda kännedom om Kommunens/förvaltningens Arbetsmiljöpolicy?

Ja. De får information via APT av respektive avdelningschef/enhetschef.

2) Har förvaltningen följande rutiner?

Arbetsplatsträffar – sker regelbundet månatligen.

Medarbetarsamtal – Ja, sker 1 gång/år.

Skyddsronder – Genomförs av de flesta avdelningar 1-2 gånger/år samt vid behov.

3) Erhåller nyanställda arbetsplatsintroduktion? Ja.

4) Genomförs arbetsmiljöutbildning? Ja.

5) Genomförs riskbedömningar? Ja. Vid ökad arbetsbelastning och vid förändringar i verksamhet/organisationen.

6) Upprättas handlingsplaner? Ja, utifrån de risker som framkommer vid riskbedömning.

7) Registreras och utreds tillbud, olycksfall, samt rapporteras allvarliga olycksfall till Arbetsmiljöverket? Ja.

8) Hur sker uppföljning av sjukfrånvaro? Löpande på avdelnings-, enhet- och individnivå.

9) Hur ser förvaltningens arbetsmiljöorganisation ut? Redovisa organisationschema.

Kommunstyrelsen tilldelar kommundirektören arbetsmiljöuppgifter, kommundirektören tilldelar avdelningscheferna arbetsmiljöuppgifter. I förekommande fall tilldelar avdelningschefer arbetsmiljöuppgifter till enhetschefer.

10) Finns utfärdad arbetsmiljödelegation från nämnd till förvaltningschef och vidare i förvaltningen? Ja. 2019-01-09