



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022

Datum: 2023-02-20	Arbetsplats/förvaltning: Arbetsmarknadsförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Rehanna Ståhlstierna, Camilla Kronholm
-----------------------------	--	--

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Genom arbetsplatsmöten och MBL- möten. Medarbetarenkäter har genomförts vid två tillfällen utöver kommungemensam enkät. Resultatet analyseras i arbetsgruppen och åtgärder väljs ut gemensamt.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ovan.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> • dokumenterad • känd och aktuell (för 2022) • konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Kommunövergripande policy finns dokumenterad och tillgänglig för all personal. Det finns förbättringsmöjlighet i att göra policyn mer levande i vardagen. Det pågår ett arbete kring detta genom att vi inrättat förvaltningsövergripande skyddskommitté.	Förvaltningschefer tillsammans med skyddsombud.		Löpande vid skyddskommittémöten.
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> • medverkan i arbetsmiljöarbete • fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet • säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens • undersöka arbetsmiljön • göra riskbedömningar och genomföra åtgärder • rapportera och utreda tillbud och olyckor • vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Under 2022 har förvaltningen haft många nya chefer där endast digital, kortare arbetsmiljöutbildning funnit tillgänglig. Mer omfattande utbildning är planerad 2023 där förvaltningens chefer och en del skyddsombud är anmälda.			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2023-02-20

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Till exempel finns inom vuxenutbildningens yrkesutbildningar dokumenterad delegation till lärare för arbetsmiljöuppgifter kopplade till elever. Fördelning mellan chef, skyddsombud och medarbetare. Alla enheter har inte egna skyddsombud och här behövs förtydligande kring ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>			
<p>De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:</p> <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Många nya chefer och skyddsombud har gjort att det funnits viss osäkerhet i vissa delar. Genom samarbete och stöd från HR har tillräckliga kunskaper för uppgifterna säkerställts.</p>			
<p>Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs</p> <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Vi har under 2022 saknat mer omfattande utbildning för chefer och skyddsombud vilket vi ser fram emot 2023. Kunskaper i arbetsmiljölagstiftning på medarbetarnivå kan stärkas. Detta arbete kommer att hanteras i skyddskommittén under 2023.</p>	Förvaltningschef och skyddsombud i skyddskommitté. Varje chef i arbetsplatsmöt en.		Löpande i skyddskommitté och APM.



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2023-02-20

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<p>Introduktion av nyanställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har genomförts enligt rutin • tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> • gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) • genomföra medarbetarsamtal • genomföra bullermätningar • undersöka arbetet med truckar • undersöka ergonomiska faktorer • undersöka kemiska riskkällor • undersöka pallställ • annat, ange vad: • annat, ange vad: 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bullermätningar har ej genomförts då det tidigare bedömts som ej relevant. Vi kommer att undersöka om detta ska genomföras i yrkesutbildningarnas lokaler.	Bitr rektor yrkesvux	2023-06-30	
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2023-02-20

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none">• vad som ska göras,• vem som ska göra det och• när det ska vara klart.							
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid specifika situationer, riskbedömningar och handlingsplaner görs alltid uppföljning. I det årliga arbetet med SAM finns utvecklingsmöjligheter gällande uppföljningsarbetet. I skyddskommittén kommer vi att arbeta för ett förvaltningsnära årshjul som underlättar detta arbete.			
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ex Feelgood för stöd vid fördjupade undersökningar av inomhusklimatet samt vid behov av extra stöd av ergonomisk anpassning för vissa medarbetare.			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:
2023-02-20

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ej varit aktuellt.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gällande särskilda områden/ händelser görs detta noggrant. Mindre aktivt i ordinarie arbetsmiljö. Frågan kommer att hanteras i skyddskommitténs arbete under 2023.			



Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2022

Positiva iakttagelser

Förvaltningen har under 2022 haft väldigt låg sjukfrånvaro. Arbetsmiljöfrågor har en naturlig del i vardagen på alla nivåer i förvaltningen såväl psykosocial som fysisk arbetsmiljö. Genom egna medarbetarenkäter och tre medarbetarsamtal per år säkerställer cheferna att medarbetarnas röster gällande arbetsmiljön blir hörda och att de olika kompetenserna tas tillvara i det löpande arbetet.

Beskriv upptäckta brister

Under året har förvaltningen haft många nya chefer och skyddsombud och det har saknats en fördjupad utbildning för nytilträdna. Det finns förbättringsområden gällande systematik och dokumentation gällande arbetsmiljöarbetet. Vi ser också behov av ett mer likvärdigt arbete inom förvaltningens olika delar.

Behov av övergripande åtgärder

Under 2023 kommer vi att arbeta aktivt i skyddskommittén för att öka likvärdigheten inom förvaltningen genom att skapa ett förvaltningsövergripande årshjul för SAM. Detta ser vi också kommer att leda till bättre förutsättningar för den systematiska uppföljningen och kontinuerliga arbetet.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): _____ Namnförtydligande: _____ Datum: _____

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): _____
Namnförtydligande: _____ Rehanna Ståhlstierna/ Camilla Kronholm



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2023-02-20

Datum: _____