



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum:

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022

Datum: 2023-02-13	Arbetsplats/förvaltning: Samhällsbyggnadsförvaltningen	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Uppföljning- SAM har skett på avdelningsnivå, chef samt skyddsombud har närvarat på varje avd
----------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöfrågor är en stående punkt på personalmöten. Andra forum för medverkan är skyddsronder, samverkan, APM, medarbetarundersökning. Utbildning Hot och våld, HLR, brandutbildning.	Respektive avd. chef		
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	På Räddningstjänsten har grupp startat för att arbeta med arbetsmiljön.	Respektive avd. chef		
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenterad</li> <li>• känd och aktuell (för 2022)</li> <li>• konkret och uppföljningsbar</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	En av avdelningarna lyfter upp att vi har en kommungemensam policy från 2017. Uppföljningsdokument finns.	Respektive avd. chef		
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• medverkan i arbetsmiljöarbete</li> <li>• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>• säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> <li>• undersöka arbetsmiljön</li> <li>• göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>• rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> <li>• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li> <li>• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Respektive avd. chef		Nästa årliga uppföljning



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)</li> <li>tid att utföra sina uppgifter</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	En ny chef svarar att hen endast har grundläggande utbildning i arbetsmiljöarbete.  utbildning			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ingen arbetsmiljöutbildning har skett under 2022. Både ny chef samt skyddsombud ska gå arbetsmiljöutbildningen som arrangeras under våren 2023. Behövs repetition för alla och mer omfattande utbildning för nyanställda. Hos en avdelning kan risker förekomma i fält, och särskilt arbete vid väg. Mätingenjörerna har utbildningen Arbete vid väg, steg 1 & 2.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Mall finns	Respektive avd. chef		Årlig uppföljning 2023
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lokalerna på Herkules har medfört att flera skyddsronder genomförts. Det har varit svårt att få gehör från fastighetsägaren/			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> <li>• genomföra medarbetarsamtal</li> <li>• genomföra bullermätningar</li> <li>• undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>• undersöka kemiska riskkällor</li> <li>• annat, ange vad:</li> <li>• annat, ange vad:</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	förvaltare att genomföra nödvändiga förändringar. Bättre mot slutet av året.			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Räddningstjänsten arbetar med riskanalyser. Samtliga avdelningar har dokument som uppdateras vartannat år, uppdaterades senast oktober 2022.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riskbedömning gjordes inte när två avdelningar delades			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dialog med en avdelning i samband med att fackligt ombud lyft frågan om för hög belastning av vissa medarbetare.  Oklara roller och mandat för de medarbetare som arbetar i Kuststadsprojektet. Frågan har lyfts med projektledningen och arbetet pågår att förändra arbetsupplägget Avdelning säkerställer att mätningssingenjörerna har utbildning Arbete på väg.			
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>• vad som ska göras,</li> <li>• vem som ska göra det och</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avdelning ska upprätta en ny rutin för vattenprovtagning i hamnområdet.			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
• när det ska vara klart.							
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja i de fall det blir aktuellt, men behov av att repetera incidentrapportering i KIA-systemet finns. Förvaltningen går igenom samtliga KIA- anmälningar regelbundet, både i ledningsgrupp samt i samverkan/ information med fackliga.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Finns från oktober 2022 rutin för kvällsarbete. En annan avdelning har köpt in utrustning för att undvika skador vid tunga lyft i samband med arbete i fält.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viktigt med dialog mellan chef och incidentrapportör.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Även om det finns som punkt på APM skulle det kunna göras mer grundligt.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Både företagshälsan samt psykologpartners har använts i förvaltningen. Medarbetare i förvaltningen har under 2022 utbildats i HLR och brandkunskap.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Räddningstjänsten har anmält två tillbud under 2022.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.  Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Räddningstjänsten har tagit fram ett dokument med alla lagar och föreskrifter. Personal har fått ta del av dokumentet. Men det finns avdelningar som inte har gått			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	igenom förteckningen av föreskrifter och annan lagstiftning.			



## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2022

### Positiva iakttagelser

Löpande aktivt arbete med arbetsmiljön, information på möten och förändrat hur viss avdelning arbetar med att upprätta tidplaner.

### Beskriv upptäckta brister

För lite arbetstid att hantera arbetsmiljöfrågor. Rutiner skall ses över. Behövs utbildning inom arbetsmiljöområdet, både repetition för alla och utbildning för nyanställda.

### Behov av övergripande åtgärder

Lokalfrågan tex buller, störningar, klimat

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: Sandra Gustafsson Datum: 2023-02-13

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_